

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج مطابقة

عرض تكوين

ل. م. د

ليسانس أكاديمية

2023-2022

المؤسسة	الكلية/ المعهد	القسم
جامعة أكلي محند أولحاج- البويرة	كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير	علوم التسيير

الميدان	الفرع	التخصص
علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية	علوم التسيير	إدارة الأعمال

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Canevas de mise en conformité

OFFRE DE FORMATION L.M.D.

LICENCE ACADEMIQUE

2022 - 2023

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Universitaire Akli Mohand Oulhadj - Bouira	Sciences Economiques, Commerciales et des Sciences de Gestion	Science de gestion

Domaine	Filière	Spécialité
Sciences économiques, de gestion et commerciales	Science de gestion	Management

الفهرس

I - بطاقة تعريف الليسانس	ص 04
1 - تحديد مكان التكوين	ص 05
2 - المشاركون الآخرون	ص 05
3 - إطار وأهداف التكوين	ص 06
أ - التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع	ص 06
ب - أهداف التكوين	ص 07
ج - المؤهلات و الكفاءات المستهدفة	ص 07
د - القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل	ص 08
هـ - الجسور نحو تخصصات أخرى	ص 08
و - مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين	ص 09
4-الإمكانات البشرية المتوفرة	ص 10
أ - قدرات التأطير	ص 10
ب - التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص	ص 10
ج - التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص	ص 12
د - الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين	ص 13
5-الإمكانات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص	ص 14
أ - المخابر البيداغوجية والتجهيزات	ص 14
ب - ميادين التربص والتكوين في المؤسسات	ص 14
ج - التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح	ص 15
د - فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية	ص 15
II - بطاقة التنظيم السداسي للتعليم التخصصي	ص 16
- السداسي الخامس	ص 21
- السداسي السادس	ص 22
- الحوصلة إجمالية للتكوين	ص 23
III - البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيين الخامس والسادس	ص 24
IV - العقود/الاتفاقيات	ص 44
V - سيرة ذاتية مختصرة لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص	ص 47
VI - رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية	ص 60
VIII - رأي وتأشيرة الندوة الجهوية	ص 62
VIII - رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان	ص 63

١- بطاقة تعريف الليسانس

ميدان العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية

1- تحديد مكان التكوين

الجامعة: جامعة أكلي محند أولحاج - البويرة
كلية: كلية العلوم الاقتصادية ، التجارية وعلوم التسيير.
قسم: علوم التسيير

رقم قرار تأهيل الليسانس: قرار رقم: 662 المؤرخ في: 2015/08/05، المتضمن تأهيل الليسانس الأكاديمية المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2015/2016 بجامعة البويرة.

2- المشاركون الآخرون

- المؤسسات الشريكة الأخرى:

- مؤسسة الاسمنت بسور الغزلان - البويرة
- مؤسسة المنظفات بسور الغزلان - البويرة
- مؤسسة مطاحن الرياض – البويرة

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

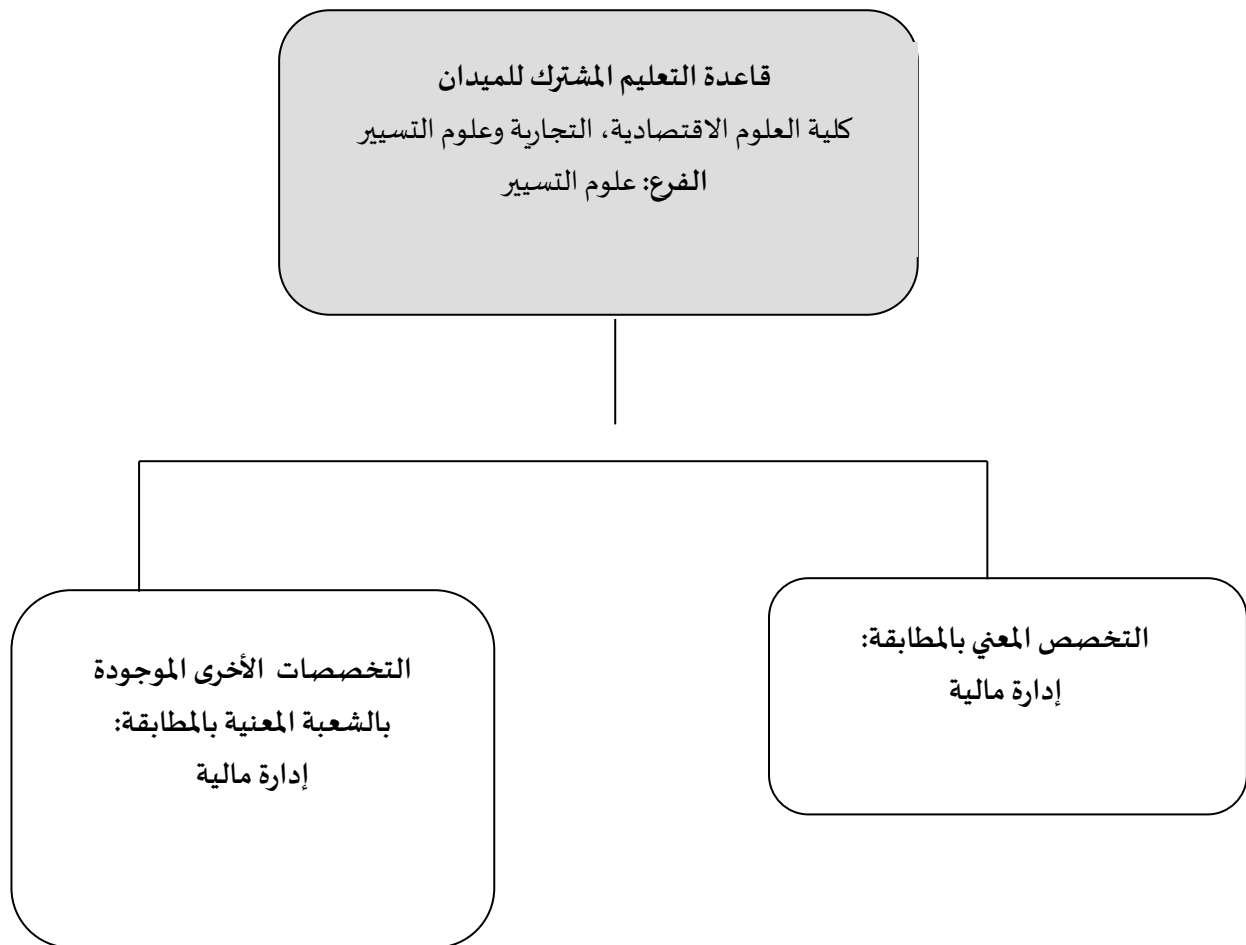
- مؤسسات يحياوي لصناعة الشكولاتة
- مؤسسات مطاحن ناش بعين بسام

- الشركاء الدوليون الأجانب: _ / _

3- إطار وأهداف التكوين:

أ – التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع (حقل إجباري)

في حالة اقتراح عدة تكوينات في اليسانس أو وجود تكوينات متكفل بها من قبل المؤسسة (سواء من نفس فرقة التكوين أو فرق تكوين أخرى) يرجى تحديد مكانة هذا المشروع مقارنة بالشعب الأخرى وفق الشكل التالي:



ب- أهداف التكوين :

هذا التكوين يدخل في إطار شهادات (LMD) والذي يمكن الطالب من الحصول على المعارف النظرية والتطبيقية وذلك من خلال محورين:

1/ المحور الأول: يصب في الحصول على الكفاءات العلمية والتقنية التي تسمح له بـ:

- التحكم في ميدان علوم التسيير والإدارة المالية؛
- التحكم في الميادين المتعلقة باتخاذ القرارات الإستثمارية والتمويلية الملائمة؛
- القدرة على التحكم في مراقبة التسيير المالي؛
- القدرة على إدارة المخاطر المالية للمؤسسة.

2/ المحور التطبيقي: يصب في اتجاه تطوير القدرات الفردية للطالب من حيث:

- تطوير القدرة على الإشراف على المشاريع وتسييرها؛
- القدرة على الاندماج في فرق بحث الإدارة المالية وإدارة المشاريع؛
- القدرة على الإشراف وتأطير فرق العمل التنفيذية؛
- إدخال الطالب في منهجية بحوث العمليات وصياغة البرامج الخطية لبعض المسائل الاقتصادية كأمثلة واقعية.

ج- المؤهلات والكفاءات المستهدفة:

إن تخصص الإدارة المالية يتضمن العديد من المجالات والإتجاهات سواء المتعلقة بالمؤسسات كوحدات أو القطاعات الإقتصادية، بالإضافة إلى دراسة مختلف التغيرات الاقتصادية العالمية، والشهادة تمكن الطالب من الحصول على المعارف القاعدية والاستكشافية والمنهجية والأفقية المتعلقة بالعلوم التجارية والإدارية وعلوم التسيير خصوصا؛ مما يسمح للطالب مواصلة الدراسة في الطورين الثاني (الماستر) و الثالث (الدكتوراه) إستكمالا لنظام ل.م.د، أو ممارسة المهن المتعلقة بهذه الميادين، أما من حيث المعارف والمتغيرات الحاصلة في الساحة الاقتصادية التي يحصلها نجد من أهمها:

- التمكن من إنشاء وإدارة مؤسسة؛
- القدرة على وضع استراتيجيات ملائمة وبرامج عمل لأصحاب الشركات المختلفة؛
- القدرة على المفاضلة بين البدائل التمويلية المتاحة والملائمة؛
- القدرة على ممارسة الاستشارات الوطنية والدولية في مجالات التسيير والإدارة؛
- القدرة على التحكم في التقنيات الحديثة للنماذج الاقتصادية وكذا مختلف الاستراتيجيات والوضعيات الملائمة.

د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل:

إن الطالب المتحصل على شهادة LMD طور أول تخصص: إدارة مالية يمكنه أن يشغل مناصب متعددة وفي مختلف القطاعات الاقتصادية الخاصة والعمومية و التي منها:

- الهيئات الإدارية (وزارات ، مديريات عامة، مديريات جهوية، مديريات ولائية)؛
- القطاع المالي والمصرفي (بنوك، خزينة، مؤسسات الضرائب)؛
- المؤسسات الاقتصادية؛
- كل القطاعات الانتاجية صناعية أو خدماتية؛
- كل المؤسسات بأنواعها الصغيرة والمتوسطة.

هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى:

- تاريخ الوقائع الاقتصادية؛
- تسيير المؤسسات والرقابة على المشاريع؛
- مراقبة التسيير؛
- النمو والتحول، الاقتصاد العمومي، التسيير واستراتيجية المؤسسة؛
- الأسواق المالية الدولية؛
- الأنظمة المحاسبية المختلفة (محاسبة معمقة، تحليلية،...)
- الموارد البشرية، تقييم المشاريع؛
- نظرية المنظمات؛
- المقاولاتية.

و- مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين:

يعد إقبال الطلبة على هذا التخصص أهم مؤشر لضمان متابعة التكوين وذلك بالنظر إلى فرص الشغل التي يقدمها، إضافة إلى نوعية التكوين الأكاديمي الذي يحصلون عليه في مجالات مختلفة منها:

- التمكن من توظيف أساليب و تقنيات المفاضلة المالية؛
- التحكم في الأدوات المالية؛
- الحكم الراشد لتسيير المؤسسات العمومية في الجزائر؛
- التسيير الاستراتيجي للمؤسسات؛
- مراقبة التسيير؛
- تسيير المنظمات؛
- السلوك التنظيمي للمؤسسات.

كما أن توقع نسب النجاح ستكون مرتفعة جدا، على اعتبار أن التكوين قيد العرض يمزج بين المفاهيم النظرية والتقنيات الكمية؛ الأمر الذي يجعل الطلاب في حالة توازن معرفي.

4-الإمكانات البشرية المتوفرة

أ- قدرات التأطير: يمكن إدماج 150 طالب مقسمون إلى 06 أفواج، ويؤطرهم 30 أستاذ.
توفر الجامعة أساليب تعليم متعددة إلى الطلبة الذين يمكن إدماجهم في التكوين قيد العرض ، وذلك على النحو الآتي:

- محاضرة؛
- أعمال موجهة؛
- أعمال تطبيقية؛
- تأطير التريصات؛
- تأطير مذكرات التخرج.

ب- التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص:

الاسم واللقب	شهادة التدرج	شهادة الإختصاص (ماجستير-دكتوراه)	الرتبة	طبيعة التدخل (محاضرة، أعمال موجهة، تأطير)
أ.د/جميل أحمد	الليسانس	دكتوراه دولة	أستاذ	محاضرة - تأطير
أ.د/ يحيى سمير	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ	محاضرة - تأطير
أ.د/ وعيل ميلود	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ	محاضرة - تأطير
أ.د/ شلاي عبد القادر	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ	محاضرة - تأطير
أ.د/ غزيبان علي	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ	محاضرة - تأطير
أ.د/ منصر إلياس	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ	محاضرة - تأطير
أ.د/ البز كلثوم	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ	محاضرة - تأطير
د/كرمية توفيق	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير
د/امحمد جلال	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير
د/ بصيري محفوظ	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير

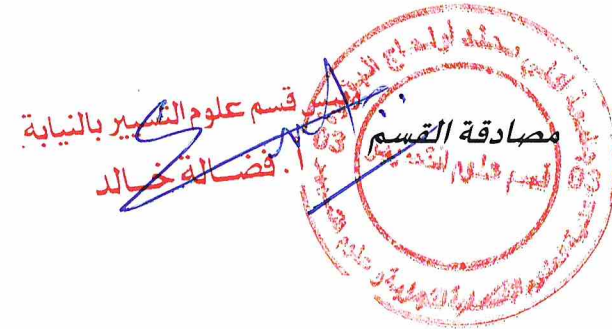
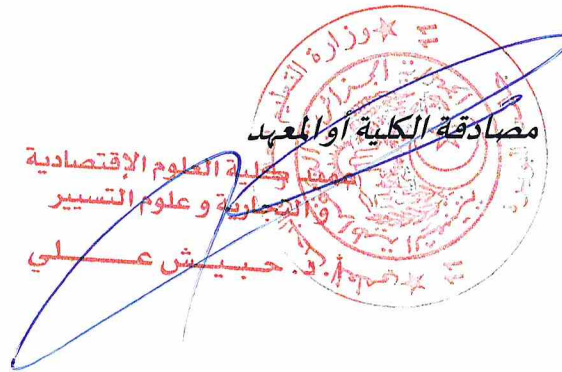
د/ طيباوي أحمد	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير
د/ عرابي محفوظ	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير
د/ شرفاوي عائشة	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير
د/ مرمات نبيلة	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير
د/ بغدود راضية	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير
د/ وهابي كلثوم	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير
د/ صبايجي نوال	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير
د/ هارون سميرة	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير
د/ خومية فتحة	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير
د/ فاسي فاطمة الزهراء	الليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - ب	محاضرة - أعمال موجهة - تأطير
د/ حدادو فهد	الليسانس	دكتوراه ل م د	أستاذ محاضر - ب	محاضرة - أعمال موجهة - تأطير
د/ كرجلي أسماء	الليسانس	دكتوراه ل م د	أستاذ محاضر - ب	محاضرة - أعمال موجهة - تأطير
د/ محفوظ فاطمة	الليسانس	دكتوراه ل م د	أستاذ محاضر - ب	محاضرة - أعمال موجهة - تأطير
د/ عيسات فاطمة	الليسانس	دكتوراه ل م د	أستاذ محاضر - ب	محاضرة - أعمال موجهة - تأطير
أ/ وشاش فؤاد	الليسانس	ماجستير	أستاذ مساعد أ	أعمال موجهة - تأطير
أ/ حداد نور الهدى	الليسانس	ماجستير	أستاذ مساعد أ	أعمال موجهة - تأطير
أ/ حماني محمد	الليسانس	ماجستير	أستاذ مساعد أ	أعمال موجهة - تأطير

مصادقة الكلية أو المعهد
 هيبة كلية العلوم الاقتصادية
 والتجارية وعلوم التسيير
 أ. ب. حبش علي

مصادقة القسم
 رئيس قسم علوم التسيير بالنيابة
 فضالة خالد

ج- التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص (يملاً ويصادق عليه من طرف الكلية أو المعهد)

الاسم واللقب	مؤسسة الانتماء	شهادة التدرج	شهادة التخصص ماجستير - دكتوراه	الرتبة	طبيعة التدخل (محاضرة، أعمال موجهة، تأطير)
سماي علي	جامعة المدية	ليسانس	دكتوراه علوم	أستاذ التعليم العالي	محاضرة - تأطير
بشراير عمران	المدرسة الوطنية العليا لإحصاء والاقتصاد التطبيقي	مهندس دولة	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير
تهتان مراد	جامعة المدية	مهندس دولة	دكتوراه علوم	أستاذ محاضر - أ	محاضرة - تأطير



د- الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين (سنة 3)

الرتبة	العدد الداخلي	العدد الخارجي	المجموع
أستاذ التعليم العالي	07	01	08
أستاذ محاضر أ	12	02	14
أستاذ محاضر ب	05	/	05
أستاذ مساعد أ	03	/	03
أستاذ مساعد ب	/	/	/
أخرى *	/	/	/
المجموع	27	03	30

* أخرى: مستخدموا الدعم والتقنيين

الاسم واللقب	الرتبة	الوظيفة
خيرى فاطيمة	ماستر مالية المؤسسة	رئيس مصلحة التدريس
بركان سمية	تقني إعلام الي	مصلحة التدريس

5-الإمكانات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص:

- أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات: تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة لكل مخبر)
- عنوان المخبر: - مخبر السياسات التنموية والدراسات الإستشرافية
- مخبر إقليم، مقاولاتية والابتكار.
- قدرات الاستيعاب (عدد الطلبة)

الرقم	عنوان التجهيز	العدد	الملاحظات
1	المدرجات	4	
2	قاعات التدريس	24	
3	قاعات الإعلام الآلي	2	

ب- ميادين التبرص و التكوين في المؤسسات:

مكان التبرص	عدد الطلبة	مدة التبرص
البنوك التجارية	20	شهر
الصندوق الجهوي الفلاحي	20	شهر
الصندوق الوطني للسكن	20	شهر
المؤسسة الوطنية للدهن	20	شهر
المؤسسة الوطنية للمواد الحمراء	20	شهر
الشركة الجزائرية للتأمينات	20	شهر
الشركة الوطنية للحصى بالبويرة	20	شهر
مؤسسة الصيانة الصناعية بسور الغزلان	20	شهر
الصندوق الوطني للتوفير والاحتياط	20	شهر
الشركة الوطنية للمنتوجات المعدنية	20	شهر
الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء CASNOS	20	شهر
المؤسسة الوطنية للكهرباء والغاز SONALGAZ	20	شهر
الشركة الوطنية للغازات الصناعية	20	شهر

ج- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح:
تتوفر مكتبة الكلية على عدد من العناوين المتعلقة بالتخصص كما يلي:

2019/2018				2018/2017				2017/2016				
عدد النسخ		عدد العناوين		عدد النسخ		عدد العناوين		عدد النسخ		عدد العناوين		
إهداء	شراء	إهدا ء	شراء	إهدا ء	شراء	إهدا ء	شراء	إهدا ء	شراء	إهداء	شراء	
05	1619	5	524	/	1041	/	307	840	1500	402	239	باللغة العربية
02	236	02	93	/	411	/	81	450	250	202	00	باللغة الفرنسية
63		63	/	/	/	/	/	/	/	/	/	الاطروحات
/	04	/	04	/	04	/	04	/	/	/	/	القواميس
70	1855	70	621	/	1456	/	392	1290	1427	604	239	المجموع

د- مقرات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالكلية:

- فضاءات الأنترنت
- اتصالات
- الأستاذ
- الاستقصاء

هـ- دعائم التعليم

رابط الأرضية الرقمية	المؤسسة	نوع الأرضية الرقمية (مودل.....)
http://elearning.univ-bouira.dz/course/index.php?categoryid=1248	جامعة البويرة	منصة مودل
//	جامعة البويرة	المركز المكثف للغات

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم التخصصي

(يرجى تقديم البطاقة الخاصة بالسداسيات الستة)

1- السداسي الأول

نوع التقييم ¹		أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
إمتحان	مراقبة مستمرة			دروس	أعمال موجهة	أعمال تطبيقية				
60%	40%	30سا82	30سا67	-	30سا1	00سا3	3	6	المحاسبة المالية 1	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 1.1 الأرصدة: 18 المعامل: 9
60%	40%	30سا82	30سا67	-	30سا1	00سا3	3	6	اقتصاد جزئي 1	
60%	40%	30سا82	30سا67	-	30سا1	00سا3	3	6	مدخل للاقتصاد	
60%	40%	00سا65	30سا67	-	30سا1	00سا3	3	5	إحصاء 1	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 1.1 الأرصدة: 9 المعامل: 5
60%	40%	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	رياضيات 1	
100%	-	30سا2	30سا22	-	-	30سا1	1	1	مدخل لعلم اجتماع المنظمات	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 1.1 الأرصدة: 2 المعامل: 2
100%	-	30سا2	30سا22	-	-	30سا1	1	1	مدخل للقانون	
-	100%	30سا2	30سا22	-	30سا1	-	1	1	لغة أجنبية 1	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 1.1 الأرصدة: 1 المعامل: 1
		00سا375	30سا382	-	00سا9	30سا16	17	30	مجموع السداسي الأول	

¹ التقييم: 40 % للامتحان و 60 % للمراقبة المستمرة لكل السداسيات

* عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

2- السداسي الثاني

نوع التقييم ¹	مراقبة مستمرة	إمتحان	أخرى *	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
					أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%		30سا82	30سا67	-	30سا1	30سا003	3	6	المحاسبة المالية 2	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 2.1 الأرصدة: 18 المعامل: 9
60%	40%		00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	اقتصاد جزئي 2	
60%	40%		00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	اقتصاد المؤسسة	
60%	40%		00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	تاريخ الفكر الاقتصادي	
60%	40%		00سا65	30سا67	-	30سا1	00سا3	3	5	إحصاء 2	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 2.1 الأرصدة: 9 المعامل: 5
60%	40%		00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	رياضيات 2	
-	100%		30سا2	30سا22	30سا1	-	-	1	1	إعلام آلي 1	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت اس 2.1 الأرصدة: 2 المعامل: 2
100%	-		30سا2	30سا22	-	-	30سا1	1	1	قانون تجاري	
-	100%		30سا2	30سا22	-	30سا1	-	1	1	لغة أجنبية 2	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 2.1 الأرصدة: 1 المعامل: 1
			00سا375	30سا382	30سا1	30سا10	30سا13	17	30	مجموع السداسي الثاني	

¹ التقييم: 40 % للامتحان و 60 % للمراقبة المستمرة لكل السداسيات

* عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

3-السداسي الثالث

نوع التقييم ¹	أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%	30سا82	30سا67	-	30سا1	3سا00	3	6	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 1.2 الأرصدة: 18 المعامل: 9
60%	40%	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	اقتصاد كلي 1
60%	40%	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	مدخل لإدارة الأعمال
60%	40%	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	مالية عمومية
60%	40%	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	إحصاء 3
60%	40%	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	رياضيات مالية
100%	-	00سا10	30سا22	-	-	30سا1	1	1	اقتصاد نقدي
60%	40%	00سا5	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	2	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 1.2 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	30سا2	30سا22	30سا1	-	-	1	1	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 1.2 الأرصدة: 1 المعامل: 1
		00سا375	30سا382	30سا1	30سا10	30سا13	17	30	مجموع السداسي الثالث

¹ التقييم: 40 % للامتحان و 60 % للمراقبة المستمرة لكل السداسيات
* عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

4-السداسي الرابع

نوع التقييم ¹		أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
				دروس	أعمال موجهة	أعمال تطبيقية				
60%	40%	30سا82	30سا67	-	30سا1	30سا00	3	6	نظم المعلومات الإدارية	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 2.2 الأرصدة: 18 المعامل: 9
60%	40%	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	اقتصاد كلي 2	
60%	40%	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	تسيير المؤسسة	
60%	40%	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	التسويق	
60%	40%	00سا65	30سا67	-	30سا1	30سا00	3	5	إحصاء 4	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 2.2 الأرصدة: 9 المعامل: 5
60%	40%	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	أساسيات بحوث العمليات	
-	100%	30سا2	30سا22	-	30سا1	-	1	1	ريادة الأعمال (Entreprenariat)	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 2.2 الأرصدة: 2 المعامل: 2
100%	-	30سا2	30سا22	-	-	30سا1	1	1	أخلاقيات الأعمال	
-	100%	30سا2	30سا22	-	30سا1	-	1	1	لغة أجنبية 3	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 2.2 الأرصدة: 1 المعامل: 1
		00سا375	30سا382	-	00سا12	30سا13	17	30	مجموع السداسي الرابع	

¹ التقييم: 40 % للامتحان و 60 % للمراقبة المستمرة لكل السداسيات
* عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

5- السداسي 5:

نوع التقييم ¹	مراقبة مستمرة	أخرى *	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
				أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	هياكل وتنظيم المؤسسة	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 1.3 الأرصدة: 18 المعامل: 8
60%	40%	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	إدارة تكنولوجيا المعلومات	
60%	40%	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	إدارة المشاريع	
60%	40%	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	إدارة الموارد البشرية	
60%	40%	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	إدارة مالية	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 1.3 الأرصدة: 9 المعامل: 4
60%	40%	00سا55	00سا45	30سا1	-	30سا1	2	4	تقنيات الاستقصاء	
60%	40%	00سا5	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	2	قانون الأعمال	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 1.3 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	30سا2	30سا22	-	30سا1	-	1	1	لغة أجنبية متخصصة 1	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت اف 1.3 الأرصدة: 1 المعامل: 1
		30سا367	30سا337	30سا1	30سا10	30سا10	15	30	مجموع السداسي الخامس	

¹ التقييم: 40 % للامتحان و 60 % للمراقبة المستمرة لكل السداسيات في جامعة التكوين المتواصل

*عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

السداسي 6:

نوع التقييم ¹	مراقبة مستمرة	أخرى *	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الدرجة	عنوان المواد	وحدات التعليم
				أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%	00سا65	00سا45	-	1سا30	1سا30	2	5	إدارة استراتيجية	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 2.3 الأرصدة: 18 المعامل: 8
60%	40%	00سا65	00سا45	-	1سا30	1سا30	2	5	إدارة الإنتاج والعمليات	
60%	40%	00سا55	00سا45	-	1سا30	1سا30	2	4	إدارة الجودة الشاملة	
60%	40%	00سا55	00سا45	-	1سا30	1سا30	2	4	إدارة سلسلة الإمداد	
60%	40%	00سا65	00سا45	-	1سا30	1سا30	2	5	مراقبة التسيير	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 2.3 الأرصدة: 9 المعامل: 4
-	100%	00سا90	-	-	-	-	2	4	مشروع التخرج ليسانس	
60%	40%	00سا5	00سا45	1سا30	-	1سا30	2	2	تحليل البيانات	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 2.3 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	30سا2	30سا22	-	1سا30	-	1	1	لغة أجنبية متخصصة 2	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت اف 2.3 الأرصدة: 1 المعامل: 1
مجموع السداسي السادس										
		30سا402	30سا292	1سا30	9سا00	9سا00	15	30		

¹ التقييم: 40 % للامتحان و 60 % للمراقبة المستمرة لكل السداسيات في جامعة التكوين المتواصل

*عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

7- حوصلة إجمالية للتكوين

(ينبغي ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والأعمال الموجهة، لكل السداسيات الستة بالنسبة لكل أنماط الوحدات التعليمية)

ح س	وت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	المجموع
محاضرة		810	405	175	/	1390
أعمال موجهة		405	225	67.5	112.5	810
أعمال تطبيقية		/	45	45	22.5	112.5
عمل شخصي		1485	675	12.5	15	2187.5
عمل آخر (حدد)		/	/	/	/	
المجموع		2700	1350	300	150	4500
الأرصدة		108	54	12	06	180
% الأرصدة لكل وحدة تعليم		%60	%30	%6	%4	%100

III- البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيين الخامس والسادس

(تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)

(كل الحقول تملأ إجباريا)

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: الأساسية

المادة: هياكل وتنظيم المؤسسة

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى تعريف الطالب باهم معايير وأسس بناء الهياكل التنظيمية وكيفية اختيار أنسبها للمنظمات وأهم المحددات التي تتحكم في ذلك،

المعارف المسبقة المطلوبة:

تعين على الطلبة أن يكونوا مطلعين على اهم المفاهيم المتعلقة بالتسيير ، لأن تلك المفاهيم تعتبر الأرضية الأساسية التي من خلالها ن تعمق أكثر في كيفية تنظيم المؤسسات وبناء هياكلها التنظيمية..

محتوى المادة:

1- مدخل عام حول التنظيم الإداري

2- مدارس الفكر التنظيمي

3- ماهية الهياكل التنظيمية

4- تصنيفات الهياكل التنظيمية حسب المقاربة الكلاسيكية

5- تصنيفات الهياكل التنظيمية حسب المقاربة بالتشكيلات لـ MINITZBERG

6- محددات الهياكل التنظيمية

7- مداخل تصميم الهياكل التنظيمية

8- اعادة تصميم الهياكل التنظيمية والتغيير التنظيمي

طريقة التقييم: امتحان في المحاضرات + تقييم مستمر في الاعمال الموجهة.

المراجع:

- 1- حسين حريم، إدارة المنظمات (منظور كلي)، دار الحامد للنشر والتوزيع، 2017.
- 2- خليل محمد الشماع، "مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال"، دار المسيرة، عمان الأردن، ط6، 2011.
- 3- أنس عبد الباسط عباس، إدارة الأعمال وفق منظور معاصر"، دار المسيرة، عمان الأردن، 2011.
- 4- محمد قاسم القربوتي، "نظرية الإدارة"، 2008.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: الأساسية

المادة : إدارة تكنولوجيا المعلومات

الرصيد:05

المعامل:02

نمط التعليم : حضوري

أهداف التعليم :

معرفة وتحديد أهم الآليات والطرق التي تساهم في كيفية الاستغلال الأمثل لتكنولوجيا المعلومات ،لأن التحكم في تكنولوجيا المعلومات يعطي للمؤسسة ميزة تنافسية ، تمكين الطالب من التحكم وإستخدام تكنولوجيا المعلومات في التسيير

المعارف المسبقة المطلوبة :

يجب أن يكون الطالب له خلفية في مدخل نظام المعلومات ويتحكم في اليات التكنولوجيا وإستخدام الإعلام الالي و الأنترانيت

محتوى المادة:

المحور الأول-الإطار المفاهيمي لعلم المعلومات ونظرية المعلومات

المحور الثاني- مفهوم تكنولوجيا المعلومات

المحور الثالث :مكونات تكنولوجيا المعلومات

المحور الرابع : نظم المعلومات

المحور الخامس :علاقة نظم المعلومات بتكنولوجيا المعلومات

المحور السادس : دور نظم المعلومات في إتخاذ القراراتالإدارية

طريقة التقييم: امتحان في المحاضرات + تقييم مستمر في الاعمال الموجهة.

المراجع:

- سونيا محمد البكري ،على سلم ، مقدمة في نظم المعلومات الإدارية مصر
- شريف درويش اللبان ، تكنولوجيا الإتصال ، المخاطر والتحديات والتأثيرات الإجتماعية
- حامد الجوهري ، تقنيات دعم أنظمة المعلومات
- إسماعيل محمد السيد ، نظم المعلومات لإتخاذ القرارات الإدارية

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: الأساسية

المادة: إدارة المشاريع

الرصيد: 04

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري: أهداف التعليم: تنمية المعارف لدى الطالب وقدرته على فهم أسس إدارة المشاريع ودراسة الجدوى، وكذا تمكينه من فهم العوامل التي تصنع النجاح في المشاريع من خلال اتقان التخطيط الجيد واختيار الوقت المناسب للمشروع.

المعارف المسبقة المطلوبة: لكي يتمكن الطالب من محتوى هذا المقياس ينبغي عليه أن تكون على دراية بمبادئ إعداد الميزانية المالية والهيكل المالية للمؤسسات.

محتوى المادة

1- مفهوم وخصائص إدارة المشروع

2- مراحل وعمليات إدارة المشروع

3- تقدير تكلفة المشروع

4- التخطيط والجدولة الزمنية للمشروع

5- إدارة موارد المشروع

6- الرقابة على زمن المشروع

7- الرقابة على تكلفة المشروع

8- إدارة مخاطر المشاريع

طريقة التقييم: امتحان في المحاضرة + تقييم مستمر في الأعمال الموجهة.

المراجع أحمد فوزي ملوخية، أسس دراسات الجدوى للمشروعات الاقتصادية، بستان المعرفة للنشر والتوزيع، مصر، 2003.

1. سعد طه علام، دراسات الجدوى وتقييم المشروعات، دار الفرق للنشر والتوزيع، دمشق، سوريا،

2006.

2. سمير محمد عبد العزيز، الجدوى الاقتصادية للمشروعات الاستثمارية وقياس الربحية التجارية

والقومية، مكتبة الاشعاع الفنية، مصر، 2002.

3. M.Albouy et S.Perrier, Manipulations comptables et évaluation de l'entreprise, La revue du financier,N°139, 2003 .
4. L. Batsch, Finance et stratégie, Economica, Paris, 1999

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: الأساسية

المادة: إدارة الموارد البشرية

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم: معرفة وتحديد أهم الآليات والطرق التي تساهم في كيفية الاستغلال الأمثل للموارد البشرية للمؤسسة، لأن التحكم في المورد البشري يعطي للمؤسسة ميزة تنافسية وكيفية تسيير هذا المورد الهام والذي يعد أصلا من أصول المؤسسة.

المعارف المسبقة المطلوبة: يجب أن يكون الطالب له خلفية في مدخل لإدارة الأعمال، وتسيير المؤسسة، واقتصاد المؤسسة، ويتحكم في اليات التخطيط والتنظيم وتحديد الأهداف، وكذا الهياكل التنظيمية.

محتوى المادة

1- طبيعة وتطور وظيفة إدارة الموارد البشرية

2- تحليل وتوصيف الوظائف

3- تخطيط الموارد البشرية

4- الاستقطاب والتوظيف

5- تقييم أداء الموارد البشرية

6- التدريب وتنمية المهارات

7- نظم الأجور والحوافز

8- اليقظة الاجتماعية وإدارة النزاعات

9- إدارة المسارات المهنية

طريقة التقييم: امتحان في المحاضرة + تقييم مستمر في الأعمال الموجهة.

المراجع

1- عبد الرحيم زاهر، مفاهيم جديدة في إدارة الموارد البشرية

2- المغربي عبد الحميد، المهارات السلوكية والتنظيمية لتنمية الموارد البشرية

3- الحريري محمد سرور، الدراسات الأكاديمية الدولية الحديثة في إدارة الموارد البشرية

4- Lamaute Dominique, De la supervision à la gestion des ressources humaines à l'ère d'une GRH en transition.

éléments de théories. Gestion des ressources humaines: pratique et Cadin Loic,

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: المنهجية

المادة: إدارة مالية

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من أساليب وأدوات التحليل والمراقبة المالية من أجل تقييم احتمال مخاطر الائتمان، مخاطر السوق أو مخاطر السيولة ، فضلا عن مخاطر السوق غير المالية ذات الصلة وذلك داخل البنوك والمؤسسات المالية و الشركات والهيئات الحكومية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

التحكم في أساسيات التحليل المالي ولآليات سير البنوك والمؤسسات المالية إلى جانب التحكم في الأساليب والأدوات الإحصائية.

محتوى المادة

1- الإطار النظري للإدارة المالية.

2- مفهوم إدارة المخاطر المالية.

3- اختيار الاستثمارات في حالة عدم التأكد ووجود الخطر.

1.3 مفاهيم الخطر وعدم التأكد.

- 2.3. أصول الخطر في قرار الاستثمار.
- 3.3 المقاييس المختلفة للخطر.
- 4.3 معايير القرار في حالة عدم التأكد والخطر.
- 4- الاستثمار في الأوراق المالية
- 1.4 أهمية الاستثمار في الأوراق المالية
- 2.4 مخاطر الاستثمار في الأوراق المالية
- 5- إدارة المخاطر المالية في الأسواق المالية.
- 1.5 مفهوم إدارة المخاطر المالية في الأسواق المالية
- 2.5 تحليل العلاقة بين العائد والمخاطرة لورقة مالية واحدة
- 3.5 تحليل العلاقة بين العائد والمخاطرة لمحفظة الأوراق المالية
- طريقة التقييم: امتحان في المحاضرة + تقييم مستمر في الأعمال الموجهة.

المراجع

1. عبد القادر محمد أحمد عبد الله، الإدارة المالية
2. الراوي خالد وهيب، إدارة المخاطر المالية.
3. بورودزيكيس إدوارد، إدارة المخاطر والأزمات والامن.
4. Landier Hubert, Le management du risque social.
5. Jacquillat Bertrand, Marchés financiers : gestion de portefeuille et des risques.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: منهجية

المادة: تقنيات الإستقصاء

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى تزويد الطلبة بالقواعد والطرق و المهارات التي تؤهلهم لجمع بيانات ميدانية في جميع المجالات والقطاعات، وتوضيح أهم الطرق المستخدمة في ذلك، وكذا معايير تصميم الاستبيان وصياغة الأسئلة، بالإضافة إلى طرق تحديد عينة الدراسة.

المعارف المسبقة المطلوبة:

الإلمام بمختلف الأساليب والأدوات الإحصائية والتحليلية، بالإضافة إلى أساسيات الإعلام الآلي

محتوى المادة

1- البحث الكمي والبحث النوعي

2- أدوات جمع البيانات

3- المسح الإحصائي

4- الاستبيان

5- المقاييس

6- تحديد حجم العينة

طريقة التقييم: امتحان في المحاضرة + تقييم مستمر في الأعمال التطبيقية.

المراجع

1-أوما سيكاران، طرق البحث في الإدارة، مدخل لبناء المهارات البحثية، تعريب اسماعيل علي بسيوني ، دار

المريخ، المملكة العربية

السعودية.

2-جوني دانييل، أساسيات اختيار العينة في البحوث العلمية، مبادئ توجيهية عملية لإجراء اختيارات العينة البحثية، ترجمة وتحقيق: طارق عطية عبد الرحمان، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: الإستكشافية

المادة: قانون الأعمال

الرصيد: 2

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم تمكين الطالب من التمييز بين أنواع الشركات التجارية، وكذا التحكم في تحديد نوع الشركة المناسب لطبيعة العمل، بالإضافة إلى التحكم في الشروط اللازمة لاكتساب صفة التاجر مع معرفة الالتزامات المترتبة عنها.

المعارف المسبقة المطلوبة: الإلمام بالمفاهيم القانونية الأساسية، والقانون التجاري

محتوى المادة

1- ظهور وتطور الشركات التجارية

2- الأركان العامة والخاصة لعقد للشركة

3- الأركان الشكلية لعقد الشركة

4- الشخصية المعنوية للشركة وبطلان عقد الشركة

5- إنقضاء الشركة وتصفيتها

6- أنواع الشركات

6-1- شركات الأشخاص

6-2- شركات الأموال

طريقة التقييم: امتحان في المحاضرة + تقييم مستمر في الأعمال الموجهة.

المراجع

عمورة عمار، شرح القانون التجاري الجزائري: الأعمال التجارية-التاجر-الشركات، دار المعرفة، الجزائر

السداسي: الخامس

وحدة التعليم : الأفقية

المادة : لغة أجنبية متخصصة 1

الرصيد: 1

المعامل : 1

نمط التعليم: عن بعد

أهداف التعليم: من خلال هذا المقياس يتم تدريب الطالب على كيفية المحادثة والكتابة باللغة الانجليزية في مجال الإدارة المالية؛ من خلال التحكم في المصطلحات الأساسية في مجال التخصص. المعارف المسبقة المطلوبة: أن يكون الطالب قد درس أساسيات اللغة الانجليزية.

محتوى المادة

- 1-Learn some writing skills required in the job market
- 2-Reading in some economic fields
- 3-Improving English speaking, pronunciation and listening skills

طريقة التقييم: تقييم مستمر في الأعمال الموجهة

المراجع

- 1- Business and Commerce
- 2- Business English text book

السداسي: السادس

وحدة التعليم : الأساسية

المادة : إدارة إستراتيجية

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم : تمكين الطالب من معرفة أساسيات الإدارة الإستراتيجية، وكيفية بناء القدرات الإستراتيجية، ومعرفة مختلف العوامل و المتغيرات التي تؤثر على إستراتيجية المؤسسة. وكذا فهم تلك العوامل التي تصنع النجاح للمؤسسات من خلال التوافق بين الخيارات الإستراتيجية و القدرات التي تطورها .

المعارف المسبقة المطلوبة: الإلمام بالمفاهيم المتعلقة بتسيير المؤسسة، وظائفها وبيئتها.

محتوى المادة:

1- مفاهيم أساسية حول الإستراتيجية

2- ماهية الإدارة الإستراتيجية

3- عناصر التوجه الاستراتيجي للمؤسسة

4- الخيارات الإستراتيجية للمؤسسة

5- التنفيذ و الرقابة الإستراتيجية

طريقة التقييم : امتحان في المحاضرة + تقييم مستمر في الأعمال الموجهة

المراجع:

1- ثابت عبد الرحمان إدريس ، الإدارة الإستراتيجية، الدار الجامعية، مصر، 2003

2- حيرشي عيسى، الادارة الاستراتيجية الحديثة، دار الهدى للنشر، الجزائر، 2013.

3- فلاح أحمد عداي حسين، الادارة الاستراتيجية، دار وائل للنشر، عمان، 2000.

4- خضر مصباح، الادارة الاستراتيجية، دار حامد للنشر، الاردن، 2013.

5- فيليب سادلر، الادارة الاستراتيجية، ترجمة علا أحمد اصلاح، مجموعة نيل العربية، مصر، 2008.

6- كاظم نزار، الادارة الاستراتيجية، دار الثقافة للنشر و التوزيع، الاردن، 2004.

1-Helfer.J.P , management : stratégie et organisation, Edition Librairie Vuibert, Paris, France. 2000.

السداسي: السادس

وحدة التعليم: الأساسية

المادة : إدارة الإنتاج والعمليات

الرصيد:05

المعامل:02

نمط التعليم : حضوري

أهداف التعليم:

التعرف على مختلف الأساليب والاستراتيجيات التي يعتمد عليها مسؤول المشروع للتمكن من تحقيق أهدافه بفعالية وفاعلية

المعارف المسبقة المطلوبة :

فهم وإدراك الطرق والأدوات الكيفية والكمية المستعملة في إدارة الإنتاج والعمليات، وكذا مساهمتها في عملية اتخاذ القرار الخاص بالمشروع من خلال إيجاد مختلف البدائل باستخدام مختلف الطرق الرياضية

محتوى المادة:

المحور الأول	مدخل لإدارة الإنتاج والعمليات
المحور الثاني	تسيير الإنتاج والإنتاجية
المحور الثالث	تسيير المخزون
المحور الرابع	تقدير الطلب
المحور الخامس	تخطيط الإنتاج
المحور السادس	تخطيط الطاقة الإنتاجية
المحور السابع	تصميم المنتج
المحور الثامن	ترتيب العمليات

طريقة التقييم: امتحان في المحاضرة + تقييم مستمر في الأعمال الموجهة.

المراجع:

1- إدارة العمليات الإنتاجية، أحمد عريقات وآخرون، إثراء للنشر والتوزيع، عمان، 2012

2- إدارة العمليات الإنتاجية: الأسس النظرية والطرائق الكمية، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، 2009

Blonfrancois, Gestion de la production

السداسي: السادس

وحدة التعليم: الأساسية

المادة : إدارة الجودة الشاملة

الرصيد:04

المعامل:02

أهداف التعليم:

تزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بمفهوم الجودة، معايير الجودة، ادارة الجودة، بالإضافة الى تمكينه من التمييز بين هذه المصطلحات.

المعارف المسبقة المطلوبة : تمكين الطالب من نظام إدارة الجودة الشاملة.

محتوى المادة:

المحور الأول	مدخل الى الجودة
المحور الثاني	إدارة الجودة الشاملة
المحور الثالث	تقنيات تحسين الجودة.
المحور الرابع	شهادات الجودة
المحور الخامس	أدوات إدارة الجودة
المحور السادس	تكاليف الجودة

طريقة التقييم: امتحان في المحاضرة + تقييم مستمر في الأعمال الموجهة.

المراجع:

-حمدي عبد العظيم،الدليل العلمي في ادارة الجودة الشاملة، الدار الجامعية، مصر، 2008.

-أحمد سيد مصطفى،إدارة الجودة الشاملة والايزو9000، بدون دار النشر، القاهرة، مصر ، 2005.

-خضير كاظم محمود ، إدارة الجودة وخدمة العملاء ، دار المسيرة للنشر و التوزيع و الطباعة ,عمان , 2009.

1- Siddiki Abdallah,Management de la qualite : De l'inspection al'esprit kaizen

السادسي: السادس

وحدة التعليم: الأساسية

المادة: إدارة سلسلة الإمداد

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم : حضوري

أهداف التعليم

معرفة و تحديد كيفية إنشاء و التحكم في سلسلة الإمداد داخل المؤسسة ، لأن سلسلة الامداد الفعالة و التحكم الجيد يساهم في كسب مزايا تنافسية و بالتالي تحقيق الإستراتيجية الفعالة للمؤسسة .
المعارف المسبقة المطلوبة: كسب مهارات بناء سلاسل الإمداد في المؤسسة و التخطيط الجيد لها و التحكم فيها.
محتوى المادة:

المحور الأول	مدخل إلى اللوجستيك
المحور الثاني	ماهية سلسلة الإمداد
المحور الثالث	إدارة سلسلة الإمداد
المحور الرابع	شروط و مبادئ سلسلة الإمداد
المحور الخامس	سلسلة الإمداد الفعالة

طريقة التقييم: امتحان في المحاضرة + تقييم مستمر في الأعمال الموجهة.

المراجع:

- علي فلاح، كريا أحمد، إدارة الأعمال اللوجستية، دار الميسرة، الطبعة الأولى، الأردن، 2012.
- ثابت عبد الرحمن إدريس: مقدمة في إدارة الأعمال اللوجستية، الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر، 2003
- محمد حسان: إدارة الإمداد و التوزيع، الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر، 2009 .
- رونالد إتش بالو، إدارة اللوجستيات ،تخطيط وتنظيم ورقابة سلسلة الإمداد، ترجمة تركي إبراهيم سلطان، أسامة أحمد مسلم، دار المريخ، الرياض: السعودية، 2006.
- نهال فريد مصطفى، إدارة المواد والامداد "إدارة المخازن- إدارة المشتريات- النقل والشحن"، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية، مصر، 2008 .

السداسي: السادس

وحدة التعليم: المنهجية

المادة: مراقبة التسيير:

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم: تمكين الطالب من التحكم في أدوات مراقبة التسيير والسماح له بالتعرف على دورها وعلاقتها بالإستراتيجية وتوضيح كونها أداة أساسية في الرقابة داخل المؤسسة.

المعارف المسبقة المطلوبة: ضرورة إلمام الطالب بمجموعة من المعارف التي تخص كل من : تسيير المؤسسة، التسيير المالي، المحاسبة التحليلية.

محتوى المادة

1. الإطار العام لمراقبة التسيير (مفاهيم عامة، الاطار التصوري للمراقبة، بناء نظام مراقبة التسيير).
2. تسيير الموازنات (نظام الموازنات، مختلف الموازنات).
3. أدوات مراقبة التسيير : التحليل والمراقبة (من خلال فائض الانتاجية الاجمالي، من خلال الانحرافات، سعر التنازل الداخلي...الخ).
4. لوحة القيادة واستخداماتها من اجل قياس الأداء (شروط وضع لوحة القيادة، بناء لوحة القيادة، استخدام لوحة القيادة – جمع واستغلال النتائج).

طريقة التقييم: امتحان في المحاضرة + تقييم مستمر في الأعمال الموجهة.

المراجع

- 1-هوارى معراج، مدخل إلى مراقبة التسيير، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2012.
- 2-ناصر دادي عدون، مراقبة التسيير في المؤسسة الاقتصادية، دار المحمدية، الجزائر، 2003.
- 3-محمد فركوس، الموازنات التقديرية أداة فعالة للتسيير، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2001.
- 4-Isabelle dekeruviler, le contrôle de gestion a la portée de tous, 3 é m édition, éditions economica, paris, 2000.

السداسي: السادس

وحدة التعليم: المنهجية

المادة: مشروع التخرج ليسانس

الرصيد: 4

المعامل: 2

أهداف التعليم : تمكن الطالب من تجسيد كل المعلومات التي تلقاها خلال السداسيات الخمسة، من خلال قيام كل طالب سواء بصفة مشتركة أو مستقلة باختيار موضوع بحثي تطبيقي في مجال الإدارة المالية، ويقوم بتربص قصير المدى لا يتجاوز 03 أشهر لتحضير مقرر التربص لدى المؤسسة المستقبلة.

طريقة التقييم: يتم تقييم التربص من المشرف على التربص.

السداسي: السادس

وحدة التعليم: الإستكشافية

المادة: تحليل البيانات

الرصيد: 2

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم: تمكين الطالب من إتقان طرق واساليب معالجة البيانات والمعلومات بإستعمال البرامج الإحصائية

المعارف المسبقة المطلوبة: ضرورة امتلاك الطالب خلفية إحصائية ضرورية بالإضافة إلى أساسيات الإعلام الآلي

محتوى المادة

1-العناصر الأساسية للقيام بتحليل المعطيات

1.1-البيانات والمتغيرات

2.1-المجتمع والعينة

3.1-الاستبيان

2-مفاهيم أساسية حول برامج تحليل المعطيات

1.2-ترميز الأسئلة

2.2-إدخال البيانات

3.2-اختبار صدق وثبات الاستبيان

4.2-الاختبارات الإحصائية للبيانات

طريقة التقييم: امتحان في المحاضرة + تقييم مستمر في الأعمال التطبيقية.

المراجع:

1-غيث البحر، معين التنجي، التحليل الإحصائي للاستبيانات باستخدام برنامج (SPSS) ، مركز سبر للدراسات الاحصائية والسياسات العامة، تركيا.

2-عز عبد الفتاح، مقدمة في الاحصاء الوصفي والاستدلالي باستخدام (SPSS).

3-محمد صبحي أبو صالح، عدنان محمد عوض، مقدمة في الإحصاء: مبادئ وتحليل باستخدام (SPSS).

السادسي: السادس

وحدة التعليم: الأفقية

المادة: لغة أجنبية متخصصة 02

الرصيد: 1

المعامل: 1

نمط التعليم: عن بعد

أهداف التعليم: من خلال هذا المقياس يتم تدريب الطالب على كيفية المحادثة والكتابة باللغة الانجليزية، وذلك من خلال التحكم في المبادئ الأساسية لإدارة مالية والمصطلحات التسييرية و المالية الأساسية. من خلال هذا المقياس يتم تدريب الطالب على كيفية المحادثة والكتابة باللغة الانجليزية في مجال الإدارة المالية؛ من خلال التحكم في المصطلحات الأساسية في مجال التخصص . المعارف المسبقة المطلوبة: أن يكون الطالب قادرا على استعمال اللغة الانجليزية.

محتوى المادة:

1-Reading in some economic fields

2-Learning some writing skills in the English language helps in writing some reports in the field of specialization

3-Improve the skills of listening and pronunciation of the English language in order to enable the student to understand the audio topics that are related to his specialty.

طريقة التقييم: تقييم مستمر في الأعمال الموجهة.

المراجع

- 1-Business and Commerce
- 2-Business English text book

IV- العقود / الاتفاقيات

نموذج رسالة إبداء النية أو الرغبة (في حالة تقديم عرض التكوين بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)

ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج لليسانس بعنوان :

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن
الليسانس المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل هذا التكوين. وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق
هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

نموذج رسالة إبداء النية أو الرغبة

(في حالة تقديم عرض تكوين ليسانس بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)

(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)

الموضوع: الموافقة على مشروع بحث تكوين في الليسانس بعنوان:

المقدم من :.....

تعلنعن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه بصفتها المستخدم

المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المترشحين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على

المستوى المادي و المستوى البشري

يعين السيد(ة)*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع .

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة:

٧- سيرة ذاتية مختصرة

لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص

(التأطير الداخلي والخارجي)

(حسب النموذج المرفق)

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب : جميل أحمد

تاريخ ومكان الميلاد: 1965/01/09 بعين بسام

البريد الإلكتروني والهاتف: 0664.27.47.52 / a.djemil@univ-bouira.dz

الرتبة: أستاذ

المؤسسة الأصلية : جامعة البويرة

الشهادات المتحصل عليها :

- شهادة ليسانس في الاقتصاد ، تخصص : اقتصاد قياسي ، جامعة : الجزائر.

- شهادة الماجستير في التسيير ، تخصص : تسيير ، جامعة : الجزائر.

- شهادة الدكتوراه دولة ، تخصص : تسيير ، جامعة الجزائر.

الكفاءات البيداغوجية المهنية : رئيس الميدان السابق، المواد المدرسة: الموارد البشرية، ونظرية المنظمات.

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: شلالي عبد القادر

البريد الإلكتروني والهاتف: 0790487443 / a.chellali@univ-bouira.dz

الرتبة: أستاذ

المؤسسة الأصلية: جامعة البويرة

الشهادات المتحصل عليها:

- شهادة ليسانس في علوم التسيير.

- شهادة الماجستير في علوم التسيير.

- شهادة دكتوراه علوم في علوم التسيير.

الكفاءات البيداغوجية المهنية: نائب العميد المكلف بالبيداغوجيا، ميادين البحث: التنمية الإدارية، إدارة الأعمال، إدارة الموارد

البشرية، القيادة الإدارية، جباية المؤسسة، إدارة المخاطر، مالية المؤسسة، المؤسسات الصغيرة والمتوسطة.

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: وعيل ميلود

تاريخ ومكان الميلاد: 1981/01/20 ولاية البويرة

البريد الإلكتروني والهاتف: 0660925781 / a.chellali@univ-bouira.dz

الرتبة: أستاذ

المؤسسة الأصلية: جامعة البويرة

الشهادات المتحصل عليها:

- ليسانس في العلوم التجارية ، جامعة بومرداس ، 2003.

- ماجستير في العلوم الاقتصادية من جامعة الجزائر ، 2007.

- دكتوراه في العلوم الاقتصادية من جامعة الجزائر 03 ، 2014.

الكفاءات البيداغوجية المهنية: المواد المدرسة: تحليل المعطيات، الاقتصاد الكلي، spss ، وميادين البحث: الاقتصاد الجزائري، الطرق الكمية ، الإقتصاديات العربية.

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: كرمية توفيق

البريد الإلكتروني والهاتف: 05.57.57.57.83 / t.kermia@univ-bouira.dz

الرتبة: أستاذ محاضر—أ-

المؤسسة الأصلية: جامعة البويرة

الشهادات المتحصل عليها :

- شهادة ليسانس في علوم التسيير.

- شهادة الماجستير في علوم التسيير.

- شهادة دكتوراه علوم في علوم التسيير.

الكفاءات البيداغوجية المهنية: رئيس شعبة علوم التسيير، مجال الاهتمام يشمل: تسيير العنصر البشري في القطاعين العام والخاص، التسيير وإدارة الأعمال، إدارة الإبداع والابتكار-الإدارة المحلية والحماية المحلية.

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب : امحمد جلال

البريد الإلكتروني والهاتف: 0664096908 / m.djellal@univ-bouira.dz

الرتبة: أستاذ محاضر—أ-

المؤسسة الأصلية : جامعة البويرة

الشهادات المتحصل عليها :

- شهادة ليسانس في العلوم التجارية والمالية ، تخصص : مالية.
- شهادة الماجستير في علوم التسيير ، تخصص : إدارة أعمال ، المدرسة العليا للتجارة.
- شهادة دكتوراه في علوم التسيير ، تخصص : إدارة أعمال ، المدرسة العليا للتجارة.

الكفاءات البيداغوجية المهنية : مسؤول تخصص ليسانس إدارة مالية، ويدرس مقياس الإدارة الاستراتيجية الدولية، ومقياس أنظمة التسيير . ومجال الاهتمام يشمل: إدارة الموارد البشرية، المناهج الحديثة في إدارة الأعمال.

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: شرفاوي عائشة

تاريخ ومكان الميلاد: 1969/07/01 بعين بسام.

البريد الإلكتروني والهاتف: 0671610769 / a.cherfaoui@univ-bouira.dz

الرتبة: أستاذة محاضرة –أ-

المؤسسة الأصلية: جامعة البويرة

الشهادات المتحصل عليها :

- شهادة ليسانس في علوم اقتصادية ، تخصص : تسيير ، جامعة : الجزائر.

- شهادة الماجستير في علوم اقتصادية ، تخصص : تسيير ، جامعة : الجزائر.

- شهادة دكتوراه علوم

الكفاءات البيداغوجية المهنية : مدخل للاقتصاد، مدخل للإدارة الأعمال، اقتصاد المؤسسة، تسيير المؤسسة .

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: مرمات نبيلة

البريد الإلكتروني والهاتف: 0658237482 / n.meremat@univ-bouira.dz

الرتبة: أستاذة محاضرة –أ-

المؤسسة الأصلية: جامعة البويرة

الشهادات المتحصل عليها :

- شهادة ليسانس في علوم التسيير.

- شهادة الماجستير في علوم التسيير.

- شهادة دكتوراه علوم

الكفاءات البيداغوجية المهنية : الثقافة التنظيمية، المقاولاتية، الاتجاهات الإدارية الحديثة، المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، التغيير التنظيمي.

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: محفوظ عرابي

البريد الإلكتروني والهاتف: 07 93 07 70 04 / a.mahfoud@univ-bouira.dz

الرتبة: أستاذ محاضر—أ-

المؤسسة الأصلية: جامعة البويرة

الشهادات المتحصل عليها :

- شهادة ليسانس في علوم التسيير.

- شهادة الماجستير في علوم التسيير.

- شهادة دكتوراه علوم

الكفاءات البيداغوجية المهنية : إدارة أعمال، تسيير عمومي، مقاولاتية، إدارة الموارد البشرية.

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: راضية بغداد

البريد الإلكتروني والهاتف: 0559501869 / r.baghdoud@univ-bouira.dz

الرتبة: أستاذة محاضرة –أ-

المؤسسة الأصلية: جامعة البويرة

الشهادات المتحصل عليها :

- شهادة ليسانس في علوم التسيير.

- شهادة الماجستير في علوم التسيير.

- شهادة دكتوراه علوم

الكفاءات البيداغوجية المهنية : نماذج إحصائية وثقافة المنظمة.

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: زواغي محمد

البريد الإلكتروني والهاتف: 056163263907 / m.zouaghi@univ-bouira.dz

الرتبة: أستاذ محاضر - أ-

المؤسسة الأصلية: جامعة البويرة

الشهادات المتحصل عليها :

- شهادة ليسانس في علوم التسيير

- شهادة الماجستير في علوم التسيير

- شهادة دكتوراه علوم

الكفاءات البيداغوجية المهنية : إدارة الموارد البشرية، تكنولوجيا المعلومات والاتصال، المقاولاتية والفكر المقاوлатي، إدارة الإبداع والابتكار، إدارة الوقت.

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: بشراير عمران

تاريخ ومكان الميلاد: 1979/04/07 ولاية المدية .

البريد الإلكتروني والهاتف: 0661295950 / Becherair_omrane@hotmail.fr

الرتبة: أستاذ محاضر " أ "

المؤسسة الأصلية: المدرسة الوطنية العليا للإحصاء والاقتصاد التطبيقي (ENSSEA)، بن عكنون الجزائر.

الشهادات المتحصل عليها :

- مهندس دولة في التخطيط والإحصاء من المعهد الوطني للتخطيط والإحصاء بن عكنون ، جون 2003 .
- ماجستير في الإحصاء و الاقتصاد من المعهد الوطني للتخطيط والإحصاء ، جوان 2005.
- دكتوراه في الإحصاء و الاقتصاد من المدرسة الوطنية العليا للإحصاء و الاقتصاد التطبيقي ، الجزائر، 2010.

الكفاءات البيداغوجية المهنية :

المواد المدرسة :	مبادىء البحث :
➤ القياس الاقتصادي	➤ النمو الاقتصادي
➤ رياضيات	➤ دور القطاع العمومي
➤ الإحصاء الوصفي	➤ الحكم الراشد
➤ نماذج إحصائية	
➤ الإحصاء التطبيقي	
➤ الإحصاء الرياضي	

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الإسم اللقب: مراد تهمتان

تاريخ ومكان الميلاد: 1978/02/07 ولاية المدية .

البريد الإلكتروني والهاتف: 0670414605 / mtahtane2003@yahoo.com

الرتبة: أستاذ محاضر " أ "

المؤسسة الأصلية: جامعة المدية.

الشهادات المتحصل عليها :

مهندس دولة في التخطيط والإحصاء من المعهد الوطني للتخطيط والإحصاء بن عكنون ، جون 2003 .

ماجستير في الإحصاء و الاقتصاد من المعهد الوطني للتخطيط والإحصاء ، جوان 2005.

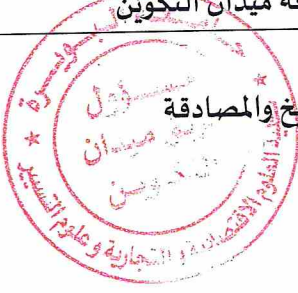
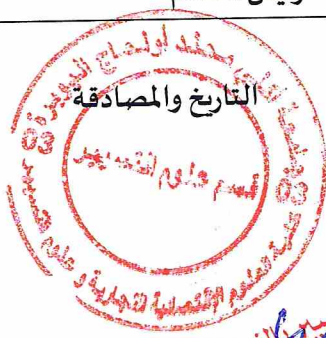
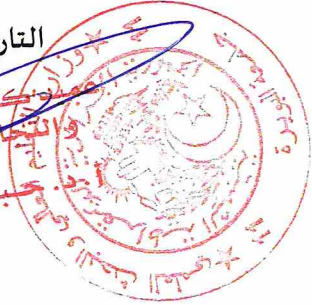
دكتوراه في الإحصاء و الاقتصاد من المدرسة الوطنية العليا للإحصاء و الاقتصاد التطبيقي ، الجزائر ، 2011.

الكفاءات البيداغوجية المهنية

المواد المدرسة :	مبادىء البحث :
➤ القياس الاقتصادي	➤ النمو الإقتصادي
➤ نظرية إتخاذ القرار	➤ النظام المالي
➤ الإحصاء الوصفي	➤ التنمية الاقتصادية
➤ نماذج إحصائية	
➤ الإحصاء التطبيقي	
➤ الإحصاء الرياضي	

VI - رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

عنوان الليسانس: إدارة الأعمال

مسؤول فرقة ميدان التكوين	رئيس القسم
التاريخ والمصادقة  مسؤول فريق ميدان التكوين أ. د. قسوي حميت	التاريخ والمصادقة  رئيس قسم علوم التسيير والتمويل أ. فضالة خالدة
عميد الكلية (أو مدير المعهد)	
التاريخ والمصادقة:  أ. د. جبيش عيسى	
مدير المؤسسة الجامعية	
التاريخ والمصادقة: 9 2 مارس 2023  أ. د. حياشم عمار	

رئيس القسم	مسؤول فرقة ميدان التكوين
التاريخ والمصادقة	التاريخ والمصادقة
عميد الكلية (أو مدير المعهد)	
التاريخ والمصادقة:	
مدير المؤسسة الجامعية	
التاريخ والمصادقة:	

VII - رأي وتأشيرة الندوة الجهوية

(التأشيرة تكون فقط في النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)

VIII- رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان

(التأشيرة تكون فقط في النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)