

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

مواصفة

عرض تكوين ماستر

أكاديمي

المؤسسة	الكلية/ المعهد	القسم
المركز الجامعي نور البشير البيض	معهد الحقوق و العلوم السياسية	قسم الحقوق

الميدان: حقوق و علوم سياسية

الفرع: حقوق

التخصص: القانون الإداري.

السنة الجامعية: 2018/2017

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

HARMONISATION

OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Centre Universitaire Nour Bachir El- Bayadh	Droit et des Sciences Politiques	Droit

Domaine: Droit et Sciences Politiques

Filière: Droit

Spécialité: Droit administratif

Année Universitaire : 2017-2018

الفهرس

I- بطاقة تعريف الماستر	04
1- تحديد مكان التكوين	07
2- المشاركون في التأطير	07
3- إطار وأهداف التكوين	08
أ. شروط الالتحاق	08
ب. أهداف التكوين	08
ج. المؤهلات و القدرات المستهدفة	08
د. القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل	09
هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى	09
و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين	09
ز. قدرات التأطير	09
4- الإمكانيات البشرية المتوفرة	10
أ- اساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص	10
ب- التأطير الخارجي	11
5- الإمكانيات المادية المتوفرة	12
أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات	12
ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات	12
ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر	13
د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر	14
هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال	14
II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم	15
1- السداسي الأول	16
2- السداسي الثاني	17
3- السداسي الثالث	18
4- السداسي الرابع	19
5- حوصلة شاملة للتكوين	19
III البرنامج المفصل لكل مادة	20
IV- العقود/الاتفاقيات	45

بطاقة تعريف الماستر (تعبئة كل الخانات إجباري)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



قرار رقم 24 مؤرخ في 24 سبتمبر 2014
يتضمن تأهيل الماستر المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2013 - 2014
بالمركز الجامعي الببيض

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- بمقتضى القانون رقم 05-99 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدل والمتمم،
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13-312 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 المتضمن تعيين أعضاء الحكومة،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 المتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-204 المؤرخ في 30 رمضان عام 1431 الموافق 9 سبتمبر سنة 2010 المتضمن إنشاء مركز جامعي بالببيض،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي،
- وبمقتضى القرار رقم 129 المؤرخ في 4 يونيو سنة 2005 المتضمن إنشاء اللجنة الوطنية للتأهيل وتشكيلاتها وصلاحياتها وسيرها،
- بناء على محضر اجتماع اللجنة الوطنية للتأهيل بتاريخ 08 جويلية 2013.

يقـرر

المادة الأولى : تؤهل الماستر المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2013 - 2014 بالمركز الجامعي بالببيض، وفقا لملاحق هذا القرار.

المادة 2 : يكلف مدير المدير العام للتعليم والتكوين العالين ومدير المركز الجامعي بالببيض، كل فيما يخصه بتطبيق هذا القرار الذي ينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

حرر بالجزائر في: 24 سبتمبر 2014

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
الأستاذ محمد مسارككي



ملحق : تأهيل الماستر
المركز الجامعي البيض
السنة الجامعية 2013-2014

الميدان	الفرع	التخصص	طبيعة
حقوق وعلوم سياسية	حقوق	قانون الأسرة	
		علوم جنائية	
		العلوم الإدارية	



1- تحديد مكان التكوين:

- كلية أو معهد: معهد الحقوق والعلوم السياسية (المركز الجامعي نور البشير البيض)
- قسم : الحقوق

2- المشاركون في التكوين (*):

- المؤسسات الجامعية الأخرى:

- جامعة سعيدة (تأطير).
- جامعة تيارت (تأطير).

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

- الجماعات المحلية (الولاية والبلديات).
- المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري.
- المؤسسات المالية والخزينة العمومية.
- إدارة الضرائب.

- الشركاء الدوليون الأجانب :

- إدراج الاتفاقيات الخاصة بالتكوين في الملاحق .

3- إطار وأهداف التكوين:

أ- شروط الالتحاق (تحديد تخصصات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق بالتكوين في الماستر المعني)

يسمح للطلبة الذين أنهوا الطور الأول بنجاح الالتحاق والتسجيل في ماستر القانون الإداري بعد حصولهم على شهادة ليسانس في التخصصات التالية:

- القانون العام

ب- أهداف التكوين (الكفاءات المستهدفة، المعارف المكتسبة عند نهاية التكوين، 20 سطر على أكثر تقدير)

يهدف التكوين في ماستر القانون الإداري إلى تحقيق الأهداف التالية:

- تمكين الطالب من اكتساب المعارف العلمية الدقيقة في المجال النظري والتطبيقي، وتعميقها وتنويعها في وحدات تعليمية.
- اتصال الطالب بالعالم الخارجي (المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري و الجماعات المحلية عن طريق التربص القصير المدى بغية اكتساب الخبرة المهنية المطلوبة).
- تكوين الإطارات المتخصصة ذات التأهيل العالي، للمساهمة في التنمية الإدارية والاقتصادية والاجتماعية للبلاد بما يخدم قيام الدولة بدورها في مجال الرقابة والضبط.
- تلقين الطلبة أسس ومناهج البحث العلمي من خلال اختيار موضوع البحث بالاستعانة بالأستاذ المشرف، وجمع المراجع المتخصصة لانتقاء المعلومات الضرورية لإعداد مذكرة التخرج.
- التسهيل على الطالب الدخول إلى الحياة العملية المهنية، خاصة بعد ما أعد نظريا وتطبيقيا، من خلال احتكاكه بالجماعات المحلية والمؤسسات الإدارية خلال مساره التكوين.
- متابعة الطالب التكوين العالي لما بعد التدرج (الدكتوراه) بالكفاءة المطلوبة بغية تأمين كفاءات من الأساتذة الجامعيين والباحثين في تخصصات الفروع القانونية المرتبطة بالقانون العام.

ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة (فيما يخص الاندماج المهني – 20 سطر على الأكثر)
يستهدف هذا التكوين المؤهلات التالية:

1. تكوين متخصص في التنظيم الإداري والتسيير الإداري و النشاط الإداري وعلم الإدارة الحديثة.
2. تكوين متخصص في الجماعات المحلية في الجزائر
3. تكوين متخصص في إعداد مالية الهيئات الإدارية وتنفيذها.
4. تكوين نظري في القانون الإداري وعلم الإدارة العامة.
5. تكوين تطبيقي في مجال إعداد الصفقات العمومية وتنفيذها والرقابة عليها.
6. تكوين متخصص في مجال التهيئة العمران ودور الإدارة.
7. تكوين متخصص حول الأملاك الوطنية وطرق تسييرها وحمايتها.
8. تكوين نظري وعملي حول مختلف المنازعات الإدارية وإجراءاتها وإشكالات تنفيذ الأحكام الإدارية.

د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

لهذا التكوين عالقات وارتباطات قوية مع سوق ومساحات التشغيل وهي على النحو التالي:

- الجماعات المحلية - البلدية والولاية والدائرة.
- المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري.
- الخزينة العمومية.
- المؤسسات الخاصة.
- المديريات المركزية وغير الممركزة.
- البنوك والمؤسسات المالية.

ه- الجسور نحو تخصصات أخرى:

يمكن لطلبة هذا الماستر الاستفادة من جسور نحو تخصصات أخرى مقترح فتحها وهي:

- الإدارة العامة.
- الدراسات الاستراتيجية.
- الدبلوماسية والتعاون الدولي.
- العلوم الأمنية.
- تسيير المؤسسة.

و- مؤشرات متابعة التكوين:

يتم متابعة المشروع من خلال:

- عمليات التقييم المختلفة بداية على مستوى فريق التكوين، ثم على مستوى مسؤول فريق التخصص، ثم على مستوى مسؤول فرقة شعبة التكوين، وأخيرا على مستوى مسؤول فرقة ميدان التكوين.
- التقارير الخاصة بالأستاذ الوصي.
- التقارير الخاصة بالتربصات والمذكرات.
- خبرة حول القابلية وفاعلية هذا التكوين في مجال الأعمال.
- يمكن أن نتوقع إمكانية كبيرة لمتابعة هذا المشروع عن طريق فتح عروض حتى الدكتوراه.

ز- قدرات التأطير: (إعطاء عدد الطلبة الممكن التكفل بهم)

30 طالب

4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
د/يواب بن عامر	ماجستير/ قانون خاص	تأهيل / طرق التنفيذ	أستاذ محاضر "أ"	محاضرة و تأطير	
د/ سانة رابح	ماجستير / قانون عام	دكتوراه/ قانون العام	أستاذ محاضر "ب"	محاضرة و تأطير	
د/ هنان مليكة	ماجستير/ شريعة و قانون	تأهيل / وصيفة عامة	أستاذ محاضر "أ"	محاضرة و تأطير	
د/ عبد النور أحمد	ماجستير/ قانون خاص	دكتوراه/ قانون الدولي الخاص	أستاذ محاضر "ب"	محاضرة و تأطير	
د/ مرطوط يوسف	ماجستير/ فقه و أصول	دكتوراه/ فقه و أصول	أستاذ محاضر "ب"	محاضرة و تأطير	
أ/ حراث محمد	ماجستير/ قانون أعمال	ماجستير/ قانون أعمال	أستاذ مساعد "أ"	محاضرة و تطبيق	
أ/ خطاب عبد النور	ماجستير/ قانون عام	ماجستير/ قانون دولي عام	أستاذ مساعد "أ"	محاضرة و تطبيق	
أ/ خالد تامر	ماجستير/ قانون خاص	ماجستير/ قانون خاص	أستاذ مساعد "أ"	محاضرة و تطبيق	
أ/ بن علي خلدون	ماجستير/ قانون عام	ماجستير/ قانون دولي عام	أستاذ مساعد "أ"	محاضرة و تطبيق	
أ/ طيف شعيب	ماجستير/ قانون أعمال	ماجستير/ قانون أعمال	أستاذ مساعد "ب"	محاضرة و تطبيق	
أ/ بوغيس يوسف	ماجستير/ قانون أعمال	ماجستير/ قانون أعمال	أستاذ مساعد "ب"	محاضرة و تطبيق	
أ/ بن الدين فاطمة	ماجستير/ قانون عام	ماجستير/ قانون عام معمق	أستاذ مساعد "ب"	محاضرة و تطبيق	

ب- التأطير الخارجي

المؤسسة التابعة لها:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع

المؤسسة التابعة لها:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع

* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التبرعات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

4- الإمكانيات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات: تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة واحدة لكل مخبر)

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
01	مدرجات	04	قدرة الاستيعاب 200 طالب
02	قاعات للأعمال الموجهة	12	قدرة الاستيعاب 50 طالب لكل قاعة
03	مكتبة المعهد	01	منها 50 مرجع في القانون الإداري وأكثر من 50 كتاب في القانون العام والقانون الخاص
04	المكتبة المركزية	01	2000 كتاب منها 500 كتاب ومرجع في القانون الإداري
05	قاعات الإعلام الآلي	02	القاعة مجهزة ب 40 جهاز للإعلام الآلي مخصصة للتدريس والتدريب.
06	Vidéo projecteurs	08	

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
الجماعات المحلية	30	30 يوما
المؤسسات المركزية والاستشارية	30	30 يوما
المؤسسات الاقتصادية العامة والخاصة	30	30 يوما

ج- قدرات التأطير على مستوى الكلية:

الرتبة	العدد
استاذ التعليم العالي	00
استاذ محاضر "أ"	04
استاذ محاضر "ب"	03
استاذ مساعد "أ"	08
استاذ مساعد "ب"	05

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

عنوان المخبر: تشريعات حماية الوظيفة العامة
مكونات المخبر: يتكون من أربع فرق، كل فرقة تتكون من مجموعة أساتذة يترأسها أستاذ برتبة أستاذ محاضر "أ" على الأقل. رئيس المخبر: الدكتورة : هنان مليكة. رقم اعتماد المخبر: - القرار الوزاري رقم 242 المؤرخ في : 2013/04/03 المتضمن إنشاء مخابر البحث لدى بعض مؤسسات التعليم العالي، ومنها مخبر البحث في تشريعات حماية الوظيفة العامة. قرار تعيين مدير المخبر: - القرار الوزاري رقم: 511 المؤرخ في 2013/06/30 المتضمن تعيين الدكتورة: هنان مليكة بصفتها مديرة مخبر تشريعات حماية الوظيفة العامة. عنوان مراسلة المخبر: المركز الجامعي نور البشير البيض - معهد الحقوق والعلوم السياسية.
توقيع وختم مدير المخبر ملبيرة مخبر تشريعات حماية الوظيفة العمومية د. هنان مليكة 

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع

هـ- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

الرقم	عنوان التجهيزات	العدد	الملاحظات
01	قاعات خاصة بالماجستير	01	
02	قاعة الأنترنت	02	
03	مخبر حماية تشريعات الوظيفة العمومية	01	
04	قاعة الأساتذة	01	
05	مكتبة مركزية. جناح خاص	01	
06	مكتبة الكلية. حقوق	01	
07	Data show	04	
08	Micro-portable	06	
09	مكاتب إدارية	10	
10	لوازم بيداغوجية و أثاث		

- مستخدمو الدعم الدائمين:

الرتبة	العدد
متصرف اداري	
عون إداري رئيسي	
كاتبة مديرية رئيسية	
تقني سامي في الإعلام الآلي	
الموظفين المؤقتين	
تقني سامي	
المجموع	

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم
(الرجاء تقديم بطاقات الأربع (4) سداسيات)

1 - السداسي الأول:
الميدان: الحقوق والعلوم السياسية.
الفرع: ماستر حقوق.
التخصص: القانون الإداري.

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
امتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	الرمز: وت أ المعامل: 09
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 1: الإدارة المركزية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 2: نظرية الأعمال الإدارية
		9	3	10.30		3	1.30	225	المادة 3: قانون المرفق العام
×	×	6	2	7.00		1.30	1.30	150	وحدات التعليم المنهجية
	×	3	1	3.30		1.30		75	الرمز: وت م المعامل: 3
		2	2				3	45	المادة 2: التحرير الإداري
×		1	1				1.30	22.30	وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت إ المعامل: 2
		1	1			1.30		22.30	المادة 2: الحريات العامة
×		1	1			1.30		22.30	وحدة التعليم الأفقية
		30	15	27		9.00	13.30	742.30	الرمز: وت أ المعامل: 1 الرصيد: 1
									المادة 1: لغة أجنبية (انجليزية) 1
									مجموع السداسي 1

2- السداسي الثاني:
الميدان: الحقوق والعلوم السياسية.
الفرع: ماستر حقوق.
التخصص: القانون الإداري.

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
متواصل	إمتحان			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	الرمز: وت أ المعامل: 09 الرصيد: 18
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	
		9	3	10.30		1.30	3	225	وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	7.00		1.30	1.30	150	الرمز: وت م المعامل: 3 الرصيد: 9
×		3	1	3.30			1.30	75	
		2	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت إ المعامل: 2 الرصيد: 2
×		1	1				1.30	22.30	
		1	1			1.30		22.30	وحدة التعليم الأفقية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت أ المعامل: 1 الرصيد: 1
		30	15	27		7.30	15.00	742.30	مجموع السداسي 2

3 - السداسي الثالث:

الميدان: الحقوق والعلوم السياسية.

الفرع: ماستر حقوق.

التخصص: القانون الإداري.

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 1: المسؤولية الإدارية
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 2: قانون الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام
×	×	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 3: قانون الوظيفة العمومية
		9	3	10.30		3	3	225	وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	7.00		1.30	1.30	150	المادة 1: منهجية اعداد مذكرة
	×	3	1	3.30		1.30		75	المادة 2: المشروع المهني و الشخصي
		2	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	المادة 1: قانون الأملاك الوطنية
×		1	1				1.30	22.30	المادة 2: قانون مكافحة الفساد
		1	1			1.30	1.30	22.30	وحدة التعليم الأفقية
×		1	1				1.30	22.30	المادة: لغة أجنبية (فرنسية أو انجليزية) 3
		30	15	27		9.00	13.30	742.30	مجموع السداسي 3

- السداسي الرابع:

الميدان : الحقوق والعلوم السياسية

الفرع : الحقوق

التخصص: القانون الإداري

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
2	1	3	ملتقى
28	1	*47	مذكرة نهاية الدراسة
30	2	750	مجموع السداسي 4

5 - حوصلة شاملة للتكوين: (يرجى ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والتطبيقات، للسداسيات الأربعة بالنسبة لمختلف وحدات التعليم حسب الجدول التالي):

ح س و ت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	ملتقى + مذكرة	المجموع
محاضرة	405	90	135	67.30	/	697.5
أعمال موجهة	202.30	90	/	/	/	292.5
أعمال تطبيقية	/	/	/	/	/	/
عمل شخصي	742.30	472.30	/	/	750	1965
المجموع	1350	652.5	135	67.30	750	2955
الأرصدة	54	27	06	3	30	120
% الأرصدة لكل وحدة تعليم	%45	%22.5	%05	%2.5	%25	%100

III- البرنامج المفصل لكل مادة (تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السادسي:	الأول
نوع الوحدة:	أساسية
اسم المادة:	الإدارة المركزية
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على مختلف الهيئات الإدارية المركزية في الدولة، من حيث تكوينها وعملها واختصاصاتها المختلفة والطبيعة القانونية للأعمال الصادرة عنها و آليات الرقابة عليها وعلاقتها مع السلطات الأخرى.

المعارف المسبقة المطلوبة : لدراسة هذه المادة ينبغي أن يكون الطالب ملماً بمفهوم القانون الإداري ونطاقه، ودراية بمختلف آليات وطرق توزيع الوظيفة العامة في الدولة وأثرها على العالقة بين الأجهزة الإدارية. محتوى المادة:

المحور الأول: ماهية المركزية الإدارية.

أولاً: تعريف المركزية الإدارية وأركانها.

ثانياً: صور المركزية الإدارية التركيز وعدم التركيز الإداري.

ثالثاً: تقدير المركزية الإدارية مزاياها وعيوبها.

المحور الثاني: تنظيم السلطات الإدارية المركزية.

أولاً: رئيس الجمهورية: شروط انتخابه وعهده وصلاحياته.

ثانياً: الوزير الأول: شروط تعيينه وصلاحياته ومسؤولياته.

ثالثاً: الوزارة والوزير: تعيين الوزير وانتهاء مهامه واختصاصاته وتنظيم الوزارة.

المحور الثالث: الهيئات الاستشارية المركزية.

أولاً: الهيئات الاستشارية الدستورية:

المجلس الإسلامي الأعلى. المجلس الأعلى للأمن. المجلس الوطني لحقوق الإنسان

ثانياً: الهيئات الاستشارية العادية:

المجلس الأعلى للتربية. المجلس الوطني للمحاسبة. المجلس الوطني للمرأة.

المحور الرابع: السلطات الإدارية المستقلة

*يتجسد العمل الشخصي للطالب في بعض الأعمال الفردية التي يعرضها شفاهة أو كتابة من أجل تعميق المفاهيم و إثراء النقاش وتثمينه حول بعض الجزئيات التي يعينها الأستاذ المشرف على المقياس. طريقة التقييم:

• امتحان كتابي 75% . - نقطة التقويم المستمر 25%.

• يخضع تغيير الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- محمد سليمان الطماوي، الوجيز في القانون الإداري.
- عمار بوضياف، الوجيز في القانون الإداري.
- ناصر لباد، الوجيز في القانون الإداري.
- أحمد محبو، المؤسسات الإدارية.
- عمار عوابدي، القانون الإداري الجزء الأول، النظام الإداري.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	أساسية
اسم المادة:	نظرية الأعمال الإدارية
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يتوصل الطالب من دراسة هذا المقياس إلى التعرف على مختلف الوسائل القانونية التي تعتمد عليها الإدارة للاضطلاع بالأنشطة المناطة بها ممثلة في القرار الإداري والعقد الإداري من حيث التكوين والخصائص و الأركان والآثار مع إيلاء الأهمية الخاصة للأعمال الإدارية الإلكترونية.

المعارف المسبقة المطلوبة: لدراسة هذا المقياس يفترض أن يكون الطالب ملما بمفهوم القانون الإداري ونشأته وأساسه إضافة إلى أسس التنظيم الإداري وطرق توزيع الوظيفة العامة على مختلف هياكل الجهاز الإداري في الدولة.

محتوى المادة:

المحور الأول: القرارات الإدارية

- أولاً: مفهوم القرار الإداري ثانياً: خصائص القرار الإداري ثالثاً: أنواع القرارات الإدارية.
- رابعاً: أركان القرار الإداري خامساً: نفاذ القرار الإداري سادساً: تنفيذ القرار الإداري.
- سابعاً: نهاية القرارات الإدارية ثامناً: القرار الإداري الإلكتروني

المحور الثاني: العقود الإدارية

- أولاً: نشأة وتطور العقود الإدارية ثانياً: مفهوم العقد الإداري ثالثاً: معيار العقد الإداري
 - رابعاً: أنواع العقود الإدارية خامساً: إبرام العقود الإدارية سادساً: تنفيذ العقود الإدارية
 - سابعاً: انقضاء العقود الإدارية ثامناً: العقود الإدارية الإلكترونية
- *يتجسد العمل الشخصي للطالب في الجانب التطبيقي للمقياس من خلال الأعمال الخارجية التي يكلف بها والمتمثلة في التعليق على المحررات القضائية المتعلقة ببعض عناصر البرنامج التي تطرح إشكالات عملية.

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 75% - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير التريج للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- محمد الصغير بعلي، العقود الإدارية.
- محمد الصغير بعلي، القرار الإداري.
- عمار بوضياف، الوجيز في القانون الإداري.
- عمار بوضياف، القرار الإداري.
- محمد سليمان الطماوي النظرية العامة للقرارات الإدارية.
- محمد سليمان الطماوي، العقود الإدارية.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	أساسية
اسم المادة:	قانون المرافق العام
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على مختلف التقنيات القانونية للتنظيم الإداري العمراني وكيفية تدخل السلطات العامة من أجل تنظيمه وضبطه بما يتوافق مع المصلحة العامة وتلبية احتياجات الأفراد وبما يتلاءم مع البيئة والنظام العام الجمالي.

المعارف المسبقة المطلوبة: تستوجب دراسة هذا المقياس إلمام الطالب بكل ما يتعلق بالمؤسسة والمرافق العامة، وإبراز العلاقة بينهما، ومعرفة أنواع المرافق العامة وطرق تسييرها.

محتوى المادة:

- مفهوم المرافق العام.
- أركان وعناصر المرافق العامة.
- أنواع المرافق العامة.
- إنشاء وإلغاء المرافق العامة.
- مفهوم عقود الإمتياز.
- شروط امتياز المرافق العامة.
- النظام القانوني لعقود امتياز المرافق العامة.
- إنهاء عقود امتياز المرافق العامة.

***يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال إعداد البحوث والفروض الموجهة إليه من الأستاذ المشرف على المقياس.**

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 75% - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- عوايدي عمار، القانون الإداري، الجزء الثاني: النشاط الإداري، الطبعة الثالثة، 2005.
- مازن راضي ليلو، القانون الإداري والمؤسسات الإدارية، منشورات الأكاديمية العربية، 2008.
- عمار بوضياف، الوجيز في القانون الإداري، دار الريحانة للنشر، الجزائر.
- عدنان عمرو، كتاب مبادئ القانون الإداري (التنظيم الإداري - المرافق العامة)، الطبعة الثانية.
- محمد الصغير باعلي، تنظيم القطاع العام في الجزائر، د. م. ش، الجزائر.
- عبد الغني بسيوني، القانون الإداري، منشأة المعارف، الإسكندرية، 2006.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	منهجية
اسم المادة:	منهجية البحث العلمي 1
الرصيد:	06
المعامل:	02

أهداف التعليم: تتيح دراسة هذه المادة معرفة قواعد و أصول البحث العلمي في المواد القانونية وأهم مناهج البحث التي تساعد في إعداد بحثه العلمي وطريقة اختيار المنهج المناسب للبحث من بينها.

المعارف المسبقة المطلوبة: لدراسة هذه المادة ينبغي أن يكون الطالب على اطلاع على أساسيات القانون الإداري لاستعمال أساليب وفنيات البحث العلمي التي تلقاها نظرياً على الإشكالات القانونية التي تعترضه.

محتوى المادة: الإطار النظري للبحث العلمي.

- مفهوم البحث العلمي
 - أنواع البحث العلمي
 - مناهج البحث العلمي
 - عناصر البحث العلمي
- *يتم تقييم الطالب من خلال تطبيق قواعد البحث العلمي وتجسيدها في أبحاث علمية من إعداده الشخصي.
- طريقة التقييم :**

- امتحان كتابي 75% . - نقطة التقويم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- أحمد بدر، أصول البحث العلمي ومناهجه
- محمد عبيدات، محمد أبو نصار، عقلية مببضين، منهجية البحث العلم(القواعد والمراحل والتطبيقات)
- سيف الإسلام سعد عمر، منهج البحث العلمي في التربية والعلوم الإنسانية.
- منهجية البحث العلمي في العلوم القانونية، عبود عبد الله العسكري.
- عمار عوابدي، مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها في ميدان العلوم القانونية والإدارية.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	منهجية
اسم المادة:	التحرير الإداري
الرصيد:	03
المعامل:	01

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من معرفة أساليب التحرير الإداري سواء تعلق الأمر بالوسائل الإدارية أو وثائق المعاملات في الإدارات العمومية أو التعامل مع القرارات الإدارية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

أن يكون الطالب ملماً بالمواد التالية:
مدخل للعلوم الإدارية، لغة أجنبية، إعلام آلي.

محتوى المادة:

أسلوب الكتابة.

الرسالة الإدارية:

- قواعد تحرير الرسالة الإدارية.
- البنية الشكلية للرسالة الإدارية.
- خصائص الرسالة الإدارية.
- نماذج عن تحرير الرسالة الإدارية المختلفة.

رسائل التوصية.

وثائق المعاملات في الإدارات العمومية.

رسائل مع إدارات الخدمات والمرافق العمومية.

المذكرة. التقرير. المحضر. عرض حال.

*يتجسد العمل الشخصي للطالب في تطبيق المعارف النظرية التي تلقاها، بتحرير بعض الوثائق الإدارية تحت إشراف أستاذ المادة.

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 75% . - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

-ممدوح حقي، قاموس المصطلحات الحقوقية والتجارية.
-مرشد إجراءات تسير الموارد البشرية في المؤسسات والإدارات العمومية، مصالح مديريةية الوظيفة العمومي، 1994.

-Jean Maurie Loury, les technique de l'expression écrit

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	استكشافية
اسم المادة:	علم الإدارة العامة
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم: يتوصل الطالب من خلال هذه المادة إلى معرفة طرق تنظيم الهياكل والموارد الإدارية بالكفاءة المناسبة من أجل تحقيق أهداف الإدارة ورفع مردودية الموظفين.

المعارف المسبقة المطلوبة: لدراسة هذه المادة يجب أن يكون الطالب ملماً بأسس التنظيم الإداري ومختلف تقنيات توزيع الوظيفة الإدارية في الدولة وعلى اطلاع على أنشطة الإدارة المرفقية والضبطية.

محتوى المادة:

- أولاً: مفهوم الإدارة وأهميتها
- تعريف وأهداف الإدارة ومبادئها
- ثانياً: التخطيط - مفهوم التخطيط وأنواعه وفوائده وأهميته ومشاكله وزيادة
- ثالثاً: اتخاذ القرارات - مراحل عملية اتخاذ القرارات وعوائقها
- رابعاً: التنظيم - مبادئ التنظيم وأنواع السلطة الإدارية - المركزية واللامركزية
- خامساً: القيادة - تعريف القيادة ومصادرها
- سادساً: الاتصال الإداري
- تعريف الاتصال وطرقه ومعوقاته وزيادة
- سابعاً: التحفيز - تعريف التحفيز ونظرياته
- ثامناً: الرقابة - مفهوم الرقابة وفوائدها وأنواعها وخطواتها
- تاسعاً: أشكال الملكية في إدارة الأعمال
- عاشراً: وظائف منشآت الأعمال
- وظيفة التسويق - وظيفة الإنتاج - الوظيفة المالية والمحاسبية والإدارية
- *يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة**
- طريقة التقييم:**

- امتحان كتابي 75% - نقطة التقويم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

- أحمد ماهر، دليل المسيرين في كيفية إعداد الخطط والسياسات الاستراتيجية.
- بوهزة محمد، استراتيجية ونظم التسيير في المؤسسة.
- عبد السلام أبو قحف، أساسيات الإدارة الاستراتيجية.
- فريد عبد الفتاح زين الدين، المنهج العلمي لتطبيق إدارة الجودة الشاملة.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	استكشافية
اسم المادة:	الحريات العامة
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على مفهوم الحريات العامة وخصائصها ومصادرها وصورها وآليات حمايتها الدولية والوطنية وماهي أهم الضمانات القانونية والقضائية المقررة لحفظها. **المعارف المسبقة المطلوبة :** لدراسة هذه المادة ينبغي أن يكون الطالب ملماً بمحاور القانون الدستوري وبالأخص نظرية الدولة كما يتوجب ان يكون لديه فكرة مجملية حول فلسفة القانون.

محتوى المادة:

- تعريف الحريات العامة
- نشأة الحريات العامة وتطورها التاريخي
- خصائص الحريات العامة
- مصادر الحريات العامة
- تقسيمات الحريات العامة
- صور الحريات العامة
- ضمانات الحريات العامة

***يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال قيامه بمختلف الواجبات والبحوث التي يكلف بها من طرف الأستاذ المشرف على المادة وكذا من خلال مشاركته الإيجابية في المحاضرة و إثرائه للنقاش.**

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 75% - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير التريج للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

- حمود حمبلي، حقوق الإنسان بين النظم الوضعية والشرعية الإسلامية.
- عمر إسماعيل سعد الله ، مدخل للقانون الدولي لحقوق الإنسان.
- عمر صدوق، دراسة في مصادر حقوق الإنسان.
- غازي حسين صباريني، الوجيز في حقوق الإنسان وحرياته الأساسية
- فيصل شنتاوي، حقوق الإنسان وحرياته الأساسية.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الأول
نوع الوحدة:	الأفقية
اسم المادة:	لغة أجنبية (فرنسية أو إنجليزية)
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم:

(التمكن من الالمام بأهم المصطلحات حات القانونية والاقتصادية التي يحتاجها الطالب في مسار دراسته)

المعارف المسبقة المطلوبة: المكتسبات العلمية المحصل عليها في الدراسات الثانوية في اللغة الإنجليزية.

محتوى المادة: تتضمن المادة مجموعة من المحاور و التي تنقسم بدورها الى مجموعة من الموضوعات يمكن حصرها فيما يلي:

المحور الأول: مفهوم القاعدة القانونية و تقسيمات القانون

مجموعة من المصطلحات المتصلة بالقاعدة القانونية و تقسيمات القانون
ترجمة لمجموعة من الفقرات ذات الصلة

المحور الثاني: أنواع العقود و الاتفاقيات و تقسيماتها

مجموعة من المصطلحات المتصلة بأنواع العقود و تقسيماتها
ترجمة لمجموعة من الفقرات ذات الصلة

عرض لنماذج مختلفة من العقود او الوثائق الادارية باللغة الإنجليزية

*يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة.

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 75% . - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- مجموعة من القواميس في اللغة الانجليزية
- القواميس القانونية المتعدد اللغات
- المواقع الالكترونية
- الاعتماد على العتاد السمعي البصري في التلقين.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السادسي:	الأول
نوع الوحدة:	أساسية
اسم المادة:	الإدارة المحلية
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: تمكين الطالب من معرفة مفاهيم متخصصة حول الإدارة المحلية ونظمها ومقارنة هذه النظم بين العديد من الحالات نظريا وتطبيقها مع دراسة أهم المعوقات أمام فعالية الإدارة المحلية.

المعارف المسبقة المطلوبة: المعرفة المسبقة بمفهوم القانون الإداري وأنظمة توزيع الوظيفة العامة (المركزية واللامركزية) ومختلف الأجهزة المركزية في الدولة.

محتوى المادة:

- الأسس العامة لنظام الإدارة المحلية
 - أهمية الإدارة المحلية، نشأة وتطور الإدارة المحلية.
 - توزيع الوظائف الإدارية بين الإدارة المركزية والإدارة المحلية.
 - الولاية: تعريف الولاية وتطورها التاريخي في الجزائر.
 - هيئات الولاية: المجلس الشعبي الولائي والي الرقابة على الولاية.
 - البلدية: تطور نظام البلدية.
 - هيئات البلدية هيئة المدولة الهيئة التنفيذية الرقابة على البلدية.
 - ***يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة.**
- طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 75% . - نقطة التقويم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- كامل بربر، نظم الإدارة المحلية -دراسة مقارنة -، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر، 1996
- محمد محمد بدران، الإدارة المحلية، دراسة في المفاهيم والمبادئ، دار النهضة العربية، 1986.
- محمد وليد العبادي، الإدارة المحلية وعلاقتها بالسلطة المركزية، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع، 1989.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثاني
نوع الوحدة:	أساسية
اسم المادة:	النشاط الإداري.
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يهدف تعليم هذه المادة الى تمكين من معرفة أوجه النشاط الإداري بشقية المرفق العام والضبط الإداري من حيث أساسه القانوني وخصائصه وصوره.

المعارف المسبقة المطلوبة: لدراسة هذه المادة يفترض أن يكون الطالب على دراية بمفهوم القانون الإداري ومطلعا على أسس التنظيم الإداري وعلاقة الهياكل الإدارية ببعضها البعض، ولدية تصور جيد عن الحريات العامة وضوابطها.

محتوى المادة:

- المرفق العام: مفهوم نظرية المرفق العام وتطورها وعناصر المرفق العام.
- النظام القانوني للمرافق العامة، طرق إدارة المرافق العامة.
- الضبط الإداري: تعريف الضبط الإداري، خصائص الضبط الإداري، أغراض الضبط الإداري
- أنواع الضبط الإداري، هيئات الضبط الإداري وسائل الضبط الإداري، حدود الضبط الإداري
- *يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال المواظبة والمساهمة الإيجابية في الدرس إضافة إلى تحضير الأبحاث التي كلف بها من طرف الأستاذ
- طريقة التقييم:**

- امتحان كتابي 75%. - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- عمار عوابدي ، القانون الإداري و النشاط الإداري ج 2 .
- محمد فاروق عبد الحميد ، نظرية المرفق العام في القانون الجزائري.
- حماد محمد شطا، تطور وظيفة الدولة، نظرية المرافق العامة.
- محمد الصغير بعلي ، القانون الإداري - التنظيم الإداري ، النشاط الإداري.
- عمار بوضياف ، الوجيز في القانون الإداري.
- أحمد محيو ، محاضرات في المؤسسات الإدارية.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثاني
نوع الوحدة:	أساسية
اسم المادة:	المنازعات الإدارية (نظرية الدعوى)
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: دراسة هذه المادة تمكن الطالب من الإحاطة بمبدأ المشروعية وكيفية حمايته قضائيا عن طريق مجموعة من الدعاوى الإدارية و سيتعرف الطالب على شروطها و إجراءاتها، وعلى التنظيم القضائي الإداري وعلى شتى العيوب التي قد تصيب القرار الإداري وتؤدي إلى إلغائه.

المعارف المسبقة المطلوبة : لدراسة هذه المادة يتوجب أن يكون الطالب محيطا بالنظرية العامة للقرارات الإدارية والأحكام الإجرائية المشتركة بين الدعاوى المدنية والإدارية و أسس التنظيم القضائي.

محتوى المادة:

مبدأ المشروعية
 مصادر مبدأ المشروعية
 نطاق وحدود مبدأ المشروعية
 الرقابة القضائية على أعمال الإدارة
 أنظمة الرقابة على أعمال الإدارة
 تطور القضاء الإداري في الجزائر
 التنظيم القضائي في الجزائر
 أهم الدعاوى الإدارية:
 دعوى الإلغاء
 دعوى التفسير
 دعوى تقدير المشروعية
 *يتمثل عمل الطالب في إسقاط المعلومات النظرية التي تلقاها على قضايا واقعية بالتعليق على محررات قضائية أو حل قضايا أو التعليق على استشارة قانونية.

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 75% . - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- بوبشير محند أمقران، النظام القضائي الجزائري.
- مسعود شيهوب، الوجيز في المنازعات الإدارية الجزء 4 و 2
- محمد الصغير باعلي، الوسيط في المنازعات الإدارية.
- عمار عوابدي، النظرية العامة للمنازعات الإدارية.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثاني
نوع الوحدة:	منهجية
اسم المادة:	منهجية البحث العلمي 2
الرصيد:	06
المعامل:	02

أهداف التعليم: يتوصل الطالب من خلال دراسة هذه المادة إلى الإحاطة بقواعد وفنيات كتابة البحث العلمي وتحليله بالشكل المناسب مع احترام قواعد الأمانة العلمية.

المعارف المسبقة المطلوبة : معرفة مسبقة بمختلف المناهج العلمية للبحث في المواد القانونية وكيفية استعمالها.

محتوى المادة :الجانب التطبيقي للبحث العلمي

- اختيار موضوع الدراسة
- جمع المادة العلمية وتنظيمها
- إعداد خطة البحث
- تحرير الموضوع
- الأمانة العلمية وقواعد التمهيش والإحالة
- الإخراج النهائي للبحث القانوني

***يتم تقييم الطالب من خلال تطبيق قواعد البحث العلمي وتجسيدها في أبحاث علمية من إدادته الشخصي طريقة التقييم:**

- امتحان كتابي 75% . - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- أحمد بدر، أصول البحث العلمي ومناهجه.
- محمد عبيدات، محمد أبو نصار، عقلية مبنيين، منهجية البحث العلمي (القواعد والمراحل والتطبيقات).
- سيف الإسلام سعد عمر، منهج البحث العلمي في التربية والعلوم الإنسانية.
- منهجية البحث العلمي في العلوم القانونية، عبود عبد الله العسكري.
- عمار عوابدي، مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها في ميدان العلوم القانونية والإدارية.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثاني
نوع الوحدة:	منهجية
اسم المادة:	تكنولوجيا الاعلام والاتصال
الرصيد:	03
المعامل:	01

أهداف التعليم:

تهدف إلى عرض أهم مكونات تكنولوجيا الإعلام والاتصال السلكية واللاسلكية وأهم تطبيقاتها العملية الحديثة المعارف المسبقة المطلوبة:

معارف أولية عامة حول أهمية تكنولوجيا الإعلام والاتصال في الحياة التواصلية العامة
محتوى المادة:

المحور الأول: مفاهيم ومظاهر

1- مفهوم تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة ، 2- ظاهرة انفجار المعلومات.

المحور الثاني: تكنولوجيا الاتصال عن بعد

1- تكنولوجيا الاتصال اللاسلكي، 2- تكنولوجيا الاتصال السلكي (الاتصال الكابلي والألياف الضوئية).

المحور الثالث: بعض تطبيقاتها الحديثة

1- تكنولوجيا الاتصالات الرقمية وشبكتها، 2- تكنولوجيا الحاسبات الإلكترونية.

3- تكنولوجيا الأقمار الصناعية ، 4- تكنولوجيا الميكروفون.

5- تكنولوجيا البث التلفزيوني منخفض القوة وعالي الدقة.

6- تكنولوجيا الفيديو كاسيت والفيديو ديسك، التلكتست والفيديوتكس، الفيديو فون...

7- تكنولوجيا الانترنت والانترانت والاكسترنانت.

8- تكنولوجيا الهاتف النقال والبريد الإلكتروني.

9- تكنولوجيا الحاسوب اللوحي (اللوحة الإلكترونية)

خاتمة: بعض آفاق تطورها

• يخضع الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- إياد شاكر البكري: تقنيات الاتصال بين زمنين، عمان، دار الشروق للنشر، 2003.

- حسن عماد مكاي: تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات، القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، 1997.

- دليو فضيل: تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة (بعض تطبيقاتها التقنية)، الجزائر، دار هومة، 2014.

- فاروق سيد حسين: الكوابل، الأوساط التراسلية والألياف الضوئية، بيروت، دار الراتب الجامعية، 1990.

- محمد محمد الهادي: تكنولوجيا الاتصالات وشبكات المعلومات، القاهرة، المكتبة الأكاديمية، 2001.

- هادي طوالة وآخرون: تكنولوجيا الوسائل المرئية، الأردن، دار وائل للنشر، 2010.

- Daly, Edward A. & Hansell, Kathleen J.: Visual Telephony, Artech House, Boston, 1999.

- Goldsmith, Andrea: Wireless Communications. Cambridge University Press. 2005

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثاني
نوع الوحدة:	الاستكشافية
اسم المادة:	الرقابة السياسية
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم: تمكين الطالب من خلال دراسته لهذا المقياس من التعرف على مختلف صور الرقابة التي تمارسها الهيئات السياسية في الدولة على بعضها إعمالاً لمبدأ الفصل المرن بين السلطات ونتائجها.

المعارف المسبقة المطلوبة: أن يكون الطالب ملماً بمضامين المواد التالية:

ينبغي أن يكون الطالب ملماً بالقانون الدستوري وعلى دراية كافية بالتنظيم الإدارة وعلاقة السلطات ببعضها.

محتوى المادة: المفاهيم والمبادئ العامة للتسيير.

أولاً: مفهوم الرقابة السياسية.

- تعريف الوظيفة السياسية للدولة.
- التطور التاريخي للرقابة السياسية للدولة.
- في الحقبة الاشتراكية.
- في الحقبة الديمقراطية.

ثانياً: هيئات الرقابة السياسية.

- الهيئات المركزية للرقابة السياسية.
- الهيئات المحلية للرقابة السياسية.

ثالثاً: آليات الرقابة السياسية.

- آليات الرقابة البرلمانية على أعمال الحكومة " السؤال الشفهي والكتابي، الإستجواب، ملتصق الرقابة"...
- آليات الرقابة المحلية " المجلس الشعبي الولائي على الولاية نموذجاً"

***يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة**

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 75%. - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- الأمين شريط، القانون الدستوري.
- السعيد بو الشعير، القانون الدستوري والأنظمة السياسية المقارنة.
- خرباشي عقيلة، الرقابة البرلمانية على أعمال الحكومة.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثاني
نوع الوحدة:	استكشافية
اسم المادة:	المالية العامة
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم: يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من الإحاطة بالإطار المفاهيمي لعلم المالية العامة و أهم المحاور التي يتناولها كالإيرادات بمختلف صورها والنفقات بأوجهها المختلفة وكذا كيفية ضبط الموازنة العامة.

المعارف المسبقة المطلوبة: تستلزم دراسة هذه المادة معرفة الطالب المسبقة لقواعد التنظيم الإداري والعلاقة بين مختلف الأجهزة الإدارية في الدولة وأبعاد السلطة الرئاسية والسلطة الوصائية وما ينبثق عنهما من آثار.

محتوى المادة:

المحور الأول: الإطار العام لعلم المالية العامة.

أولاً: نشأة المالية العامة. ثانياً: تعاريف ومفاهيم في المالية العامة. ثالثاً: علاقة المالية العامة بالعلوم الأخرى.

المحور الثاني: النفقات العامة.

أولاً: تطور النفقة العامة مع تطور دور الدولة. ثانياً: تعريف النفقات العامة ومضمونها وتقسيماتها.

ثالثاً: حجم النفقات العامة والعوامل المؤثرة عليه. رابعاً: الآثار الاقتصادية للنفقات العامة.

المحور الثالث: الإيرادات العامة.

أولاً: الإيرادات من أملاك الدولة. ثانياً: الإيرادات من الضرائب.

ثالثاً: الإيرادات من الرسوم. رابعاً: الإيرادات من القروض العامة.

المحور الرابع: الموازنة العامة للدولة.

أولاً: مفهوم الموازنة العامة للدولة. ثانياً: مبادئ الموازنة العامة للدولة.

ثالثاً: دورة الموازنة العامة للدولة.

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 75% - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- طاهر الجنابي، علم المالية العامة والتشريع المالي.
- محمد حلمي مراد، مالية الدولة.
- رمضان صديق، الوجيز في المالية العامة والتشريع الضريبي.
- سوزي عدلي ناشد، الوجيز في المالية العامة.
- محمد خالد المهاني، خالد شحادة الخطيب، المالية العام.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثاني
نوع الوحدة:	أفقية
اسم المادة:	لغة أجنبية (فرنسية أو إنجليزية) 2
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم:

التمكن من الالمام بأهم المصطلحات القانونية و الاقتصادية التي يحتاجها الطالب في مسار دراسته.

المعارف المسبقة المطلوبة: المكتسبات العلمية المحصل عليها في الدراسات الثانوية في اللغة الإنجليزية .

محتوى المادة: تتضمن المادة مجموعة من المحاور و التي تنقسم بدورها الى مجموعة من الموضوعات يمكن حصرها فيما يلي:

المحور الأول: مفهوم القاعدة القانونية و تقسيمات القانون
مجموعة من المصطلحات المتصلة بالقاعدة القانونية و تقسيمات القانون
ترجمة لمجموعة من الفقرات ذات الصلة
المحور الثاني: انواع العقود و الاتفاقيات و تقسيماتها
مجموعة من المصطلحات المتصلة بأنواع العقود و تقسيماتها
ترجمة لمجموعة من الفقرات ذات الصلة
عرض لنماذج مختلفة من العقود أو الوثائق الادارية باللغة الإنجليزية.
***يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة**
طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 75% . - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- مجموعة من القواميس في اللغة الانجليزية.
- القواميس القانونية المتعدد اللغات.
- المواقع الالكترونية.
- الاعتماد على العتاد السمعي البصري في التلقين.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	أساسية
اسم المادة:	المسؤولية الإدارية.
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يتعرف الطالب على مختلف طرق و إجراءات معالجة الأضرار الناتجة عن أنشطة الإدارة سواء منها الطرق الإدارية أو القضائية والإشكالات المتعلقة بذلك خصوصاً تنفيذ احكام التعويض الصادرة ضد الإدارة.

المعارف المسبقة المطلوبة : ينبغي أولاً الإلمام بنظرية الأعمال الإدارية وكذا نظرية الدعوى ومختلف الإجراءات أمام القضاء الإدارة وكذا القواعد العامة للمسؤولية المدنية التقصيرية.

محتوى المادة:

- مفهوم المسؤولية الادارية: خصائص المسؤولية الادارية.
- النظام القانوني للمسؤولية الإدارية وصورها
- التفرقة بين الخطأ الشخصي والخطأ المرفقي الجمع بين الخطأ الشخصي و الخطأ المرفقي.
- نظام المسؤولية الادارية بدون الخطأ : المسؤولية الادارية على أساس المخاطر
- صور المسؤولية الادارية
- المسؤولية الادارية عن الأضرار الناجمة عن الاشغال العمومية.
- المسؤولية الإدارية على أساس المخاطر غير العادية.
- أمثلة . المسؤولية الإدارية على أساس مبدأ المساواة في تحمل الأعباء والتكاليف العامة.
- *العمل الشخصي للطالب يكون في صورة أعمال خارجية ذات صبغة تطبيقية كحل قضايا أو التعليق على محررات قضائية لها صلة مباشرة بالمحور محل الدراسة من البرنامج.
- طريقة التقييم:**
- امتحان كتابي 75% . - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- أحمد محيو ترجمة فانز أنجق وبيوض خالد ، المنازعات الإدارية.
- رشيد خلوفي، قانون المسؤولية الإدارية.
- عمار عوابدي، نظرية المسؤولية الإدارية، " دراسة تأصيلية تحليلية ومقارنة . "
- لحسن بن شيخ آث ملويا، المنتقي في قضاء مجلس الدولة، الجزء الأول.
- لعشب محفوظ، المسؤولية الادارية في القانون الاداري.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	أساسية
اسم المادة:	قانون الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على مفهوم الصفقات العمومية وإجراءاتها ومختلف المراحل التي تمر بها وكذا مبادئها وأغراضها وآليات الرقابة عليها، وعلى تفويضات المرافق العامة كأسلوب خاص لإدارة المرافق العامة وصوره وجدواه الاقتصادية.

المعارف المسبقة المطلوبة : يشترط لدراسة هذه المادة الإلمام بقواعد التنظيم الإداري والنظرية العامة للقرارات الإدارية ونظرية العقود الإدارية وكذا نظرية المرفق العام.

محتوى المادة:

مفهوم الصفقات العمومية
طرق إبرام الصفقات العمومية
الرقابة على الصفقات العمومية
مبادئ الصفقة العمومية.
تنفيذ الصفقات العمومية
تفويضات المرفق العام
سلطة ضبط الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام والإحصاء الاقتصادي للطلب العمومي
*يتجسد عمل الطالب في تحصيل بعض الصفقات العمومية وعقود تفويض المرافق العامة و إسقاط المعارف النظرية عليها ومشاركتها مع باقي الطلبة في الدرس.
*يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة
طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 75% . - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- محمد سليمان الطماوي، الأسس العامة للعقود الإدارية.
- محمد الخلف، الجبوري العقود الإدارية.
- أحمد عثمان، مظاهر السلطة العامة في العقود الإدارية.
- عمار عوابدي، العقود الإدارية.
- محمد الشافهي أبو راس، العقود الإدارية.
- محمد الصغير بعلي، العقود الإدارية.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	أساسية
اسم المادة:	قانون الوظيفة العمومية
الرصيد:	06
المعامل:	03

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على الأحكام القانونية التي تضبط الحياة المهنية للموظف من أول ترشحه للوظيفة إلى التقاعد فيتعرف على مفهوم الوظيفة العامة وأنماط وشروط التوظيف والحقوق الواجبات تأديب الموظفين العموميين.

المعارف المسبقة المطلوبة: تتطلب دراسة هذه المادة العلم المسبق بالتنظيم الإداري وطرق توزيع الموظفين والرابطة القانونية بينهم وكذا يفترض بالطالب أن يكون له فكرة مجملة عن علم الإدارة العامة أو إدارة الأعمال.

محتوى المادة:

- مفهوم الوظيفة العامة والموظف العام.
- الالتحاق بالوظيفة العامة.
- الطبيعة القانونية لعلاقة الموظف بالإدارة.
- الوضعيات القانونية للموظف العام وحركات نقل الموظفين.
- واجبات وحقوق الموظف العام.
- المسؤولية التأديبية للموظفين العموميين.
- الهيكل المركزي وهيئات الوظيفة العامة.
- العمل الشخصي للطالب يكون في صورة أعمال خارجية يكلفه بها الأستاذ المشرف على المقياس.

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 75% - نقطة التقييم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترخيص للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

- أحمد بوضياف، الجريمة التأديبية للموظف العمومي في الجزائر.
- رشيد حبان، دليل الموظف والوظيفة العمومية.
- سليمان الطماوي، القضاء الإداري قضاء التأديب.
- محمد محمد بدران، قانون الوظيفة العامة.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	منهجية
اسم المادة:	منهجية إعداد المذكرة
الرصيد:	06
المعامل:	02

أهداف التعليم:

تمكّن الطالب من إعداد مذكرة التخرج وفق المعايير العلمية المعتمدة في كبرى الجامعات والمعاهد العالمية.

المعارف المسبقة المطلوبة : معارف مناهج البحث العلمي.

محتوى المادة:

- أنواع البحوث العلمية: النظرية - التجريبية - الميدانية - الإنسانية.
 - اختيار موضوع البحث - جمع المادة العلمية.
 - شروط الكتابة العلمية: مواصفات الفقرة - الجملة - الأسلوب العلمي - استعمال الضمائر...
 - شروط استعمال الفواصل والنقاط والأقواس... واستعمال الاختصارات لاسيما اللاتينية.
 - ضوابط استعمال الأرقام: العربية - الهندية - الرومانية.
 - صور النشر العلمي: الرسائل - الكتب - الدوريات - التقارير.
 - مكونات البحث العلمي أو الرسالة ضوابط إعداد البحث أو الرسالة.
 - الطول المناسب - إعداد المسودة - العنوان - الثناء نمط الكتابة: نوع الخط - حجم الخط.
 - المقدمة: استعراض الدراسات السابقة - هدف الدراسة - مناهج الدراسة... الخ.
 - كيفية الاقتباس - كتابة الهوامش - كتابة المراجع في المتن وفي القائمة وترتيبها.
 - نشر البحوث في المؤتمرات: إعداد الشرائح - الملصقات - الإلقاء.
- *يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة.

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 75% . - نقطة التقويم المستمر 25%.
- يخضع تغيير الترتيب للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- أحمد عبد المنعم حسن، أصول البحث العلمي، ج4 و 2 .
- عبد الرحمن عميرة، أضواء على البحث والمصادر.
- محمد عبد الغني، محسن أحمد الخضري، الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه.
- محمد البدوي، المنهجية في البحوث والدراسات الأدبية.
- محيي محمد مسعد محمود، كيفية كتابة الأبحاث والإعداد للمحاضرات.
- مروان عبد المجيد إبراهيم، أسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية.
- عبد الله محمد الشريف، مناهج البحث العلمي، دليل الطالب في كتابة الأبحاث والرسائل العلمية.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	منهجية
اسم المادة:	المشروع المهني والشخصي
الرصيد:	03
المعامل:	01

أهداف التعليم:

يهدف من خلال المقياس لربط الطالب بالمحيط الاقتصادي و الاجتماعي، بدراسة الوظائف و المهن التي يستطيع الولوج إليها بعد التخرج من خلال معاينتها عن كثب.

المعارف المسبقة المطلوبة :

كل المعارف المحصلة في المراحل الدراسية السابقة تمكن الطالب من دراسة و تحصيل المقياس

محتوى المادة:

- تحليل الوضع.
- تحديد الهدف ومؤشرات الأداء.
- إعداد هيكل تقسيم العمل.
- الاستخدام الأمثل للموارد (تقنية تقييم ومراجعة البرامج).
- توضيح مسؤوليات كل مهمة.
- التنفيذ و الضبط لتعظيم النتائج.
- التقييم لتحسين تصميم المشروع الحالي و/أو تصميم مشروع لاحق.
- نماذج لمشاريع.
- كل المهن التي تشترط الحصول على شهادة الليسانس أو الماستر في الحقوق، للالتحاق بها، لا سيما القضاء، التوثيق، المحضر القضائي، المحاماة، المناصب الإدارية على مستوى الإدارات المحلية و الوطنية ...
- بحوث متعلقة بالمهن - بطاقات تقنية عن المهن - زيارات ميدانية - محاضرات من تنظيم بعض المهنيين..

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 100%.
- يخضع التقييم كذلك للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- محمد طالبي، دور المؤسسات الصغيرة و المتوسطة في معالجة مشكلة البطالة في الجزائر بين المردود الضئيل وكيفية التفعيل، مجلة دراسات اقتصادية ، العدد 21 فيفري، 2009.
- علي عبد الله، جمال الدين سلامة، دور المؤسسات الصغيرة و المتوسطة في تخفيف من البطالة في الجزائر، الملتقى الوطني الثاني حول واقع التشغيل في الجزائر و آليات تحسينه، كلية العلوم الاقتصادية و علوم التسيير جامعة الجزائر 26/25 جوان 2008.
- عقيلة خرباشي، سياسة التشغيل في الجزائر بين الحماية الاجتماعية و التضامن الوطني، مجلة دراسات اقتصادية ، العدد 16، جويلية 2010.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	استكشافية
اسم المادة:	قانون الأملاك الوطنية
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على الأملاك الوطنية أنواعها وتصنيفاتها ونظامها القانوني وطرق و إجراءات حمايتها وحدود ذلك ومختلف الأجهزة الإدارية الخاصة بأملاك الدولة.

المعارف المسبقة المطلوبة : لدراسة هذه المادة يجب أن يكون الطالب متمكنا من نظرية الالتزام في القانون المدني وكذا على إحاطة بالتنظيم الإداري ونظرية العمال الإدارية.

محتوى المادة:

- التطور التشريعي لقانون الأملاك الوطنية.
- الإطار المفاهيمي للأملاك الوطنية محتوى الأملاك العمومية.
- مفهوم الملك الخاص مفهوم الملك العمومي.
- النظام القانوني للملك الوطني العمومي أصناف الأملاك الوطنية الخاصة.
- ضم الأملاك إلى الأملاك الوطنية العامة وإخراجها.
- قواعد استعمال الملك الوطني العمومي.
- حماية الملاك الوطنية العمومية تسيير الأملاك الوطنية الخاصة.
- تكون الأملاك الوطنية الخاصة استعمال الأملاك الوطنية الخاصة.
- التصرف في الأملاك الوطنية الخاصة.
- * العمل الشخصي للطالب يكون في صورة أعمال خارجية يكلفه بها الأستاذ المشرف على المقياس.

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 100%.
- يخضع التقييم كذلك للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- محمد أنس قاسم جعفر، النظرية العامة للأملاك الإدارية و الأشغال العمومية.
- محمد فاروق عبد الحميد، التطور القانوني لنظرية الأموال العامة في القانون الجزائري.
- محمد يوسف المعداوي، مذكرات في الأموال العامة و الأشغال العامة.
- أعمر يحيوي، الوجيز في الأموال التابعة للدولة و الجماعات المحلية.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	استكشافية
اسم المادة:	مكافحة الفساد الإداري
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم: يتعرف الطالب من خلال المادة على الفساد الإداري كظاهرة سلبية ضارة بالمرافق العامة تحول دون تجسيد مبدأ حياد الإدارة وتكريس دولة القانون وعلى صوره و أنواعه وطرق مكافحته ومعالجته وأهم المعوقات التي تحول دون تحجيمه والحد منه.

المعارف المسبقة المطلوبة:

يعتمد الطالب في دراسته لهذه المادة على مجموعة من المعارف الأساسية كالتنظيم الإداري ومبدأ المشروعية والإجراءات المدنية والإدارية

محتوى المادة:

- مفهوم الفساد الإداري .
- أسباب تفشي الفساد الإداري.
- الآثار الناجمة عن الفساد الإداري.
- أنواع الفساد الإداري.
- مظاهر الفساد الإداري.
- طرق الوقاية والعلاج من الفساد الإداري.
- * العمل الشخصي للطالب يكون في صورة تحضير بعض الأعمال الخارجية التي يراها الأستاذ المشرف على المقياس ضرورية من أجل تعميق المفاهيم.

طريقة التقييم:

- امتحان كتابي 100%.
- يخضع التقييم كذلك للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- مخلد إبراهيم الزغبى، جريمة استثمار الوظيفة دراسة مقارنة عمان 2011م.
- منصور رحمانى، القانون الجنائي للمال والأعمال، عناية، 2012م.
- محمد أحمد غانم، الإطار القانوني للرشوة عبر الوطنية، مصر، 2007م.
- منير الحمش، الاقتصاد السياسي، الفساد، الإصلاح، التنمية، دمشق، 2006م.
- محمد مصطفى سليمان، حوكمة الشركات ومعالجة الفساد المالي والإداري، مصر 2006م.

عنوان الماستر:	القانون الإداري
السداسي:	الثالث
نوع الوحدة:	أفقية
اسم المادة:	لغة أجنبية (فرنسية أو إنجليزية) 3
الرصيد:	01
المعامل:	01

أهداف التعليم:

التمكن من الالمام بأهم المصطلحات القانونية و الاقتصادية التي يحتاجها الطالب في مسار دراسته.

المعارف المسبقة المطلوبة: المكتسبات العلمية المحصل عليها في الدراسات الثانوية في اللغة الإنجليزية.

محتوى المادة: تتضمن المادة مجموعة من المحاور و التي تنقسم بدورها الى مجموعة من الموضوعات يمكن حصرها فيما يلي:

- المحور الأول: مفهوم القاعدة القانونية و تقسيمات القانون.
- مجموعة من المصطلحات المتصلة بالقاعدة القانونية و تقسيمات القانون.
- ترجمة لمجموعة من الفقرات ذات الصلة.
- المحور الثاني: انواع العقود و الاتفاقيات و تقسيماتها.
- مجموعة من المصطلحات المتصلة بأنواع العقود و تقسيماتها.
- ترجمة لمجموعة من الفقرات ذات الصلة.
- عرض لنماذج مختلفة من العقود او الوثائق الادارية باللغة الإنجليزية.
- *يظهر العمل الشخصي للطالب من خلال الواجبات والأبحاث التي يكلفه بها أستاذ المادة
- طريقة التقييم:
- امتحان كتابي 100%.
- يخضع التقييم كذلك للسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع:

- مجموعة من القواميس في اللغة الانجليزية.
- القواميس القانونية المتعدد اللغات.
- المواقع الالكترونية.
- الاعتماد على العتاد السمعي البصري في التلقين.

V- العقود/الاتفاقيات

لا

(إذا كانت نعم، تُرفق الاتفاقيات والعقود بالملف الورقي للتكوين)

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية)

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان :

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن
الماستر المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر.

وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)**

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان:

المقدم من:

تعلم مؤسسة
بصفقتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المترشحين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها
إن على المستوى المادي والمستوى البشري
يعين السيد(ة)*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة:

مواومة الماسر عروض كوون الماسر للميدان

المؤسسة : المركز الجامعي نور البشير البيض.
الكلية /المعهد : معهد الحقوق والعلوم السياسية
الميدان : الحقوق والعلوم السياسية.

الفروع	التخصصات	قرار التأهيل
الحقوق	علوم جنائية	قرار وزاري رقم 642 مؤرخ في 24 سبتمبر 2013
	قانون أداري	قرار وزاري رقم 642 مؤرخ في 24 سبتمبر 2013
	قانون الأسرة	قرار وزاري رقم 642 مؤرخ في 24 سبتمبر 2013
العلوم السياسية	/	/

مدير المعهد



بناء على محضر اجتماع فريق ميدان التكوين في الحقوق و العلوم السياسية يتم تعديل عناوين التخصصات المفتوحة على مستوى معهد الحقوق و العلوم السياسية بالمركز الجامعي نور البشير البيض على النحو التالي:

الفروع	التخصصات		قرار التأهيل
	الاسم قبل المواءمة	الاسم المقترح بعد المواءمة	
الحقوق	علوم جنائية	قانون جنائي وعلوم جنائية	قرار وزاري رقم 642 مؤرخ في 24 سبتمبر 2013
	علوم إدارية	القانون الإداري	قرار وزاري رقم 642 مؤرخ في 24 سبتمبر 2013
	قانون الأسرة	قانون الأسرة	قرار وزاري رقم 642 مؤرخ في 24 سبتمبر 2013
العلوم السياسية	/	/	/
	/	/	/

مدير المعهد



رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

مدير المعهد	مسؤول فريق الميدان
التاريخ والمصادقة مدير المعهد مركز الحقوق والعلوم السياسية إمضاء: د. لطاب عبد التو	التاريخ والمصادقة مسؤول فريق ميدان التكوين بمعهد الحقوق والعلوم السياسية حقوق وعلوم سياسية إمضاء: د. حنان مليكة
مدير المؤسسة الجامعية	
التاريخ والمصادقة مدير المؤسسة الجامعية إمضاء: د. محمد بن عبد الله 23 أفريل 2017	التاريخ والمصادقة مدير المؤسسة الجامعية إمضاء: د. محمد بن عبد الله 23 أفريل 2017
الندوة الجهوية	
التاريخ والمصادقة	