

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Cahier des charges

D'habilitation d'une Formation à recrutement national

Master

Etablissement : - Université Abdelhamid Mehri - Constantine 2

Institut : Institut de Bibliothéconomie

Département : Bibliothéconomie et centres de documentation

Domaine: Sciences humaines et Sociales

Filière: Sciences Humaines - Bibliothéconomie

Spécialité : Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دفتر الشروط

لتأهيل تكوين ذات تسجيل وطني

ماستر

SOMMAIRE

A – Fiche d'identification du Master	-----
B – Description générale du Master	-----
C – Motivation de l'ouverture du Master	-----
D – Objectifs de l'ouverture du Master	-----
D.1. Objectifs pédagogiques	-----
D.2. Objectifs recherche et développement	-----
E – Position du Master	-----
F – Profils de compétences visés	-----
G – Potentialités nationales d'employabilité	-----
H – Encadrement pédagogique	-----
H.1. – Encadrement interne	-----
H.2. – Encadrement externe	-----
I – Supports et équipements pédagogiques	-----
J – Structures de recherche de soutien	-----
K – Participation du secteur utilisateur dans la formation	-----
L – Organisation du Master	-----
L.1 - Fiche d'organisation semestrielle des enseignements	-----
L.2 - Fiches d'organisation des unités d'enseignement	-----
L.3 - Programme détaillé par matière	-----
M – Conventions	-----
N – Curriculum Vitae succinct des coordonnateurs	-----
O - Avis et Visas des organes administratifs et consultatifs	-----
P –Visa de la Conférence Régionale	-----

A – Fiche d'identité du Master

Etablissement : - Université Constantine 2 Abdelhamid Mehri

Institut : Institut de Bibliothéconomie

Département : Département de Bibliothéconomie

Domaine : Sciences humaines et Sociales

Spécialité : Sciences Humaines - Bibliothéconomie

Option : Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Responsable du Master¹ :

Nom : Gamouh

Prénom : Nadjia

Grade : Professeur

Email : nadjia310@homail.com

Mobile : 0661303115

¹ Joindre le CV

B - Description générale du Master :

Une des priorités, pour le responsable d'un Système d'information documentaire, est de bien connaître son public, d'en identifier les profils de besoins pour adapter l'offre à la demande, et faire en sorte que le client- usager puisse avoir recours – en permanence – au SID (Service d'Information – Documentation)

Car, l'information représente, aujourd'hui, une ressource stratégique pour l'entreprise, mais aussi pour tout type d'organisation dont l'Université. Elle concourt à faire prendre une décision, mais pas n'importe laquelle : celle qui découle d'une information pertinente, d'une information sur mesure.

Pour cela, tout professionnel a besoin d'actualiser ses compétences touchant aux stratégies de gestion de l'information, d'une part, pour procéder à une évaluation périodique de la satisfaction des usagers et de l'évolution de leurs besoins, et, d'autre part, pour gérer les changements rapides et complexes dus aux TIC.

C - Motivation de l'ouverture du Master:

Cet enseignement a pour but de former des acteurs de la médiation de l'information en leur faisant acquérir une nouvelle méthode de gestion de l'information qui vise la qualité ; car, la conception traditionnelle de la documentation centrée sur les techniques ne suffit plus.

A l'heure où, dans les pays développés, le rôle et la responsabilité du professionnel de l'information évolue considérablement dans l'optique d'améliorer l'efficacité de la gestion de l'information, il nous paraît indispensable de mettre sur pied une formation qui se propose de pallier les carences de l'enseignement actuel en matière de management de l'information en adaptant cette méthode au contexte et à la réalité du pays.

D - Objectifs de l'ouverture du Master

A l'ère de la société de l'information et des nouvelles technologies de l'information, les bibliothèques et centres de documentation algériens connaissent une carence en matière d'éléments qualifiés dans le domaine du management, d'où la nécessité de dispenser d'un enseignement de haut niveau en la matière.

Dans ce contexte, notre souci majeur est de répondre au besoin des bibliothèques en leur offrant un personnel qualifié et répondant aux nouvelles tendances du management, et par la même occasion contribuer à l'élévation de leur niveau de formation scientifique et ce dans le but de répondre aux besoins des universités et des institutions de l'information Algériennes.

D.1. Objectifs pédagogiques

1. Former des spécialistes dotés de capacités d'analyse et de créativité aptes à bien gérer les institutions documentaires ainsi que les différents types de systèmes d'information.

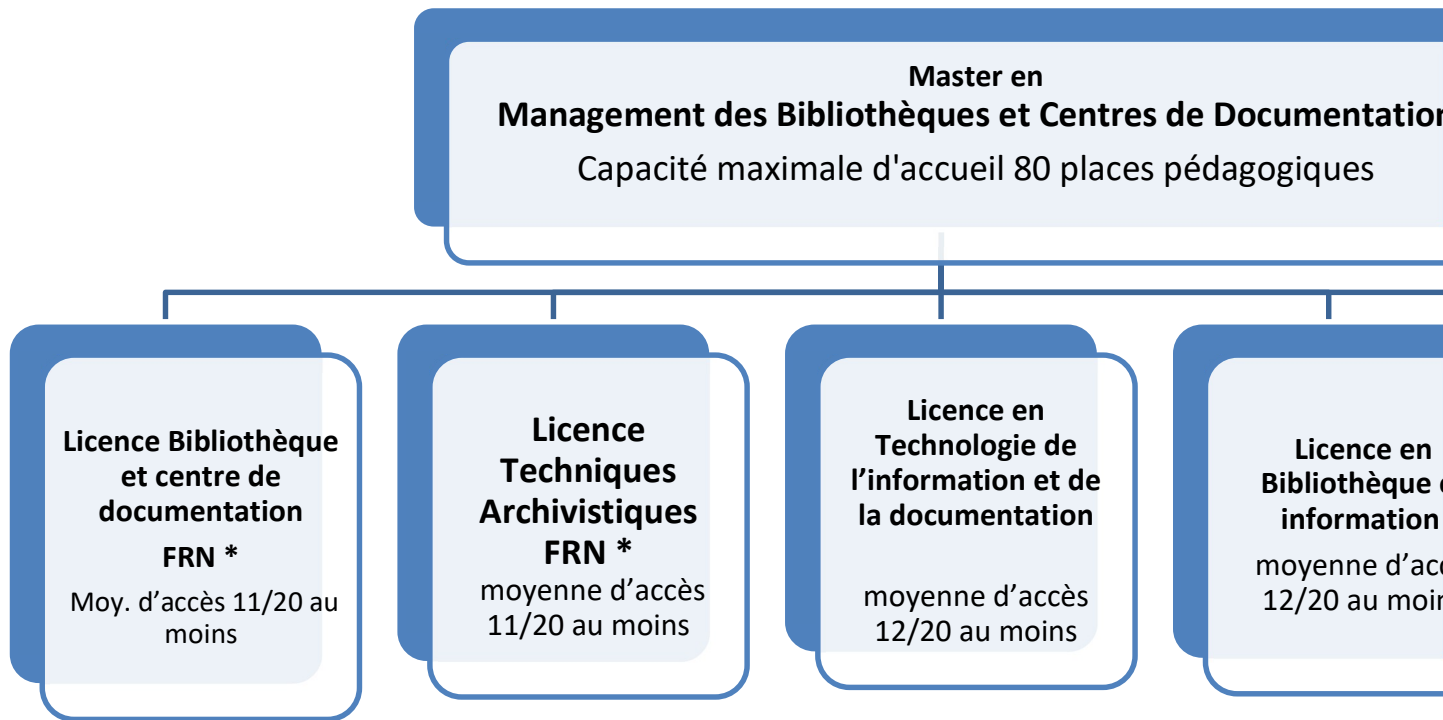
2. Répondre aux besoins socio – économique de la société en termes de personnels spécialisés.
3. Assurer une formation de haut niveau en adéquation avec les développements enregistrés dans le management des bibliothèques et centres de documentation au niveau mondial.
4. Former des cadres capables de développer une stratégie des services d'information
5. Mettre en œuvre une stratégie de management permettant d'évaluer les impacts et les enjeux des TIC.

D.2. Objectifs R & D

1. Générer un engouement pour l'info – culture et réduire la fracture informationnelle et technologique dans la société.
2. Ouvrir aux chercheurs, aux étudiants et aux spécialistes des perspectives de recherche dans la discipline et les encourager à innover et à produire scientifiquement.
3. Former des cadres compétents dotés de compétences scientifiques et techniques, et d'aptitudes personnelles et professionnelles aptes à devenir de bons formateurs, sinon de bons acteurs dans le secteur socio-économique de notre pays et capables de prouver leur compétence et leur expertise à l'échelle nationale et internationale.

E - Position du Master

Schéma de position du master
(Conditions d'admissibilité à la formation)



*priorité aux institutions de formation à recrutement national

F - Profils et compétences visés

Pour toute institution (Université, Entreprise), la maîtrise du système d'information constitue aujourd'hui un avantage stratégique pour son développement.

Aussi, faut-il mobiliser des compétences à la fois managériales, techniques et de métier.

La formation (connaissances acquises) est structurée autour de quatre composantes:

- La *théorie*, indispensable à la compréhension des phénomènes complexes et à la pérennité de la compétence.
- Les *méthodes* qui donnent les moyens d'appliquer ces connaissances à la résolution des problèmes concrets.
- La maîtrise des *outils informatiques* actuels, qui est indispensable à l'efficacité.
- La maîtrise de *langues étrangères*.
- *Séminaire* : Pour consolider les connaissances méthodologiques dans le cadre de la préparation du mémoire de master.

G - Potentialités nationales d'employabilité.

A l'issue de la formation les débouchés se trouvent dans les domaines multiples tels que :

- -La recherche et L'enseignement.
- Tous types de bibliothèques :
 - Bibliothèque nationale,
 - Bibliothèques publiques
 - Bibliothèques scolaires
 - Bibliothèques universitaires
 - Bibliothèques spécialisées
- Centres de Documentation :
 - au sein des entreprises économiques
 - système d'information dans les entreprises
- -Etablissements culturels.
 - Centres culturels.
 - Musées.
 - Palais de la culture.

--	--	--	--

*** Cours, TD, TP, Encadrement de stage, Encadrement de mémoire, autre (à préciser)**

I Supports et équipements pédagogiques

J - Structures de recherche de soutien (internes et/ou externes): Structures de spécialité (Intitulé- responsable-Date d'agreement-thèmes développés), autres structures.

Laboratoires de recherche : 03 :

- **Laboratoire Nouvelles technologies de l'information et leur rôle dans le développement national 2001-**
Axes de recherche
 - Culture de l'information
 - usages et usagers de l'information
 - open-Access
 - numérisation
 - logiciels documentaire
 - industrie de l'information
 - politique nationale d'information...

- **Laboratoire d'Etudes et de Recherche sur l'Information et la Documentation Scientifique et Technologique 2010:**
Axes de recherche
 - Consortium des Bibliothèques Universitaires Algériennes
 - Consortium des bibliothèques universitaires Algériennes
 - Réseaux documentaires
 - Logiciels documentaires
 - Nouvelles technologies de l'information
 - Veille Informationnelle
 - NTIC et son rôle dans le développement de l'enseignement et la recherche scientifique en Algérie
 - Technologies des enseignements
 - NTIC et recherches scientifiques
 - Enseignement électronique
 - NTIC et développement national
 - Les nouvelles tendances de la formation et la gestion des ressources humaines dans les institutions documentaires Algériennes
 - Gestion des ressources humaines.
 - La formation et la formation continue des bibliothécaires
 - Les métiers des bibliothécaires à l'ère de la société de l'information
 - L'information scientifique et technique dans les institutions documentaires Algériennes
 - - Information scientifique et technique
 - - Institutions documentaires
 - - nouvelles technologies de l'information

- - banques et bases de données documentaires.

K - Participation du secteur utilisateur dans la formation (*Préciser à quel niveau de la formation le secteur utilisateur intervient- enseignements-stages d'étudiants-projets de fin d'études-Conventions*)

- Encadrement de séminaires avec formation pratique.
- Projets de fin d'études.

L - Organisation de la formation

L.1 - Fiche d'organisation semestrielle des enseignements

(Prière de présenter les fiches des 4 semestres)

Semestre 1

Unités d'enseignement	Matières	Crédits	Coefficient	Volume horaire hebdomadaire			VHS (14-16 semaines)	projet	séminaire	Mode d'évaluation	
	Intitulé			Cours	TD	TP				Contrôle Continu	Examen
UE Fondamentale Code : UEF 1.1 Crédits : 20 Coefficients : 8	Knowledge Management	5	2	1h30	1h30	-	48h	-	30h	65%	35%
	Marketing de l'information	5	2	1h30	1h30	-	48h	-	30h	65%	35%
	Analyse et Conception des Systèmes Information	5	2	1h30	1h30	1h30	72h	20h	-	65%	35%
	Propriété Intellectuelle	5	2	1h30	-	-	24h	-	30h	65%	35%
UE Méthodologique Code : UEM 1.1 Crédits : 8 Coefficients : 4	Méthodologie de recherche de l'information	4	2	1h30	1h30	-	48h	20h	-	65%	35%
	Déontologie dans la société de l'information	4	2	1h30	1h30	-	24h	20h	-	65%	35%
UE Découverte Code : UED 1.1 Crédits : 2 Coefficients : 1	Anglais Professionnel 1	2	1	-	1h30	-	24h	-	30h	65%	35%
Total semestre 1		30	13	9h	7h30	1h30	288h	60h	120h		

*Autres travaux supplémentaires

Semestre 2:

Unités d'enseignement	Matières	Crédits	Coefficient	Volume horaire hebdomadaire			VHS (14-16 semaines)	projet	séminaire	Mode d'évaluation	
	Intitulé			Cours	TD	TP				Contrôle Continu	Examen
UE Fondamentale Code : UEF 1.2 Crédits : 20 Coefficients : 8	Analyse de problématiques documentaires et informationnelles.	5	2	1h30	-	1h30	48h	-	30h	65%	35%
	Logiciels des systèmes d'information	5	2	-	-	3h	48h	-	30h	65%	35%
	Information, droit et éthique	5	2	1h30	1h30		48h	20h	-	65%	35%
	Le Web éditorial النشر عبر الويب	5	2	-	3h	-	48h	-	30h	65%	35%
UE Méthodologique Code : UEM 1.2 Crédits : 8 Coefficients : 4	Méthodologie	4	2		1h30		24h	20h	-	65%	35%
		4	2	1h30	1h30	-	48h	-	30h	65%	35%
UE Découverte Code : UED 1.2 Crédits : 2 Coefficients : 1	Anglais technique 2	2	1	-	1h30	-	24h	20h	-	50%	50%
Total semestre 2		30	13	4h30	9h	4h30	288	60h	120		

*Autres travaux supplémentaires

Semestre 3:

Unités d'enseignement	Matières	Crédits	Coefficient	Volume horaire hebdomadaire			VHS (14-16 semaines)
	Intitulé			Cours	TD	TP	
UE Fondamentale Code : UEF 2.1 Crédits : 15 Coefficients : 6	Audiovisuel et supports numériques	5	2		1h30	1h30	48h
	Systèmes d'information virtuels	5	2		1h30	1h30	48h
	Accueil et offre de services	5	2	1h30	1h30	-	48h
UE Méthodologique Code : UEM 2.1 Crédits : 15 Coefficients : 6	Maitrise des compétences informationnelles	5	2	-	1h30	-	24h
	Travail personnel de recherche bibliographique soutenu	10	4	-	-	-	50h
Total semestre 3		30	12	1h30	6h	3h	218h

*Autres travaux supplémentaires

Semestre 4 :

Stage en entreprise sanctionné par un mémoire et une soutenance.

	VHS	Coeff	Crédits
Travail Personnel	180	6	24
Stage en entreprise	120	2	6
Séminaires			
Autre (préciser)	-	-	-
Total Semestre 4	300	8	30

Récapitulatif global de la formation: (indiquer le VH global séparé en cours, TD, pour les 04 semestres d'enseignement, pour les différents types d'UE)

VH \ UE	UEF	UEM	UED	UET	Total
Cours	168	72	48	-	288
TD	192	120	72	-	384
TP	144	-	-	-	144
Travail personnel	132	19	14		165
projet	60	230	20		310
séminaire	360	30	30	-	420
Total	1056	471	184	-	1711
Crédits	78	36	06	-	120
% en crédits pour chaque UE	65%	30%	5%	-	100%

	<p>Pour chaque matière, rappeler son intitulé et préciser son objectif en quelques lignes).</p> <ul style="list-style-type: none">- Propriété intellectuelle : <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none">- offrir une meilleure compréhension des avantages de l'utilisation du système de la propriété intellectuelle- encourager le respect des droits d'auteurs des tiers- Sensibiliser les étudiants utilisateurs et futurs gestionnaires de l'information scientifique et technique aux questions des droits d'auteur <p>Faire connaître le système du droit d'auteur dans le contexte algérien</p>
--	---

Semestre2:**UEF:**

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières	Cours : 48h TD : 24h TP: 72h Travail personnel : 156h
Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières	UE: Crédits:18 Matière 1 : Analyse de problématiques documentaires et informationnelles. Crédits : 6 Coefficient : 2 Matière 2 : Logiciels des systèmes d'information Crédits : 5 Coefficient : 1.75 Matière n : Information, droit et éthique Crédits : 3 Coefficient : 1 Matière 1 Le web éditorial Crédits : 4 Coefficient : 1.25
Mode d'évaluation (continu ou examen)	Continu et examen final
Description des matières	<p>Analyse de problématiques documentaires et informationnelles: Objectifs :</p> <p>Donner à l'étudiant la possibilité de développer son esprit d'analyse à travers la communication et le débat de problématiques diverses ayant trait au domaine de l'info-documentation</p> <p>Logiciels des systèmes d'information: Objectifs :</p> <p>Balayage des logiciels documentaires appliqués Etude des techniques d'application des logiciels Etude comparative des logiciels existants - Information, droit et éthique</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offrir une meilleure compréhension du concept droit, information et éthique - Permettre à l'étudiant d'interroger les actes de l'information et de la communication en termes de propriété intellectuelle - Permettre à l'étudiant d'interroger les actes de l'information et de la communication en termes d'éthiques et de les situer par rapport au droit et à la déontologie - Encourager le respect des droits d'auteurs des tiers - Sensibiliser les étudiants utilisateurs et futurs gestionnaires de l'information aux questions des droits d'auteur et d'éthiques <p>Faire connaître le système du droit d'auteur dans le contexte algérien</p> <p>Le web éditorial :</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> -replacer l'édition sur le Web dans l'environnement éditorial en général et dans l'espace des NTIC en particulier -donner une première approche de la notion de l'édition en ligne

Semestre3:**UEF:**

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières	Cours : 24h TD : 96h TP: 48h Travail personnel : 216h
Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières	UE: Crédits:18 Matière 1 : Audiovisuel et supports numériques Crédits : 6 Coefficient : 1 Matière 2 : Systèmes d'information virtuels Crédits : 6 Coefficient : 1 Matière n : Accueil et offre de services Crédits : 6 Coefficient : 1
Mode d'évaluation (continu ou examen)	Continu et examen final
Description des matières	<p>Audiovisuel et supports numériques: Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différents supports audiovisuels - Numérisation des documents audiovisuels - Traitement des documents audiovisuels - Les supports numériques <ul style="list-style-type: none"> - Systèmes d'information virtuels: Objectifs : - Cibler les institutions virtuelles d'information - Acquisition de compétences approfondies sur les institutions <p>Naviguer en toute aisance dans les sites web de ces institutions - Accueil et offre de services</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> identifier, acquérir, analyser, synthétiser et diffuser les informations pertinentes maîtriser les TIC utiles au processus de veille dans un organisme maîtriser les techniques d'animation de réseaux maîtriser les techniques d'audit et de diagnostic assurer une veille informative dans un environnement économique, juridique et social en profonde mutation.

L.3 - Programme détaillé par matière
(1 fiche détaillée par matière)

Intitulé du Master
Management des bibliothèques et des centres de documentation.

Intitulé de la matière : Knowledge management Code : KM Semestre : S 1
--

Unité d'Enseignement : Fondamentale Code : MIS

Enseignant responsable de l'UE : Pr Gamouh N

Enseignant responsable de la matière: Dr. Nabti M S

Nombre d'heures d'enseignement

Cours : 1.30

TD :

TP :

Nombre de crédits : *(Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens).*

Crédits : 6

Coefficient de la Matière : 3

Objectifs de l'enseignement *(Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière).*

Avoir des connaissances du terme gestion du savoir

Limiter le contenu du processus gestion de l'information

Identifier le rôle stratégique du gestion du savoir dans le progrès de la société.

Connaissances préalables recommandées *(descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement).*

- *Gestion de l'information + Industrie de l'information*

Contenu de la matière :

1. Le savoir et l'industrie de l'avenir
2. Gestion du savoir personnel
3. Déontologie du gestion du savoir
4. L'ère de l'information
5. L'évolution mondiale dans l'accès au savoir
6. La politique mondiale et le savoir

Mode d'évaluation :

Tests continus/ travaux divers

Références *(Livres et photocopiés, sites internet, etc).*

- management des connaissances
fr.wikipedia.org/wiki/Savoir
- knowledge management
www.indicateur.com/Doc
- L'Art du management de l'information - e-learning HEC - Les Echos
www.lesechos.fr/formations/manag_info/articles/article
- GESTION DU SAVOIR ET INNOVATION
www.geneve.ch/agenda21/pme/fiche15.asp
- (Gestion du savoir)
www.brainsfeed.com/archives/1066-Gestion-du-savoir-8-manieres-dameliorer-vos-cartes-mentales
- La gestion du savoir
www.patrimoine-de-france.org

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière : Marketing . Code : MARK Semestre : 1

Unité d'Enseignement : Management de systemes d'information Code : MSI1

Enseignant responsable de l'UE : Pr Bouderbane Azzedine

Enseignant responsable de la matière: Pr Bouderbane Azzedine

Nombre d'heures d'enseignement

Cours : 1h30

TD : 1h30

TP :

Nombre de crédits : (Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens).

Crédits : 6

Coefficient de la Matière : 3

Objectifs de l'enseignement (Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière).

Cet enseignement consiste à inculquer les notions de base du marketing en tant qu'outil de management, et ses différentes applications dans les bibliothèques et les centres de documentation.

Connaissances préalables recommandées (descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement).

- Maîtrise des notions de base du Management
- Maîtrise des techniques de recherche de l'information

Contenu de la matière :

1. Introduction au marketing.
2. Démarche Marketing.
3. Marketing Mix.
4. Recherche Marketing.
5. Stratégie Marketing.
6. Planification Marketing.
7. Communication Marketing.
8. Relation public.
9. Audit.

Mode d'évaluation :

Contrôle

Contrôle continu

Références (Livres et photocopiés, sites internet, etc).

- KOTLER Philip, DUBOIS Michel. Marketing management. Paris : Publi - union , 2000
- MUET Florence, SALAÛN Jean Michel. Stratégie marketing des services d'information, bibliothèques et centres de documentation. Paris : Cercle de la Librairie, 2001

- SALAÛN, Jean Michel. Economie et bibliothèques. Paris : Editions du Cercle de la Librairie- Electre, 1997
- SUTTER Eric. Le marketing des services d'information : pour un usage de l'information documentaire. Paris : ESF, 1994
- SALAÛN Jean Michel. Marketing des bibliothèques et des centres de documentation. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 1992
- LE COADIC Yves- François. Le besoin d'information : formulation, négociation, diagnostic. Paris : ADBS Ed., 1998

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière : <i>conception et analyse des systèmes d'information</i>	Code : CA
Semestre : S 1	

Unité d'Enseignement : Fondamentale Code : MIS

Enseignant responsable de l'UE : *Pr Gamouh Nadjia*

Enseignant responsable de la matière: *Pr Bensebti Abdelmalek*

Nombre d'heures d'enseignement

Cours : 1h30

TD : 1h30

TP : 1h.30

Nombre de crédits : *(Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens).*

Crédits : 6

Coefficient de la Matière : 3

Objectifs de l'enseignement

(Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière).

- Donner des idées au sujet des systèmes automatisés appliqués dans les institutions documentaires et leur évolution,
- Aperçu méthodologique sur l'analyse et la conception des systèmes d'information,
- Identifier les différentes techniques d'analyse et de conception des systèmes d'information
- La mise en place des systèmes d'information.

Connaissances préalables recommandées

(descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement).

- *Notions sur les nouvelles technologies de l'information*
- *formation de base en systèmes d'information*

Contenu de la matière :

1. Evolution des systèmes d'information
2. L'intelligence artificielle
3. Les systèmes experts
4. Autres techniques d' intelligence artificielle
5. Systèmes d'information stratégiques
6. Systèmes d'appui de décision

Mode d'évaluation :

Tests continus/ travaux divers

Références *(Livres et photocopiés, sites internet, etc).*

- [Habrias 1988] Habrias H. Le modèle relationnel binaire. Paris : Eyrolles, 1988.

- [HOOD 1989] HOOD Working Group. HOOD Reference Manual. Noordwijk, The Netherlands : European Space Agency, 1989.
- [IGL 1989] I.G.L. Technologie. SADT - un langage pour communiquer. Paris : Eyrolles. 1989.
- [Jackson 1983] Jackson M. System Development\ . London : Prentice-Hall. 1983.
- [Jacobson 1987] Jacobson I. Object oriented development in an industrial environment. In~: Proc OOPSLA'87. ACM. 1987; 183--191.
- [Marca 1988] Marca DA and McGowan CL. SADT -- Structured Analysis and Design Technique. New Yorkn : McGraw-Hill, 1988.
- [Planche 1988] Planche R. Maîtriser la modélisation conceptuelle. Paris : Masson, 1988.
- [Nijssen 1977] Current issues in conceptual schema concepts. In: Architecture and models in data base management systems. Nijssen GM (ed). Amsterdam : North-Holland. 1977; 31--66.
- [Ross 1977] Ross D. Structured Analysis (SA): a language for communicating ideas. IEEE Trans Soft Engineering. 1977; SE-3 (1): 16--34.
- [Rumbaugh 1991] Rumbaugh J, Blaha, Premerlani W, Eddy F, Lorensen W. Object-oriented modeling and design. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice Hall, 1991.
- [Schlaer 1988] Schlaer S, Mellor S. Object-Oriented System Analysis. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice Hall. 1988.
- [Tardieu 1984] Tardieu H, Rochfeld A et Coletti R. La méthode MERISE. Paris : Les Editions d'Organisation. 1984.
- [Ward 1985] Ward P, Mellor S. Structured Development for Real-Time Systems. EnglewoodCliff, NJ : Prentice-Hall, 1985.
- [Wirfs-Brock 1990] Wirfs-Brock R, Wilkerson B, Wiener L. Designing Object-Oriented Software. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall, 1990.
- [Yourdon 1977] Yourdon E and Constantine L. Structured Design. EnglewoodCliff, NJ : Prentice-Hall. 1977.
- [Yourdon 1989] Yourdon E. Modern Structured Analysis. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall. 1989.
- [Zdonik 1990] Zdonik SB and Maier D (eds). Readings in object-oriented database systems. San Mateo, California : Morgan Kaufman. 1990.
- [Analyse Conception des Systemes d'Information
www.iut3.unicaen.fr/~moranb/cours/acsi/cours](http://www.iut3.unicaen.fr/~moranb/cours/acsi/cours)
- ANALYSE ET CONCEPTION archivesic.ccsd.cnrs.fr/sic_00001545.
- Analyse et conception de systèmes d'information (ACSI)
www.geneve.ch/esig/formations/ig/c_info
- Analyse et conception de systèmes d'information www.amazon.fr/Analyse-conception-systèmes-dinformation-Satzinger/dp/

- Analyse et conception de systèmes d'information www.ulaval.ca/sg/CO/C1/IFT/IFT
- Analyse et conception des systèmes d'information zonecours.hec.ca/d3071096
- La méthode de conception MERISE
www.journaldunet.com/developpeur/tutoriel/cpt/010405cpt_merise
- [MERISE - Initiation à la conception de systèmes d'information](http://www.commentcamarche.net/merise/concintro)
www.commentcamarche.net/merise/concintro.
- [Méthodes d'analyse et de conception](http://fr.wikipedia.org/wiki/M%C3%A9thodes_d%27analyse_et_de_conception) fr.wikipedia.org/wiki
- [Traitement de l'information médicale](http://www.spim.jussieu.fr/doc/pdg/Livres/InfoMedicale/Chap3)
www.spim.jussieu.fr/doc/pdg/Livres/InfoMedicale/Chap3

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière Méthodologie de la recherche de l'information

Code : METHO

Semestre : 1

Unité d'Enseignement : UEM

Enseignant responsable de l'UE : Pr Bouderbane Azzedine

Enseignant responsable de la matière: Pr Bouderbane Azzedine

Nombre d'heures d'enseignement

Cours : 1h30

TD : 1h30

TP :

Nombre de crédits : (Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens).

Crédits : 6

Coefficient de la Matière : 3

Objectifs de l'enseignement

- Etudier les grandes étapes de la recherche d'informations.
- Savoir comment choisir ses mots clés pour lancer une recherche.
- Apprendre à utiliser les catalogues des bibliothèques.
- Savoir comment formuler les mots clés correspondant à une thématique.
- Connaître et maîtriser l'utilisation des moteurs de recherche sur internet.
- Permettre à l'étudiant de maîtriser les outils de la recherche de l'information.
- Permettre à l'étudiant d'élaborer une stratégie de recherche en fonction des outils de recherches disponibles.

- Connaissances préalables recommandées

- Avoir étudié les outils de recherche bibliographique.
- Maîtriser l'utilisation des services proposés par le site d'une bibliothèque.
- Savoir rechercher des références de documents dans les catalogues.
- Maîtriser la navigation sur Internet

- Contenu de la matière

- Méthodologie de la recherche de l'information.
- Les outils de la recherche dans les bibliothèques.
- Les catalogues
- Les indexes et les résumés (Imprimés et électroniques)

- Mode de l'évaluation

- Contrôle continu.
- Examen final.

- Références

PRATIQUES ET METHODES DE RECHERCHE EN SCIENCES SOCIALES

Auteurs : LABARELLO Luc / DIGNEFFE Françoise / HIERNAUX Jean-Pierre

Editeurs : ARMAND COLIN

Titre : LA RECHERCHE EN COMMUNICATION : Eléments de méthodologie

Auteurs : LARAMEE Alain / VALLEE Bernard
Editeurs : PRESSES UNIVERSITAIRE DE QUEBEC
Collation : 377p.

Descripteurs : communication / méthodologie

Titre : RECHERCHE D'INFORMATION SUR L'INTERNET : outils et méthode (97)

Auteurs : LARDY Jean Pierre

Editeurs : ADBS EDITIONS

Collation : 118p.

Descripteurs : Internet / méthodologie

Titre : LA REDACTION SCIENTIFIQUE : Conception, rédaction, présentation, signalétique

Auteurs : LENOBLE-PINSON Michèle

Editeurs : DE BOECK UNIVERSITE

Collation : 152p.

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière : Anglais Professionnel 1 1 Code : .AP1 Semestre : S 1

Unité d'Enseignement : méthodologique Code: OE

Enseignant responsable de l'UE : Pr Bouderbane Azzedine

Enseignant responsable de la matière: Pr Bouderbane Azzedine

Nombre d'heures d'enseignement

Cours :

TD : 1h 30

TP :

Nombre de crédits : (*Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens.*)

Crédits :2

Coefficient de la Matière : 1

Objectifs de l'enseignement (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière.*)

- Accès aux concepts bibliothéconomiques en langue anglaise
- Accès à la terminologie des nouvelles technologies
- Maîtriser la communication orale et écrite en langue anglaise
- Pouvoir présenter des travaux en Anglais

Connaissances préalables recommandées (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement.*)

●

- Etre capable de tenir une communication orale en Anglais
- Maîtriser les techniques fondamentales de la langue écrite

Contenu de la matière :

- Débats autour de concepts technologiques
- Analyse de documents autour des NTIC
- Activité autour de la syntaxe anglaise
- Elaboration de travaux en petits groupes
- La correspondance administrative

Mode d'évaluation : Participation au TD

Travaux avec suivi

Présentation des travaux

Références (*Livres et photocopiés, sites Internet, etc.*).

- Documents pédagogiques remis par l'enseignant

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière : Propriété intellectuelle	Code : PI
Semestre : 1	

Unité d'Enseignement : Découverte

Enseignant responsable de l'UE : Pr Gamouh Nadjia

Enseignant responsable de la matière: Pr. GAMOUH Nadjia

Nombre d'heures d'enseignement

Cours : 1h30

TD :

TP :

Nombre d'heures de travail personnel pour l'étudiant : 4h

Nombre de crédits : *(Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens).*

3

Coefficient de la Matière : 2.

Objectifs de l'enseignement *(Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière).*

- Faire comprendre le droit d'auteur
- offrir une meilleure compréhension des avantages de l'utilisation du système de la propriété intellectuelle
- encourager le respect des droits d'auteurs des tiers
- Sensibiliser les étudiants utilisateurs et futurs gestionnaires de l'information scientifique et technique aux questions des droits d'auteur

Faire connaître le système du droit d'auteur dans le contexte algérien

Connaissances préalables recommandées *(descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement).*



L'étudiant doit avoir des connaissances de base sur le concept de droit d'auteur et propriété intellectuelle, la protection de l'information scientifique et techniques, l'édition électronique

Contenu de la matière :

- Qu'est ce que le Droit d'auteur?
- Droit d'auteur et Internet
- L'influence de l'Internet et des techniques numériques sur le système de la propriété intellectuelle
- Applications du droit de la propriété intellectuelle aux transactions réalisées via Internet

- L'information électronique dans le texte algérien relatif aux droits d'auteurs.....

Mode d'évaluation :

Références (*Livres et photocopiés, sites internet, etc*).

.....
.....
.....
.....

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière : Déontologie de la société de l'information	Code : DSI.
Semestre : S 1	

Unité d'Enseignement : Transversale

Enseignant responsable de l'UE : Pr. Gamouh Nadjia

Enseignant responsable de la matière: Pr. Krim Mourad

Nombre d'heures d'enseignement

Cours : 1h30

TD :

TP :

Crédits :6

Coefficient de la Matière : 3

Nombre de crédits : *(Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens).*

1

Coefficient de la Matière :

1

Objectifs de l'enseignement *(Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière).*

- Maîtriser des concepts
- Sensibilisation à l'importance du sujet
- aptitude à contribuer au développement du concept

Connaissances préalables recommandées *(descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement).*

- - Avoir une culture de l'information
 - Utiliser les produits technologiques

Contenu de la matière :

- Concept et caractéristiques
- Bases et principes pour la mise en place de la société de l'information
- Dimensions intellectuelles et techniques
- Divers itinéraires de la société de l'information
- Objectifs stratégiques et informationnels
- Le savoir et la société de l'information

Mode d'évaluation :

Références *(Livres et photocopiés, sites internet, etc).*

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière : Analyse de problématiques documentaires et informationnelles

Code : APDI.

Semestre : S 2

Unité d'Enseignement : Fondamentale

Enseignant responsable de l'UE : PR. Krim Mourad

Enseignant responsable de la matière: Pr. Ghanem Nadir

Nombre d'heures d'enseignement

Cours : 1h30

TD :

TP : 1h30

Crédits :5

Coefficient de la Matière : 3

Matière :

Objectif de l'enseignement

Donner à l'étudiant la possibilité de développer son esprit d'analyse à travers la communication et le débat de problématiques diverses ayant trait au domaine de l'info-documentation.

Connaissances préalables ...

L'étudiant devra bien connaître le domaine de l'info-documentation pour pouvoir soulever les problématiques y afférentes et les discuter aisément.

Contenu de la matière

1. Définition des objectifs de la matière
2. Evaluation des connaissances des étudiants dans le domaine de l'info-com
3. Définition d'une problématique
4. Définition de la méthodologie à adopter pour enclencher un débat fructueux
5. Méthodologie d'analyse d'une problématique
6. Définition de la technique du débat

Traitement des problématiques majeures du secteur

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière : Logiciels des systèmes d'information	Code : LSI.
Semestre : S 2	

Unité d'Enseignement : Fondamentale

Enseignant responsable de l'UE : Pr. Krim Mourad

Enseignant responsable de la matière : Pr. Boumaarafi Bahdja

Nombre d'heures d'enseignement

Cours :

TD :

TP : 3h

Nombre de crédits : *(Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens).*

Crédits :5

Coefficient de la Matière : 3

Objectifs de l'enseignement *(Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière).*

Balayage des logiciels documentaires appliqués

Etude des techniques d'application des logiciels

Etude comparative des logiciels existants

Connaissances préalables recommandées *(descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement).*

- Gestion de l'information + Industrie de l'information + Initiation à l'informatique

Contenu de la matière :

I . Les progiciels

II. Logiciels libres

III. Logiciels maisons

Mode d'évaluation : *...projets/presentations.....*

Références *(Livres et photocopiés, sites internet, etc).*

- PANORAMA DES LOGICIELS DE GESTION DE BIBLIOTHEQUES
mist.univ-paris1.fr/logiciel/mireille
- logiciel de GED archivage gestion documentaire
www.aci-multimedia.net/index1

- un logiciel documentaire au Cdi
www.cindoc.fr/logiciel-gestion-documentaire.documentaire
- Les logiciels documentaires
www-rocq.inria.fr/who/Claude.Aubrie/article15-CHAPITRE
- SCOQI : éditeur de logiciel documentaire
www.scoqi.com
- Le logiciels documentaires
 - www.precisement.org/blog/article.php3?id_article
- Portail:Logiciels libres
fr.wikipedia.org/wiki/Portail:Logiciels_libres

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière : Droit, information et éthiques

Code : DIE.

Semestre : S 2

Unité d'Enseignement : Fondamentale

Enseignant responsable de l'UE : Pr. Krim Mourad

Enseignant responsable de la matière: Pr Gamouh Nadjia

Nombre d'heures d'enseignement

Cours : 1h30

TD : 1h30

TP :

Crédits :5

Coefficient de la Matière : 3

Objectifs de l'enseignement

- *Offrir une meilleure compréhension du concept droit, information et éthique*
- *Permettre à l'étudiant d'interroger les actes de l'information et de la communication en termes de propriété intellectuelle*
- *Permettre à l'étudiant d'interroger les actes de l'information et de la communication en termes d'éthiques et de les situer par rapport au droit et à la déontologie*
- *Encourager le respect des droits d'auteurs des tiers*
- *Sensibiliser les étudiants utilisateurs et futurs gestionnaires de l'information aux questions des droits d'auteur et d'éthiques*
- *Faire connaître le système du droit d'auteur dans le contexte algérien*

Connaissances préalables recommandées

L'étudiant doit avoir des connaissances de base sur Le concept du droit d'auteur, information, protection de l'information, Open accès, éthique et déontologie de l'information

Contenu de la matière :

- *Définitions des notions : droit d'auteurs, information scientifique et technique, éthiques et déontologie*
- *Le champ d'application des droits d'auteurs*
- *La protection de l'information scientifique et technique par le droit d'auteurs*
- *La révolution du numérique et ses conséquences sur le droit d'auteur*
- *Open Access et garantie du droit d'auteurs*

Mode d'évaluation

- *Contrôle continu.*
- *Examen final.*

Références

- Alain Marter et Jean-Michel Salaün, « [Propriété intellectuelle et bibliothèques françaises : leçons américaines et opportunités européennes](#) », *BBF*, 1998, no 3, p. 12-16.
- Anne Latournerie, Petite histoire des batailles du droit d'auteur, Multitudes, 5 mai 2001 : http://multitudes.samizdat.net/article.php3?id_article=168
- Battisti, Michèle. Le droit d'auteur, un obstacle à la liberté d'information ?. *Bulletin des bibliothèques de France* [en ligne], n° 6, 2004 Disponible sur le Web : <<http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2004-06-0031-004>>. ISSN 1292-8399
- Barnier M.F.(2014), *Ethique et déontologie du journalisme*, Presses de l'Université Laval
- Actes de la journée d'étude organisée par l'ADBS, le 10 mai 2004, intitulée « Les modèles libres pour l'accès à l'information ».; Disponible sur le Web <http://www.adbs.fr/site/evenements/journees/journee.php?limit=0&annee=2004&id=64&version=1>
- Joëlle Farchy, *Internet et le droit d'auteur*, CNRS Éditions, 2003

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière : Méthodologie : MET.

Semestre : S 2

Unité d'Enseignement : Méthodologique

Enseignant responsable de l'UE : Pr. Ghanem Nadir

Enseignant responsable de la matière: Dr. Meguenani Sabrina

Nombre d'heures d'enseignement

Cours :

TD : 1h30

TP

Nombre de crédits : (Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens).

Crédits : 3

Coefficient de la Matière : 1

Objectifs de l'enseignement (Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière).

- Accès aux concepts bibliothéconomiques en langue anglaise
- Accès à la terminologie des nouvelles technologies
- Maîtriser la communication orale et écrite en langue anglaise
- Pouvoir présenter des travaux en Anglais

Connaissances préalables recommandées (descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement).

●

- Etre capable de tenir une communication orale en Anglais
- Maîtriser les techniques fondamentales de la langue écrite

Contenu de la matière :

- Débats autour de concepts technologiques
- Analyse de documents autour des NTIC
- Activité autour de la syntaxe anglaise
- Elaboration de travaux en petits groupes
- La correspondance administrative

Mode d'évaluation : Participation au TD

Travaux avec suivi

Présentation des travaux

Références (Livres et photocopiés, sites Internet, etc.).

- Documents pédagogiques remis par l'enseignant
- Recherche personnelle sur Internet

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière : Méthodologie : MET.

Semestre : S 2

Unité d'Enseignement : Méthodologique

Enseignant responsable de l'UE : Pr. Ghanem Nadir

Enseignant responsable de la matière: Pr. Bouderbane Azzedine

Nombre d'heures d'enseignement

Cours : 1h30

TD : 1h30

TP

Nombre de crédits : (*Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens*).

Crédits : 5

Coefficient de la Matière : 2

Objectifs de l'enseignement

- prendre conscience de l'importance de la formation des utilisateurs des systèmes d'information
- maîtriser les techniques d'une bonne formation
- savoir identifier les besoins des utilisateurs en matière de formation

Connaissances préalables recommandées

- formation aux techniques de recherche documentaire
- utilisation des instruments modernes de recherche de l'information

Contenu de la matière

- sensibilisation au concept de la société de l'information
- typologie des formations des utilisateurs des systèmes d'information
- les NTIC et leurs utilisateurs
- pourquoi former les utilisateurs?
- comment former ?
- conditions pour une bonne formation

Mode d'évaluation : *Test continu.../ Projets.../ Présentation de travaux*

Références :

Fondin H. L'activité documentaire

LeCoadic, Y.F. Usages et usagers de l'information

Morizio, C. Les technologies de l'information au CDI

UNESCO. Former et apprendre à s'informer

Verdiel, A. Promotion de la documentation et formation des utilisateurs

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière : Méthodologie : MET.

Semestre : S 2

Unité d'Enseignement : Méthodologique

Enseignant responsable de l'UE : Pr. Ghanem Nadir

Enseignant responsable de la matière: Pr. Bouderbane Azzedine

Nombre d'heures d'enseignement

Cours :
TD : 1h30
TP

Nombre de crédits : (*Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens*).

Crédits : 2

Coefficient de la Matière : 1

Objectifs de l'enseignement

- pouvoir s'exprimer oralement et par écrit en anglais
- pouvoir utiliser une terminologie spécialisée
- pouvoir présenter une communication en Anglais

Connaissances préalables recommandées

- maîtrise des concepts bibliothéconomiques en Anglais
- maîtrise d'une bonne partie de la terminologie des NTIC
- maîtrise de l'expression orale et écrite

Contenu de la matière

- accès sur l'expression orale et écrite
- introduction de terminologie spécialisée
- analyse de documents techniques
- élaboration de projets en petits groupes

présentation du projet en anglais

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière Audivisuel et supports numériques : AVSN. Semestre : S 3

Unité d'Enseignement : Fondamentale

Enseignant responsable de l'UE : Pr. Bouderbane Azzedine

Enseignant responsable de la matière: Pr. Krim Mourad

Nombre d'heures d'enseignement

Cours :

TD : 1h30

TP 1h30

Nombre de crédits : *(Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens).*

Crédits : 6

Coefficient de la Matière :

3

Objectifs de l'enseignement *(Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière).*

- Connaître les différents supports audiovisuels
- Numérisation des documents audiovisuels
- Traitement des documents audiovisuels
- Les supports numériques

Connaissances préalables recommandées *(descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement).*

- Informatique , GED ,Internet

Contenu de la matière :

- Les documents audiovisuels
- Le stockage
- Les supports de stockage

Mode d'évaluation :

Références *(Livres et photocopiés, sites internet, etc).*

- Les documents numériques (André J)
- La numérisation des textes et des images (Aubry M)
- talonnage des documents audiovisuels numériques (Davoine. Fr)

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière Systèmes d'information virtuels : SIV.

Semestre : S 3

Unité d'Enseignement : Fondamentale

Enseignant responsable de l'UE : Pr. Bouderbane Azzedine

Enseignant responsable de la matière: Dr. Abada Chahrazed

Nombre d'heures d'enseignement

Cours :

TD : 1h30

TP 1h30

Nombre d'heures de travail personnel pour l'étudiant :

1h

Nombre de crédits : (*Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens.*)

Crédits : 6

Coefficient de la Matière :

3

Objectifs de l'enseignement (*Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette matière.*)

- Cibler les institutions virtuelles d'information
- Acquisition de compétences approfondies sur les institutions
- Naviguer en toute aisance dans les sites web de ces institutions

Connaissances préalables recommandées (*descriptif succinct des connaissances requises pour pouvoir suivre cet enseignement.*)

- Base de Informatique ,Internet, avoir un bon niveau en langues étrangères

Contenu de la matière :

- Les systèmes d'information virtuelles
- Le différents systèmes d'information
- Les bibliothèques virtuelles
- Les institutions virtuelles (AFLI ,IFLA,UNECO)

Mode d'évaluation :

Références (*Livres et photocopiés, sites internet, etc.*)

- La bibliothèque numérique universelle (J.P.Accart)

- Bibliothèque électronique, bibliothèque virtuelle (Aubry M)
- www.loc.gov ; www.ulaval.ca ; www.ifla.org

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière : Accueil et offre de services Code: AOS. Semestre : S 3

Unité d'Enseignement : Fondamentale

Enseignant responsable de l'UE : Pr. Bouderbane Azzedine

Enseignant responsable de la matière: Pr. Bensebti Abdelmalek

Nombre d'heures d'enseignement

Cours : 1h30

TD : 1h30

TP

Nombre de crédits : (Compter pour un crédit entre 20 à 25 heures de travail de l'étudiant, jumelant le travail présentiel, le travail personnel et les examens).

Crédits : 06

Coefficient de la Matière : 03

Accueil et offre de formation

Objectifs

- Doter l'étudiant de connaissances ayant trait à l'information, l'accueil et l'orientation dans les bibliothèques
- La maîtrise des stratégies d'accueil et d'offre de services dans ces mêmes institutions

Connaissances requises

- Avoir des connaissances sur le thème de la gestion des bibliothèques
- Avoir des connaissances autour des services de la bibliothèque et centre de documentation

Contenu

- **Références :**

Case, D. O. (2006). *Looking for Information: A survey of research on information seeking, needs and behaviour.* (2nd Ed.) Amsterdam: Elsevier

Fourie, I. (2002). A review of web information-seeking /searching studies (2000-2002): implications for research in the South African context.

C. BIZ et K. PASQUIER, 2008, « Service d'information : adaptations, innovations, nouveaux concepts », *Documentaliste-Sciences de l'Information*, vol. 45, n°4 : 21-22

C. CANDALLOT, 2005, « La formation à la recherche documentaire », Québec, *Documentation et Bibliothèques*, oct.-déc. : 231-239.

JACQUESSON, 2000, « De la difficulté à utiliser les bibliothèques numériques
», *Bulletin d'Information*, n°188 : 1-8.

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière Maitrise des compétences informationnelles : MCI.

Semestre : S 3

Unité d'Enseignement : Méthodologique

Enseignant responsable de l'UE : *Dr. Abada Charazed*

Enseignant responsable de la matière: Dr. Bouanaka Souad

Nombre d'heures d'enseignement

Cours :

TD : 1h30

TP

Crédits :6

Coefficient de la Matière : 3

Objectif

Permettre a l'étudiant d'acquérir les compétences nécessaires pour maitriser la recherche et la gestion de l'information que ce soit dans le cadre de ses études ainsi que dans l'exercice de la profession

Connaissances préalables

L'étudiant doit avoir au préalable des connaissances sur l'organisation et les méthodes de recherche de l'information

Contenu

- Introduction a la recherche de l'information
- Définition d'un besoin d'information
- Techniques de recherche, de repérage et de filtrage de l'information
- Identification des différentes sources de l'IST
- Les différentes stratégies de la recherche de l'information
- Méthodes de gestion de l'information (retrouver, organiser et surveiller l'information)
- Traitement et utilisation légale de l'information
- Diffusion et valorisation de l'information

Activités de veille de l'information

Intitulé du Master
Management des Bibliothèques et Centres de Documentation

Intitulé de la matière Séminaire Code :SEM.

Semestre : S 4

Unité d'Enseignement : Méthodologique

Enseignant responsable de l'UE : Pr. Boudrebane Azzedine

Enseignant responsable de la matière: Pr. Bouanaka Souad

Nombre d'heures d'enseignement

Cours :

TD :

TP

*Crédits :*6

Coefficient de la Matière : 3

Objectifs :

Pousser l'étudiant à chercher l'information ayant trait à son travail de mémoire tout en maîtrisant les divers aspects méthodologiques de la recherche et les techniques de rédaction.

Connaissances préalables

Avoir des aptitudes méthodologiques de base et une capacité de recherche de l'information.

Contenu de la matière :

- 1- La recherche scientifique en général.
- 2- La recherche scientifique en Algérie.
- 3- Techniques de rédaction d'un mémoire.
- 4- Collecte de l'information pour le mémoire.
- 5- L'aspect analytique du mémoire de recherche.
- 6- Le plagiat et la déontologie de la recherche.

Modes d'évaluation :

Contrôle continu.

Examen final

M - ACCORDS ET CONVENTIONS

LETTRE D'INTENTION TYPE

(En cas de master coparrainé par un autre établissement universitaire)

(Papier officiel à l'entête de l'établissement universitaire concerné)

Objet : Approbation du coparrainage du master intitulé :

Par la présente, l'université (ou le centre universitaire) déclare coparrainer le master ci-dessus mentionné durant toute la période d'habilitation de ce master.

A cet effet, l'université (ou le centre universitaire) assistera ce projet en :

- Donnant son point de vue dans l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'enseignement,
- Participant à des séminaires organisés à cet effet,
- En participant aux jurys de soutenance,
- En œuvrant à la mutualisation des moyens humains et matériels.

SIGNATURE de la personne légalement autorisée :

FONCTION :

Date :

LETTRE D'INTENTION TYPE

(En cas de master en collaboration avec une entreprise du secteur utilisateur)

(Papier officiel à l'entête de l'entreprise)

Objet : Approbation du projet de lancement d'une formation de master intitulé :

Dispensé à :

Par la présente, l'entreprise _____ déclare sa volonté de manifester son accompagnement à cette formation en qualité d'utilisateur potentiel du produit.

A cet effet, nous confirmons notre adhésion à ce projet et notre rôle consistera à :

- Donner notre point de vue dans l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'enseignement,
- Participer à des séminaires organisés à cet effet,
- Participer aux jurys de soutenance,
- Faciliter autant que possible l'accueil de stagiaires soit dans le cadre de mémoires de fin d'études, soit dans le cadre de projets tuteurés.

Les moyens nécessaires à l'exécution des tâches qui nous incombent pour la réalisation de ces objectifs seront mis en œuvre sur le plan matériel et humain.

Monsieur (ou Madame).....est désigné(e) comme coordonateur externe de ce projet.

SIGNATURE de la personne légalement autorisée :

FONCTION :

Date :

CACHET OFFICIEL ou SCEAU DE L'ENTREPRISE

N – Curriculum Vitae des Coordonateurs

الاسم : ناجية
اللقب : ابن العطوي حرم قموح
الحالة العائلية : متزوجة
العنوان الشخصي : حي العموري فيلا رقم 04 عين الباي قسنطينة 25000
الهاتف الشخصي +213 61 30 31 15 (محمول) +213 31 49 90 3-63 (المنزل)
الايمل الشخصي nadjia310@hotmail.com :
مكان العمل : معهد علم المكتبات والتوثيق ، جامعة قسنطينة 2 –الجزائر-
عنوان العمل : معهد علم المكتبات والتوثيق جامعة قسنطينة 2 المدينة الجديدة قسنطينة –الجزائر-
الوظيفة الحالية :

- أستاذة التعليم العالي بمعهد علم المكتبات والتوثيق جامعة قسنطينة 2
الدرجة العلمية : أستاذة التعليم العلي

اللغات المعروفة: العربية ----- مستوى جيد جدا
الفرنسية ----- مستوى جيد جدا
الانجليزية ----- مستوى متوسط

● الشهادات العلمية المتحصل عليها حسب التسلسل الزمني :

1. سنة 1976 : شهادة البكالوريا شعبة آداب
2. سنة 1980 : شهادة الليسانس في الحقوق شعبة القانون الخاص.
3. سنة 1989 : شهادة الدبلوم العالي للمكتبيين ، تخصص علوم المكتبات (مشرف جدا)
4. سنة 1997 : شهادة الماجستير في علم المكتبات والمعلومات (مشرف جدا مع التوصية بالنشر)
5. سنة 2004 : شهادة دكتوراه دولة في علم المكتبات (مشرف جدا)

● الخبرة المهنية :

1. سنة 1981-1984 : رئيسة القسم الإداري بالشركة الوطنية للألات الميكانيكية بعين السمارة
2. سنة 1984-1985 : أستاذة متعاقدة ، قسم علم المكتبات جامعة منتوري قسنطينة
3. سنة 1986-1989 : ملحقة أبحاث ، مسؤولة مكتبة قسم علم المكتبات بجامعة منتوري مكلفة بالتدريس
4. سنة 1989-1997 : محافظة مكتبة ، بمكتبة قسم علم المكتبات ، جامعة منتوري قسنطينة مكلفة بالتدريس
5. سنة 1997-2000 : أستاذة مساعدة بقسم علم المكتبات
6. سنة 2000-2004 : أستاذة مساعدة مكلفة بالدروس بقسم علم المكتبات
7. سنة 2004-2008 : أستاذة محاضرة مثبثة بقسم علم المكتبات
8. سنة 2001 إلى 2012 : أستاذة مشاركة بجامعة التكوين المتواصل
- 9- سنة 2009 إلى يومنا : أستاذة التعليم العالي بمعهد علم المكتبات والتوثيق ، جامعة قسنطينة 2

● الخبرات لدى الهيئات العلمية والأكاديمية :

- خبير باللجنة العلمية لأحسن بحث منشور الذي تنظمه سنويا الوكالة الوطنية للبحث العلمي ANDRU بين سنة 2006 و 2010
- خبير لدى الندوة الجهوية لجامعات الشرق الجزائري منذ افريل 2009 إلى يومنا.
- خبير لدى جامعة السلطان قابوس بعمان في ملفات الترقيات العلمية
- خبير لدى جامعة الملك عبد العزيز بالمملكة العربية السعودية
- خبير لدى جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية
- خبير باللجنة الوطنية لترقية أساتذة التعليم العالي تخصص علم المكتبات في الجزائر
- خبير لدى جامعة الأميرة نورة بالمملكة العربية السعودية

الاسم واللقب: عز الدين بودربان

آخر شهادة محصل عليها وتاريخ إصدار: دكتوراه الدولة سنة 2005

التخصص: علم المكتبات و التوثيق

الرتبة: أستاذ

الوظيفة: مسؤول فرع العلوم الأنسانية

المؤسسة الأصلية: جامعة عبد الحميد مهري، قسنطينة 2

المجالات العلمية المشتغل فيها: المكتبات و مراكز المعلومات، التكوين ، مستعملو تكنولوجيا المعلومات و الاتصال، علم النفس الاجتماعي للاتصال، ثقافة المعلومات، الترجمة

المنشورات الخمس الأخيرة:

1- Le défi de la bibliothèque : être bien présente dans la société numérique. In : **Savoirs en action**. Dir. Michel Durampart et Françoise Bernard. Paris : CNRS Editions, **2013**. ISBN : 978-2-271-07668-7

2- التخطيط الوطني للمعلومات و دوره في بناء السياسة الوطنية للمعلومات. العربية السعودية: جامعة الملك سعود **2014** ،
3- المكتبات الجامعية و مبادرات النفاذ الحر الى المعلومات و تداولها في البيئة الالكترونية: بين مساعي التحقيق و معوقاته. تونس: المعهد العالي للتوثيق **2014** ،

4- Une culture de l'information pour mieux communiquer : les enseignants en ligne de mire. **Revue des Sciences Humaines**, Université Med Khider, Biskra, **2014**, n° 33. ISSN : 1112-3176

5- La culture de l'information : un pré requis dans la gestion de l'entreprise. **ACTES du 6e Colloque Spécialisé en Sciences de l'Information (COSSI)**. 17- 18 juin **2014**. Poitiers : Institut d'Administration des Entreprises, Université de Poitiers, 2014.

6- Information Literacy: a Key for Getting in Knowledge Society. **MADJELET ALMAKTABET WA EL MAALOUMAT**, Vol. 4, N°1, **2014**.

غانم نذير
أستاذ التعليم العالي
معهد علوم المكتبات المكتبات و التوثيق
جامعة عبد الحميد مهري قسنطينة 2.

● تاريخ و مكان الميلاد : 17 نوفمبر 1972 قسنطينة

العنوان : 118 نهج قدور بومدوس – قسنطينة.-

النقل : 0555.42.69.00

البريد الإلكتروني : ghanem25_biblio@yahoo.fr

الدراسة:

مرحلة التعليم الابتدائي:

1984-1978 : مدرسة طه حسين الابتدائية- المنظر الجميل – قسنطينة.-

A.

رحلة التعليم المتوسط

1988-1984 : متوسطة ابن عبد المالك رمضان للذكور – قسنطينة.-

مرحلة التعليم الثانوي:

1991-1988 : ثانوية تقي الدين أحمد ابن تيمية – المنظر الجميل- قسنطينة.-

مرحلة التعليم الجامعي:

مرحلة التدرج:

1995-1991 : معهد علم المكتبات – جامعة منتوري قسنطينة.

(شهادة الليسانس – الأول في الدفعة).

مرحلة ما بعد التدرج:

1998-2002 : معهد علم المكتبات – جامعة منتوري قسنطينة.

(شهادة الماجستير – تقدير جيد جدا).

قسم علم المكتبات – جامعة منتوري قسنطينة.

: 2010

(شهادة دكتوراه علوم – تقدير مشرف جدا)

الخبرة المهنية:

1. 06/2000 من 09/1995 إلى

و من 09/2002 إلى 06/2003 : أستاذ مؤقت بقسم علم المكتبات- جامعة منتوري قسنطينة.

من 09/1995 إلى 12/1995 : وثائقي أمين محفوظات بلدية عين اسمارة- قسنطينة.

(في إطار تشغيل الشباب).

من 05/2000 إلى 10/2000 : مكتبي بإكاديمية حمودي السعيد – سيدي مبروك- قسنطينة.

(في إطار عقود ما قبل التشغيل).

من 07/2000 إلى 15/09/2003 : مكتبي وثائقي أمين محفوظات بالمتحف الوطني سيرتا

- قسنطينة- (دائم).

من 15/09/2003 إلى يومنا هذا : أستاذ بقسم علم المكتبات – جامعة منتوري- قسنطينة.

من 01/09/2004 إلى 09/2007 : نائب رئيس قسم علم المكتبات مكلف بالبيداغوجيا

من 01/11/2009 إلى 01/09/2011 : نائب رئيس قسم علم المكتبات مكلف بالدراسات العليا و البحث العلمي

من 01/03/2012 إلى يومنا هذا : أستاذ محاضر "أ" بمعهد علوم المكتبات و التوثيق – جامعة قسنطينة 2.

من 01/11/2012 إلى 06/2013 : مساعد مدير معهد علوم المكتبات و التوثيق مكلف بالدراسات و مسائل

الطلبة.

السيرة الذاتية

CURRICULUM VITAE

البيانات الشخصية

*الاسم : مراد

*اللقب : كريم

*البريد الإلكتروني : mouradkrim.contact@gmail.com

*الهاتف المحمول : 96 38 16 58 05

*أستاذ التعليم العالي بمعهد علم المكتبات و التوثيق - جامعة عبد الحميد مهري قسنطينة 2
*- مسؤول سابق للتكوين في الماستر تخصص تقنيات أرشيفية بقسم علم المكتبات بجامعة قسنطينة 2

من 2010 إلى 2012

● الشهادات العلمية

1. باكالوريا شعبة الآداب – دورة جوان 1985.
2. ليسانس علم المكتبات – جامعة منتوري - قسنطينة – دفعة جوان 1989.
عنوان مذكرة التخرج : فهرس موضوعي لمخطوطات مكتبة جامعة الأمير عبد القادر – قسنطينة
3. دبلوم عالي للمكتبيين (D.S.B) – جامعة منتوري - قسنطينة – أفريل 1998.
عنوان البحث : التكوين في علم المكتبات و مدى التلاؤم بينه و بين الممارسة الميدانية : مدينة قسنطينة نموذجا
4. ماجستير في علم المكتبات - جامعة منتوري - قسنطينة – فيفري 2002.
● عنوان البحث : المهنة المكتبية في مؤسسات التعليم العالي بمدينة قسنطينة : دراسة ميدانية
- 5. دكتوراه علوم في علم المكتبات - جامعة منتوري - قسنطينة – فيفري 2008
- عنوان البحث : مجتمع المعلومات وأثره في المكتبات الجامعية : مدينة قسنطينة نموذجا

● المسار المهني

- موظف بمكتبة المعهد العالي للعلوم الطبية بقسنطينة INESSM - Bon Pasteur () في سلك ملحق بالمكتبات الجامعية من 1990/05/03 إلى 1990/12/01

- موظف بمكتبة " د. أحمد عروة بجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية – قسنطينة في سلك ملحق بالمكتبات الجامعية - من 1991/11/13 إلى 2005/09/03
- أستاذ مؤقت بقسم علم المكتبات بجامعة منتوري من 1994 إلى 2005
- - أستاذ مساعد بقسم علم المكتبات بجامعة منتوري - قسنطينة منذ 3 سبتمبر 2005
- أستاذ محاضر قسم - ب- بقسم علم المكتبات بجامعة منتوري - قسنطينة منذ 27 أكتوبر 2008
- أستاذ محاضر قسم - أ- بقسم علم المكتبات بجامعة منتوري - قسنطينة منذ 20 نوفمبر 2011
- أستاذ العليم العالي بمعهد علم المكتبات والتوثيق

● التربصات بالخارج

1- تربص بالمعهد الوطني لتقنيات التوثيق- باريس- فرنسا
Paris –France I.N.T.D) Institut national des techniques documentaires.
)

- المرّة الأولى : من 1994/11/04 إلى 1994/11/20.
- المرّة الثانية : من 2008 /03/ 14 إلى 2008/03/24
- المرّة الثالثة : من 2011/06/26 إلى 2011/07/03

2- تربص بالمكتبة الوطنية الفرنسية- باريس-
(B.F.) Bibliothèque De France من 2000/ 08/ 06 إلى 2000/08/25.

3- تربص بالمعهد الأعلى للتوثيق (Institut Supérieur de la)
 (Documentation
 جامعة منوبة – تونس

- المرّة الأولى : من 2012/10/06 إلى 2012/10/16
- المرّة الثانية : من 2014/05/15 إلى 2014/05/22
- المرّة الثالثة : من 2014/12/22 إلى 2014/12/30

● النشاط العلمي

- * للدكتور مراد كريم عديد المشاركات في ملتقيات و مؤتمرات علمية وطنية و دولية بلغ عددها 24 مشاركة تمحورت في جلها حول مواضيع و إشكاليات ذات صلة بمجال المكتبات و المعلومات و التوثيق و الأرشفة مثل:
- مجتمع المعلومات و أثره على المكتبات الجامعية.
- المهنة المكتبية و تحديات العصر الرقمي.

- النشر الإلكتروني و مكتبة المستقبل.
- التكوين و التكوين المستمر للمكتبيين في الجزائر.
- إدارة المعرفة ودورها في تطوير خدمات المكتبات الجامعية

● * المنشورات العلمية الدولية

1- مقال بعنوان : مكتبة د.أحمد عروة الجامعية و مشروع الرقمنة بجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية : تطور فكرة و نشأة مشروع. في مجلة العربية. 3000- دمشق – ع. أغسطس 2007

2 مقال بعنوان : مشروع المكتبة الرقمية بالجزائر في إطار البرنامج الأوربي لدعم التعليم العالي (TEMPUS) في مجلة الإتحاد العربي للمكتبات و المعلومات (أعلم) العدد الخاص بأعمال المؤتمر الحادي و العشرين للإتحاد العربي للمكتبات و المعلومات (إعلم) المكتبة الرقمية العربية: الضرورة، الفرص و التحديات المنعقد ببيروت – لبنان أيام 6-7-8- أكتوبر 2010 .

● * المنشورات العلمية الوطنية

1- مقال بعنوان : النشر الإلكتروني و مكتبة المستقبل / في مجلة المكتبات و المعلومات – مخبر تكنولوجيا المعلومات و دورها في التنمية الوطنية – جامعة منتوري قسنطينة – قسم علم المكتبات – مج . 2 ، ع . 2 جانفي 2005 – ISSN 1112-5098

● 2- مقال بعنوان : المخطوط العربي في مكتبة د . أحمد عروة الجامعية : الواقع و الأفاق / في مجلة : دراسات أدبية و إنسانية – مخبر الدراسات الأدبية و الإنسانية – جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية - قسنطينة – ع . 03 / أبريل 2005 – ISSN 1112-4857

● 3- مقال بعنوان : التكوين المستمر للمكتبيين الممارسين في مؤسسات التعليم العالي : دراسة ميدانية بمدينة قسنطينة / في مجلة المكتبات و المعلومات – مخبر تكنولوجيا المعلومات و دورها في التنمية الوطنية – جامعة منتوري قسنطينة – قسم علم المكتبات – مج . 3، ع . 1/ نوفمبر 2006 – ISSN 1112-5098

● 4- مقال بعنوان : المهنة المكتبية في ظل مجتمع المعلومات : من المكتبي إلى أخصائي المعلومات في من مجلة جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية – قسنطينة - ع . 23/ ماي 2007 - ISSN 1112 - 4040

5- مقال بعنوان : التوجهات الحديثة لخدمات المعلومات في المكتبات الجامعية ، الصادر في مجلة دراسات و أبحاث في المعلومات و التوثيق العلمي و التكنولوجي – مخبر الدراسات و البحث حول الإعلام و التوثيق التكنولوجي (LERIST) جامعة منتوري قسنطينة – قسم علم المكتبات – مج 1. ع. 1، . جانفي 2012 - 0533 - 2253 - ISSN

6- مقال بعنوان : تقنيات المياداتا و تطبيقاتها على المخطوطات، الصادر في مجلة: منشورات كلية الآداب و الحضارة الإسلامية- ع. 8 الخاص بفعاليات الملتقى الوطني حول المخطوطات في الجزائر : الواقع و الرؤية المستقبلية- المنعقد بجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية يومي 05 و 06 ديسمبر 2012 – إ.ق. 2013-2564

الإصدارات : كتاب بعنوان :

مجتمع المعلومات و تأثيراته على المهنة المكتبية : الحالة الجزائرية نموذجا الصادر عن دار بهاء الدين للنشر و التوزيع . قسنطينة . نوفمبر 2011. 182 ص.

* إشراف و مناقشة المذكرات العلمية

- إشراف على مذكرات ليسانس نظام كلاسيكي 09
- إشراف على مذكرات الماستر نظام (ل.م.د.) 32
- مناقشة مذكرات الماجستير 02
- مناقشة رسائل الدكتوراه 04
- إشراف على رسائل الدكتوراه نظام (ل.م.د.) 03

O - Avis et Visas des organes administratifs et consultatifs

Intitulé du Master :

Comité Scientifique de département
Avis et visa du Comité Scientifique : Date :
Conseil Scientifique de la Faculté (ou de l'institut)
Avis et visa du Conseil Scientifique : Date :
Doyen de la faculté (ou Directeur d'institut)
Avis et visa du Doyen ou du Directeur : Date :
Conseil Scientifique de l'Université (ou du Centre Universitaire)
Avis et visa du Conseil Scientifique : Date :

P - Visa de la Conférence Régionale

(Uniquement à renseigner dans la **version finale** de l'offre de formation)