

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مواصفة

عرض تكوين ماستر

أكاديمي

المؤسسة	الكلية/ المعهد	القسم
جامعة يحي فارس المدية	كلية الحقوق والعلوم السياسية	الحقوق

الميدان : الحقوق والعلوم السياسية

الفرع: الحقوق

التخصص: الدولة والمؤسسات

السنة الجامعية: 2018/2017

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

HARMONISATION

OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Yahia Farés Médéa	Droit et Sciences politiques	Droit

Domaine: Droit et Sciences politiques

Filière : Droit

Spécialité: Etat et Institutions

Année Universitaire : 2017/2018

الفهرس

I- بطاقة تعريف الماستر	4
1- تحديد مكان التكوين	5
2- المشاركون في التأطير	5
3- إطار وأهداف التكوين	6
أ. شروط الالتحاق	6
ب. أهداف التكوين	7
ج. المؤهلات والقدرات المستهدفة	7
د. القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل	7
هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى	8
و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين	8
ز. قدرات التأطير	9
4-الإمكانيات البشرية المتوفرة	9
أ-اساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص	9
ب-التأطير الخارجي	9
5-الإمكانيات المادية المتوفرة	9
أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات	10
ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات	10
ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر	10
د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر	10
هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال	11
II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم	12
1- السداسي الأول	13
2- السداسي الثاني	14
3- السداسي الثالث	15
4- السداسي الرابع	16
5- حوصلة شاملة للتكوين	16
III البرنامج المفصل لكل مادة	17
IV- العقود/الاتفاقيات	43

**بطاقة تعريف الماجستير
(تعبئة كل الخانات إجباري)**

1- تحديد مكان التكوين:

- كلية أو معهد: كلية الحقوق والعلوم السياسية جامعة يحي فارس المدينة
- قسم : القانون العام

2- المشاركون في التكوين (*):

- المؤسسات الجامعية الأخرى:

- المؤسسات والشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

- مكتبة جامعة المدينة.
- قاعة الإنترنت لجامعة المدينة.
- المكتبة المركزية للجامعة
- مكتبة البلدية و الولاية.
- مكتبة دار الثقافة.

- الشركاء الدوليون الأجانب :

- إدراج الاتفاقيات الخاصة بالتكوين في الملاحق .

2- إطار وأهداف التكوين:

أ- شروط الالتحاق:

- القانون العام.
- ليسانس كلاسيكي.

ب- أهداف التكوين:

يهدف هذا العرض إلى وضع مشروع أكاديمي لتكوين الطلبة في كل ما له صلة بالتسيير القانوني والاداري للدولة بمؤسساتها الدستورية والادارية، وبالقانون الإداري والإدارة العمومية وحتى في شقها المتعلق بالمالية العامة في المنظومة القانونية الجزائية، ابتداء من الدستور، وما يتصل به من نصوص قوانين أخرى إدارية ومالية.

كما تبرز أهمية هذا التخصص في أن الدولة الجزائرية في حاجة ماسة لمثل هذا التخصص الحيوي وطابعه المتجدد مما يتطلب تكوين رجال قانون مختصين في الإدارة والمالية العامة والقانون الإداري والمالي. كما للمشروع أهداف عامة ممثلة فيما يلي:

- مواكبة إصلاح منظومة التعليم الجامعي ومتابعة توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- توسيع التكوين المتخصص بصيغة ل م د في العلوم القانونية والإدارية بما يتلاءم مع مختلف الفروع التي تتيحها الدراسة القانونية (القانون العام، القانون الخاص، القانون العقاري، الدولي العام، القانون الخاص... الخ)
- توسيع قاعدة التكوين التخصصي والتعليم العالي في منطقة وسط البلاد، والاستجابة لرغبات شريحة واسعة من الطلبة الحاصلين كل سنة على شهادة البكالوريا.
- تكييف التكوين مع متطلبات البحث بتزويد وتكوين الطلبة واكتشاف الكفاءات التي يحتاجها المجتمع.
- تنمية القدرات العلمية والتعليمية والبحث لدى الطالب أخذاً في عين الاعتبار البيئة الجزائرية.
- ربط الجامعة بالمجتمع من خلال إتاحة الفرصة للاستفادة من إمكانيات البنية التحتية والأبحاث العلمية من خلال تقديم التكوين المتخصص لخدمة المجتمع.
- تزويد الطالب بالنظريات والمفاهيم العلمية في حقل القانون العام والتوثيق والعقود، وتعميق فهمه في هذا المجال.

ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة

إنّ التكوين عبر نظام الماستر في الإدارة العمومية ومؤسسات الدولة يتطلب أساساً أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الليسانس في الحقوق تخصص قانون عام، مما يعني أن الطالب يكون على دراية بأهم المواد التي يحتاجها في تكوينه من ضرورة الإلمام بمختلف فروع القانون العام. وهذه المعطيات ستسمح بانضمام الطلبة الحاصلين على شهادة الليسانس في القانون العام .

إنّ المؤهلات السابقة تسمح للطلّاب الحصول على التكوين الذي يريده، مما يسهل عملية اندماجه في عالم الشغل بمختلف أنواعه سواء بصفته فاعلاً مباشراً كحالة الموظفين العموميين والقضاة والموثقين والمحامين، أو بصفته شريكاً ضرورياً كحالة المستشارين القانونيين، والأکید في ذلك أن يساهم الطالب بعد اندماجه في الحياة العملية في إثراء مؤسسات الدولة الإدارية والمالية على اختلاف أنواعها.

كما أن التكوين عبر نظام الماستر في الدولة والمؤسسات يعطي للطالب فرصة الاندماج في الحياة العلمية كي يكون باحثاً أكاديمياً يساهم مستقبلاً في التكوين الجامعي بعد إتمام مراحل دراسته، وفي هذا الحفظ التام على رسالة العلم عبر الأجيال.

وعليه فهذا التخصص يسمح للطاقات المستهدفة بـ:

- تقديم تكوين يمكن من الطالب المتخرج حديثاً من الاندماج السريع والفعال في سوق العمل.
- تمكين الطلبة المتخرجين من الاندماج في المسارات الحديثة للتسيير والإدارة من خلال التحكم في طرق البحث المنهجي.
- تكوين دفعات مؤهلة لتسيير المؤسسات الإدارية والمالية للدولة والجماعات المحلية، وتنمية موارده البشرية.
- يقوم هذا النظام على برامج متينة ومتجددة وقابلة للمراجعة كلما كان هناك جديد له صلة بالحياة التشريعية والاقتصادية والسياسية والاجتماعية والثقافية، سواء على المستوى الوطني أو الدولي.
- كما أن التكوين في هذا الإطار يستهدف الطاقات البشرية ويحدث امتداداً في المستقبل لتحسين ظروف الحياة، وفقاً لعملية يتم من خلالها تسخير الشركاء الذين يهتمهم هذا النوع من التكوين.

د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

- إدارة مركزية (جماعات محلية، إدارة غير ممرضة، إدارة مركزية، مؤسسات دستورية).
- المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري باختلاف قطاعاتها.
- إدارة الجامعة والمراكز الاستشفائية والأمنية.
- مؤسسات قضائية.
- مؤسسات عمومية.
- مهن خاصة محاماة، موثق، محضر قضائي.
- القضاء (المدرسة الوطنية للقضاء، كتاب الضبط).
- المدرسة الوطنية للإدارة.

هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى:

حسب التكوين الأساسي للطالب وبالنظر إلى مجموع المواد التي يكتسبها عبر مراحل الدراسة، فإن الطالب سيكون ملماً بأهم ما يتعلق بمادة القانون الإداري، الدستوري، والمالية العامة خصوصاً، وهذا التكوين القاعدي سيكون جسراً حقيقياً للاختيار الأمثل للطالب، فهو إما يختار المواصلة في القانون الإداري، أو التحول إلى تخصصات أخرى قريبة منه يرى الطالب أنها أصلح له.

و- مؤشرات متابعة التكوين :

إن مؤشرات متابعة المشروع تتوقف أساساً على حسن التكوين في السداسيات الأربعة، ولا شك أن التكوين الدقيق الذي سيجند له خيرة الأساتذة وأكفؤهم، سيزود الطالب بأهم المعارف، ويجعل تكوينه قاعدياً يسمح له بصفة أكيدة إلى الانتقال إلى مرحلة الدكتوراه، في خضم نفس التخصص وذلك في مواد أكثر دقة وتركيزاً تتماشى والواقع القانوني والاجتماعي والاقتصادي المعيش.

وفي هذا الإطار تتم متابعة المشروع من خلال:

- ملتقيات علمية تنظم لفائدة طلبة التخصص من طرف باحثين متخصصين في القانون الإداري.
- بحوث تقدم من طرف الطلبة في الأعمال الموجهة.
- تربية ميدانية يتم برمجتها لاحقاً في الإدارات العمومية المحلية والمحاكم.

ز- قدرات التأطير: فرقة التكوين لهذا التخصص يمكنها التكفل بـ 120 طالباً.

4-الإمكانات البشرية المتوفرة:
أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
حسنوي زهيرة	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	أستاذة محاضرة - أ-	محاضرة + أم + تأطير المذكرات	
شيخ عبد الصديق	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	أستاذ محاضر - أ-	محاضرة + أم + تأطير المذكرات	
يحيوي محمد	ليسانس علوم اقتصادية	دكتوراه في العلوم الاقتصادية	أستاذ محاضر - أ-	محاضرة + أم + تأطير المذكرات	
لكحل أحمد	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	أستاذ محاضر - أ-	محاضرة + أم + تأطير المذكرات	
بن عائشة نبيلة	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	أستاذة محاضرة - ب-	محاضرة + أم + تأطير المذكرات	
سي موسى عبد القادر	ليسانس حقوق	دكتوراه في القانون العام	أستاذ محاضر - ب-	محاضرة + أم + تأطير المذكرات	
رحال جمال	ليسانس حقوق	ماجستير القانون الدولي لحقوق الإنسان	أستاذ مساعد - أ-	محاضرة + أم + تأطير المذكرات	
نعروسي حليم	ليسانس حقوق	ماجستير في الدولة والمؤسسات	أستاذ مساعد - أ-	محاضرة + أم + تأطير المذكرات	
بلعربي بلقاسم	ليسانس حقوق	ماجستير القانون الدولي لحقوق الإنسان	أستاذ مساعد - أ-	محاضرة + أم + تأطير المذكرات	
أوراك حورية	ليسانس حقوق	ماجستير إدارة ومالية	أستاذة مساعدة - أ-	محاضرة + أم + تأطير المذكرات	
دالي سعيد	ليسانس حقوق	ماجستير في الدولة والمؤسسات	أستاذ مساعد - أ-	محاضرة + أم + تأطير المذكرات	

* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، تأطير التبرصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح).

4- المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات: تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح.

عنوان المخبر : مخبر السيادة والعولمة.

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
01	قاعة الأعمال التطبيقية	10	25 طالب لكل قاعة
02	قاعة الانترنت	02	20 طالب لكل قاعة
03	مخبر اللغة	00	-
04	المدرجات	04	200 طالب لكل مدرج
05	قاعة الأساتذة	01	-
06	مكتبة	01	03 قاعات للمطالعة
07	Data show	06	جهاز في كل مدرج + جهازين مخصصة للمناقشات
08	Micro-portable	02	-
09	مكاتب إدارية	18	-
10	لوازم بيداغوجية وأثاث	/	ما يكفي

ب - ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
خبرات ميدانية لصالح الطلبة لمختلف المؤسسات العمومية: - ذات الطابع الاداري - ذات الطابع الصناعي والتجاري - ذات الطابع الاقتصادي-		

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

رئيس المخبر سليمان ولد خصال 218 بتاريخ 2014/04/27
رقم اعتماد المخبر 146 بتاريخ 2014/03/16
التاريخ: 2017/03/16 رأي رئيس المخبر : مدير المخبر د. ولد خصال سليمان 

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع
دور البنوك في مكافحة جريمة تبييض الاموال	P02620120012	2013/01/01	2016/12/31
الاطار القانوني للاستثماريين الممارسة والنص	P 02620140019	2015/01/01	2018/12/31
دور الجهود الوطنية لعصرنة العدالة في تدعيم حق التقاضي	G01L01UN260120150001	2016/01/01	2019/12/31
الدستور الجزائري ومدى تجسيده لمبادئ الديمقراطية	G01L01UN260120150002	2016/01/01	2019/12/31
التممية المستدامة بين الحق في استغلال الموارد الطبيعية والمسؤولية عن حماية البيئة	G01L01UN260120150009	2016/01/01	2019/12/31

هـ- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

تحتوي الكلية على أربعة قاعات قاعتين كبيرة تخصص للبحث العلمي لطلبة الماستر ، مع وجود مخبرين للإعلام الآلي (20 جهاز)، وقاعة إعلام آلي تابعة لمخبر السيادة والعولمة بها (أربعة أجهزة) ، وموظفين مختص في الإعلام الآلي من أجل توجيه الطلبة وتلقيهم تكنولوجيات الاتصال والإعلام الآلي.

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم
(الرجاء تقديم بطاقات الأربع (4) سداسيات)

1 - السداسي الأول:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
امتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
%60	%40	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 1: المؤسسات الدستورية 1
%60	%40	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 2: قانون الوظيفة العمومية 1
%60	%40	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 3: منازعات إدارية 1
		6	2	02.00		1.30	1.30	75	وحدات التعليم المنهجية
%60	%40	6	2	02.00		1.30	1.30	75	المادة: التحرير الإداري
		4	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
%100		2	1				1.30	22.30	المادة 1: إجراءات ومراحل الخصومة
%100		2	1				1.30	22.30	المادة 2: الميزانية العمومية
		2	2				3	45	وحدة التعليم الأفقية
%100		1	1				1.30	22.30	المادة 1: لغة أجنبية (انجليزية) 1
%100		1	1				1.30	22.30	المادة 2: البرمجة
		30	15	18.30		6.00	16.5	615	مجموع السداسي 1

2- السداسي الثاني:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
%60	%40	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 1: المؤسسات الدستورية 2
%60	%40	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 2: قانون الوظيفة العمومية 2
%60	%40	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 3: منازعات إدارية 2
		6	2	02.00		1.30	1.30	75	وحدات التعليم المنهجية
%60	%40	6	2	02.00		1.30	1.30	75	المادة: منهجية البحث العلمي
		4	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
%100		2	1				1.30	22.30	المادة 1: نظرية المرفق العام والمؤسسات العمومية
%100		2	1				1.30	22.30	المادة 2: الميزانية المحلية
		2	2				3	45	وحدة التعليم الأفقية
%100		1	1				1.30	22.30	المادة: لغة أجنبية (انجليزية) 2
%100		1	1				1.30	22.30	المادة 2: الذكاء الاصطناعي
		30	15	18.30		6	16.30	615	مجموع السداسي 2

3 - السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
%60	%40	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 1: الرقابة البرلمانية على أعمال الحكومة
%60	%40	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 2: قانون الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام
%60	%40	6	3	5.30		1.30	3	150	المادة 3: مسؤولية إدارية
		6	2	02.00		1.30	1.30	75	وحدات التعليم المنهجية
%60	%40	6	2	02.00		1.30	1.30	75	المادة 1: منهجية اعداد مذكرة
		4	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
%100		2	1				1.30	22.30	المادة 1: المحاسبة العمومية
%100		2	1				1.30	22.30	المادة 2: مكافحة الفساد
		2	2				3	45	وحدة التعليم الأفقية
%100		1	1				1.30	22.30	المادة 1: لغة أجنبية (انجليزية) 3
%100		1	1				1.30	22.30	المادة 2: البرمجيات الحرة والمصادر المفتوحة
		30	15	18.30		6	16.30	615	مجموع السداسي 3

4 - السداسي الرابع:

الميدان : حقوق وعلوم سياسية
الشعبة : حقوق
التخصص : دولة و مؤسسات

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
2	1	3	مقاولاتية
28	1	47	مذكرة نهاية الدراسة
30	2	750	مجموع السداسي 4

5 - حوصلة شاملة للتكوين:

ح س و ت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	مقاولاتية + مذكرة	المجموع
محاضرة	135	22.5	45	45	/	27.5
أعمال موجهة	64.5	22.5	/	/	/	9.5
أعمال تطبيقية	/	/	/	/	/	/
عمل شخصي	244.5	49.30	/	/	750	1.044
المجموع	444	94.5	45	45	750	1378.5
الأرصدة	54	18	12	6	30	120
الأرصدة لكل وحدة تعليم %	% 45	%15	%10	% 5	% 25	% 100

III- البرنامج المفصل لكل مادة (تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: التعليم أساسية

اسم المادة: المؤسسات الدستورية 1

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس لتكملة ما اكتسبه الطالب في مرحلة الليسانس، أي بعد دراسته القانون الدستوري وجب عليه الاطلاع على مختلف المؤسسات الدستورية القابضة للسلطة.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق وأن درس الطالب : القانون الدستوري، القانون الإداري العام.

محتوى المادة:

مقدمة.

- السلطة التنفيذية
- السلطة التشريعية
- السلطة القضائية

طريقة التقييم:

امتحان كتابي مع تقييم مستمر في الأعمال الموجهة

المراجع:

- الدساتير الجزائرية
- مصطفى أبو زيد فهمي، الوجيز في القانون الدستوري والنظم السياسية، دار المطبوعات الجامعية، مصر، 1999.
- محمد رفعت عبد الوهاب، القانون الدستوري، دار المعارف، مصر، 1990

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: التعليم أساسية

اسم المادة: قانون الوظيفة العمومية 1

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

يتعلم الطالب في هذا المقياس، وفي هذه المرحلة كفايات تسيير المسار المهني للموظف، بداية من فتح المنصب المالي للتوظيف في الميزانية السنوية للإدارة ، ثم مرحلة التوظيف و مراحل التدرج في الوظيفة و الترقية و التكوين.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق للطالب وأن درس القانون الإداري، الوظيفة العامة

محتوى المادة:

مقدمة

- كيفية فتح المناصب المالية
- الإعداد و المصادقة على المخطط السنوي
- طرق و إجراءات التوظيف
- العلاقة مع المفتشية الوظيفة العامة
- العلاقة مع المراقب المالي

طريقة التقييم:

امتحان كتابي، وإنجاز بحوث وأعمال شخصية.

المراجع:

النصوص التشريعية الخاصة الأمر 03/06 المورخ في 15-07-2006 المتضمن القانون الأساسي للوظيفة العمومية

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: منازعات إدارية 1

الرصيد : 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

لابد على الطالب أن يكون مدرك لمنازعات أملاك الدولة والصفقات العامة وذلك لأهمية هذا النوع من المنازعات هذا من جهة ومن جهة أخرى لكثرة القضايا المتعلقة بالفساد المالي الإداري والتعدي على ملكية الدولة من جهة أخرى .

المعارف المسبقة المطلوبة

لابد على الطالب أن يكون مدركا لمقياس المنازعات الإدارية كأصل عام مع مقياس العقود الادارية

محتوى المادة:

- التقسيمات القانونية لأملاك الدولة.
- منازعات أملاك الدولة.
- المنازعات الجمركية.

طريقة التقييم: امتحان كتابي، مراقبة مستمرة.

المراجع:

- 1/- القانون رقم 06-01 المؤرخ في 20 فبراير سنة 2006 المتعلق بالوقاية من الفساد ومكافحته
- 2/- قدوج حمامة-عملية إبرام الصفقات العمومية في القانون الجزائري -الطبعة الثانية .
- 3/- منازعات أملاك الدولة ،أعمر يحيوي .
- 4/- نزاعات أملاك الدولة ،عبد الفتاح مراد

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: منهجية البحث العلمي 01

الرصيد: 06

المعامل: 02

أهداف التعليم:

العمل على تزويد الطلبة بالمعرفة الأساسية حول مفهوم منهجية البحث العلمي، وأهمية توظيفه في دراسة الظواهر القانونية، وذلك من خلال التعرف على أهم المناهج العلمية المتعلقة بهذا المجال.

المعارف المسبقة: منهجية العلوم القانونية.

محتوى المادة:

- مفهوم المنهج العلمي
- التطور التاريخي للمنهج العلمي
- خصائص وأنواع البحث العلمي
- أهداف البحث العلمي
- مراحل البحث العلمي
- أهمية تحديد إشكالية البحث

طريقة التقييم: امتحان نهائي مع تقييم مستمر في الأعمال الموجهة.

المراجع:

- مناهج البحث العلمي، عبد الرحمن بدوي، الكويت، 1977.
- أصول البحث العلمي ومناهجه، د / أحمد بدر، الكويت، 1978.
- إعداد البحث القانوني، د / عبد القادر الشخيلي، عمان، 1982.
- المرشد الوجيز في كتابة البحث العلمي، د / نجاح بنت أحمد الظهار، ط1، دار المحمدي، جدة، 2005.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة: التحرير الإداري

الرصيد: 03

المعامل: 01

أهداف التعليم:

تعريف الطالب وتدريبه من الناحية التقنية على كيفية توظيف القواعد الأساسية المطلوبة في التحرير الإداري، والإلمام بمختلف أنواع الوثائق والرسائل الإدارية و كيفية الرد عليها.
المعارف المسبقة المطلوبة : معارف من مرحلة الليسانس خاصة القانون الإداري.

محتوى المادة:

- التحرير الإداري وتقنياته
- أنواع التحرير الإداري
- مجموعة نماذج من التحرير الإداري

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، وامتحان نهائي.

المراجع:

- عبد الغني بن منصور، المرشد العلمي في الإنشاء الإداري، sned، الجزائر، 1982
- بوحميده عطاء الله، دروس في المراسلات الإدارية مع نماذج تطبيقية، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1999.
- برادمة ميلود، المراسلات الإدارية والوثائق الإدارية، دار المعرفة، 2000.
- أشرقي عبد العزيز، تقنيات التواصل والتحرير بالإدارة العمومية، ط2، مطبعة النجاح، المغرب، 2002.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية

اسم المادة: إجراءات ومراحل الخصومة

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يفترض في الطالب أن يتعرف على مختلف إجراءات ومراحل الدعوى القضائية وكذا طرق الطعن.

المعارف المسبقة المطلوبة: سبق للطالب وأن درس قانون الاجراءات المدنية والادارية، قانون الإجراءات الجزائية

محتوى المادة:

- إجراءات الخصومة أمام القضاء العادي
- إجراءات الخصومة أمام القضاء الاداري
- طرق الطعن في الأحكام والقرارات الصادرة عن الخصومات

طريقة التقييم: امتحان كتابي.

المراجع:

- 1- قانون الاجراءات المدنية والإدارية
- 2- قانون الاجراءات الجزائية

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية

اسم المادة: الميزانية العامة.

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من التعرف على إجراءات إعداد الميزانية العمومية، ثم إجراءات تنفيذها.

المعارف المسبقة المطلوبة:

يجب على الطالب أن يكون ملما بمقياس المدخل للعلوم الاقتصادية، المالية العامة.

محتوى المادة:

مقدمة

- تحضير الميزانية العمومية.
- اعتماد الميزانية العمومية.
- تنفيذ الميزانية العمومية.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي.

المراجع:

- سوسي عدلي ناشد، الوجيز في المالية العامة، الدار الجامعية للنشر، مصر، 2000.
- محمد الصغير بعلي، المالية العامة، دار العلوم، الجزائر، 2003.
- لعمارة جمال، أساسيات الموازنة العامة للدولة: المفاهيم والقواعد الأساسية والاتجاهات الحديثة، دار الفجر للنشر والتوزيع، مصر، 2004.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: التعليم الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: التعرف على المصطلحات القانونية في المواد المدرسة في السداسي الأول.

المعارف المسبقة المطلوبة : اللغة الفرنسية.

محتوى المادة: مصطلحات المواد المدرسة في السداسي الأول.

طريقة التقييم:

تقييم متواصل مع امتحان كتابي.

المراجع:

- مجمع اللغة العربية.

- معجم القانون، القاهرة: الهيئة العامة لشؤون المطابع الأميرية، 1997.

- Jacques PICOTTE, JURIDICIONNAIRE, CENTRE DE TRADUCTION ET DE TERMINOLOGIE JURIDIQUES, Université de Moncton, 2011.
- DR. MOHAMED S. E. ABDEL WAHAB, Legal Terminology, faculty of law cairo university, 2007.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: المؤسسات الدستورية 2

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم.

يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من تكييف طبيعة النظام السياسي الجزائري من خلال مسار التجربة الدستورية. كما يهدف هذا المقياس لتكملة ما اكتسبه الطالب في مرحلة الليسانس، أي بعد دراسته القانون الدستوري وجب عليه الاطلاع على مختلف المؤسسات الدستورية القابضة للسلطة.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق وأن درس الطالب : القانون الدستوري، القانون الإداري العام.

محتوى المادة:

مقدمة.

- المؤسسات الاستشارية المنشأة بموجب الدستور

طريقة التقييم:

امتحان كتابي مع تقييم مستمر في الأعمال الموجهة

المراجع:

- الدساتير الجزائرية
- مصطفى أبو زيد فهمي، الوجيز في القانون الدستوري والنظم السياسية، دار المطبوعات الجامعية، مصر، 1999.
- محمد رفعت عبد الوهاب، القانون الدستوري، دار المعارف، مصر، 1990

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: قانون الوظيفة العمومية 2

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم: يعتبر القضاء التأديبي من أهم المواضيع ذات الصلة بالموظف العام والإدارة، ولأن الإدارة قد تتجاوز سلطاتها في إصدار القرار التأديبي، فعليه لابد من فرض رقابة القضاء التأديبي الذي يعمل على إرساء الرقابة القانونية حتى يتأكد القاضي من مدى مشروعية القرار التأديبي.

المعارف المسبقة المطلوبة: لابد على الطالب أن يدرك العلاقة التي تربط الموظف بالإدارة بدء من شروط التوظيف ثم انتقالا إلى التوظيف و ختاماً إلى التقاعد.

محتوى المادة:

- طبيعة المخالفة التأديبية و مبدأ المشروعية.
- السلطة المختصة لتوقيع العقوبة التأديبية في القانون الجزائري.
- ضمانات تأديب الموظف العام في القانون الجزائري
- آليات و إجراءات الطعن في العقوبة التأديبية للموظف العام.
- شرعية العقوبة التأديبية و انقضاؤها.
- طريقة التقييم: تقييم مستمر مع امتحان كتابي.

المراجع :

- ممدوح الطنطاوي، الدعوى التأديبية.
- عبد الرؤوف عبد المتولي، اختصاص المحاكم التأديبية.
- عبد العزيز عبد المنعم خليفة، الضمانات التأديبية في الوظيفة العامة.
- ياسين بن صاري، التسريح التأديبي في تشريع العمل الجزائري.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم أساسية

اسم المادة: منازعات إدارية 2

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

يجب على الطالب أن يطلع على الأحكام المتعلقة بالمنازعات الضريبية و منازعات الضمان الاجتماعي والمنازعات الجمركية والتقسيمات الهامة الواردة فيها، مع معرفة طرق تسويتها إداريا و قضائيا طبقا للنصوص القانونية الصادرة في هذا المجال.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق وأن درس الطالب النظرية العامة للمنازعات الإدارية كمدخل عام لفض النزاعات التي تقوم بين الإدارة و الأشخاص العاديين أو الأشخاص المعنويين

محتوى المادة:

- التسوية الودية لمنازعات الوعاء
 - التسوية الودية لمنازعات التحصيل
 - الطعن امام اللجان الإدارية
 - التسوية القضائية للمنازعات الضريبية
 - مدخل عام لمنازعات الضمان الاجتماعي
 - المنازعات العامة للضمان الاجتماعي
 - المنازعات الطبية للضمان الاجتماعي
 - المنازعات التقنية ذات الطابع الطبي للضمان الاجتماعي
- طريقة التقييم: تقييم مستمر مع امتحان كتابي.

المراجع:

- 1- قانون الإجراءات الجبائية 2016
- 2- فريجة حسين: إجراءات المنازعات الضريبية في الجزائر، دار العلوم للنشر الجزائر، 2008
- 3- أمزيان عزيز: المنازعات الضريبية في التشريع الجزائري، دار الهدى للنشر الجزائر، 2005
- 4- قانون 08/08 المتعلق بالمنازعات الضمان الاجتماعي
- 5- سليمان أحمية: آليات تسوية منازعات العمل و الضمان الاجتماعي في القانون الجزائري، ديوان المطبوعات الجامعية الجزائر، 2003

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة: منهجية البحث العلمي 2

الرصيد: 06

المعامل: 02

أهداف التعليم:

تعميق المعارف بالنسبة لدور المنهج العلمي وأثره في معالجة الإشكاليات المطروحة على بساط البحث، وخاصة فيما يتعلق بدراسة الظواهر القانونية، وكيفية إخضاعها للمنهج العلمي الموضوعي.

المعارف المسبقة المطلوبة : منهجية البحث العلمي، منهجية العلوم القانونية، فلسفة القانون.

محتوى المادة:

- أنواع المعرفة
- مناهج البحث العلمي
- علم المناهج وأهميته
- نظرية تكامل المناهج
- الإجراءات المنهجية وصياغة الفرضيات
- مناهج العلوم القانونية

طريقة التقييم: تقييم مستمر مع امتحان نهائي.

المراجع:

- سين وجيم عن مناهج البحث العلمي، همام طلعت، ط1، مكتبة النهضة، بير.وت، 1980.
- فلسفة العلوم ومناهجها، عبد المعطي محمد علي، دار المعرفة، مصر، 1980.
- البحث العلمي الحديث، أحمد جمال طاهر، دار الفكر للنشر والتوزيع، عمان، 1984.
- مدخل إلى المنهجية وفلسفة القانون، فاضلي إدريس، ط2، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2005.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة: تكنولوجيايات الاعلام والاتصال

الرصيد: 03

المعامل: 01

أهداف التعليم:

تهدف إلى عرض أهم مكونات تكنولوجيا الاعلام والاتصال السلكية واللاسلكية وأهم تطبيقاتها العملية الحديثة المعارف المسبقة المطلوبة : معارف أولية عامة حول أهمية تكنولوجيا الاعلام والاتصال في الحياة التواصلية العامة

محتوى المادة: المحور الأول: مفاهيم ومظاهر

1- مفهوم تكنولوجيا الاعلام والاتصال الجديدة

2- ظاهرة انفجار المعلومات

المحور الثاني: تكنولوجيايات الاتصال عن بعد

1- تكنولوجيايات الاتصال اللاسلكي

2- تكنولوجيايات الاتصال السلكي (الاتصال الكابلي والألياف الضوئية)

المحور الثالث: بعض تطبيقاتها الحديثة

1- تكنولوجيايات الاتصالات الرقمية وشبكاتها

2- تكنولوجيايات الحاسبات الإلكترونية

3- تكنولوجيايات الأقمار الصناعية

4- تكنولوجيايات الميكروفون

5- تكنولوجيايات البث التلفزيوني منخفض القوة وعالي الدقة

6- تكنولوجيايات الفيديو كاسيت والفيديو ديسك، التلكتكست والفيديوتكس، الفيديو فون...

7- تكنولوجيايات الانترنت والانترانت والاكسترنات

8- تكنولوجيايات الهاتف النقال والبريد الإلكتروني

9- تكنولوجيايات الحاسوب اللوحي (اللوحي الإلكتروني) بعض آفاق تطورها

المراجع:

- إباد شاكركي: تقنيات الاتصال بين زمنين، عمان، دار الشروق للنشر، 2003.

- حسن عماد مكاوي: تكنولوجيايات الاتصال الحديثة في عصر المعلومات، القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، 1997.

- دليو فضيل: تكنولوجيايات الاعلام والاتصال الجديدة (بعض تطبيقاتها التقنية)، الجزائر، دار هومة، 2014.

- فاروق سيد حسين: الكوابل، الأوساط التراسلية والألياف الضوئية، بيروت، دار الراتب الجامعية، 1990.

- محمد محمد الهادي: تكنولوجيايات الاتصالات وشبكات المعلومات، القاهرة، المكتبة الأكاديمية، 2001.

- هادي طوالبه وآخرون: تكنولوجيايات الوسائل المرئية، الأردن، دار وائل للنشر، 2010.

- د. عبد الفتاح البيومي حجازي، الحكومة الالكترونية بين الواقع و الطموح.

- د. غراب كامل، حجازي فادية، نظم المعلومات الإدارية.

- د. حجازي عبد الفتاح بيومي، النظام القانوني لحماية الحكومة الالكترونية.

- د. العبود فهد بن ناصر بن دهام، الحكومة الالكترونية بين التخطيط و التنفيذ.

- Daly, Edward A. & Hansell, Kathleen J.: Visual Telephony, Artech House, Boston, 1999.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية

اسم المادة: نظرية المرفق العام والمؤسسات العمومية.

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

في هذا المقياس يتعرف الطالب الإداري على أهم المؤسسات العمومية الإدارية والاقتصادية التابعة للقطاع العام للدولة ، وخصائصها والهدف من وجودها.
المعارف المسبقة المطلوبة :
سبق وأن درس الطالب القانون الدستوري ، القانون الإداري، المدخل للعلوم الاقتصادية، المرفق العام على مستوى الليسانس.

محتوى المادة:

مقدمة.

- تعريف المرفق العام.
- أركان المرفق العام.
- أنواع المرافق العامة.
- النظام القانوني للمرفق العام.
- المبادئ القانونية التي تحكم عملية تنظيم وتسيير المرافق العامة.
- نظام المرافق العامة الإدارية.
- نظام المرافق العامة الصناعية والتجارية.

طريقة التقييم:

امتحان كتابي، إنجاز بحوث وأعمال شخصية.

المراجع:

- محمد أمين بوسماح، المرفق العام في الجزائر، د.م.ج، 1995 .
- عوابدي عمار ، القانون الإداري، د.م.ج، 2008.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: الميزانية المحلية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يفترض في الطالب من خلال هذه المادة معرفة الاجراءات المعتمدة في إعداد الميزانية المحلية و كذا الرقابة على تنفيذها.

المعارف المسبقة المطلوبة: سبق للطالب و أن درس مادة المالية العامة والمالية المحلية.

محتوى المادة:

- الموارد المالية للجماعات المحلية.
- إعداد الميزانية المحلية.
- الرقابة على تنفيذ الميزانية المحلية.

طريقة التقييم: امتحان كتابي.

المرجع

- خلاصي رضا، النظام الجبائي الجزائري الحديث، ج1، ط1، دار هومة للطباعة والنشر، الجزائر 2006.
- RAHMANI Cherif , les finances des communes algériennes, deuxième edition, casbah, Algérie, 2009 .
- قانون 21/90 - المؤرخ في 24 محرم 1411 - الموافق لـ 15 أوت 1990 - المتعلق بالمحاسبة العمومية.
- المرسوم 86/266 - المؤرخ في 1986/10/2 - المتضمن تنظيم الصندوق المشترك للجماعات المحلية.
- المرسوم التنفيذي رقم 116/14 المؤرخ في 2014/03/24 المتضمن انشاء صندوق التضامن والضمان للجماعات المحلية

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

تدريب الطالب الباحث على توظيف قدراته اللغوية في الفرنسية، واستثمارها في الإطلاع على مراجع ومصادر تخدم بحوثه القانونية.

المعارف المسبقة المطلوبة : اللغة الفرنسية.

محتوى المادة: مراجعة وقراءة وتحليل نصوص ومصطلحات قانونية.

طريقة التقييم: امتحان نهائي.

المراجع:

- مجمع اللغة العربية، معجم القانون، القاهرة، الهيئة العامة لشؤون المطابع الأميرية، 1997.

- Jacques PICOTTE, JURIDICIONNAIRE, CENTRE DE TRADUCTION ET DE TERMINOLOGIE JURIDIQUES, Université de Moncton, 2011.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: الرقابة البرلمانية على أعمال الحكومة

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى إبراز طبيعة الرقابة التي يمارسها البرلمان على مختلف الأنشطة التي تقوم بها الحكومة.

المعارف المسبقة المطلوبة

سبق و أن درس الطالب القانون الإداري، القانون الدستوري.

محتوى المادة:

- تعريف الرقابة على أعمال الحكومة وتطورها.
- الرقابة على أعمال الحكومة التي ترتب المسؤولية السياسية.
- الرقابة على أعمال الحكومة غير مرتبة للمسؤولية السياسية.
- صور الرقابة البرلمانية على أعمال الحكومة في مختلف الأنظمة السياسية (النظام الرئاسي، النظام البرلماني، النظام الشبه رئاسي، نظام حكومة المجلس).

طريقة التقييم:

- تقييم مستمر مع امتحان كتابي.

المراجع

- الدساتير الجزائرية
- مصطفى أبو زيد فهمي، الوجيز في القانون الدستوري والنظم السياسية، دار المطبوعات الجامعية، مصر، 1999.
- محمد رفعت عبد الوهاب، القانون الدستوري، دار المعارف، مصر، 1990

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: قانون الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

الغرض الأساسي من هذا المقياس هو تعريف الطالب بالتعديلات المتتالية لقانون الصفقات العمومية، إلى التعديل الجديد وفق المرسوم الرئاسي 247/15 الذي جاء للتوفيق بين مقتضيات حماية المال العام و القضاء على الفساد من جهة وبين ضرورة تسهيل إجراءات الصفقات العمومية وتشجيع الاستثمار وخطط التنمية من جهة أخرى.

المعارف المسبقة المطلوبة:

سبق وأن درس الطالب القانون الإداري، العقود الإدارية والمنازعات الإدارية.

محتوى المادة:

- تقديم لقانون الصفقات العمومية
- إبرام الصفقات العمومية
- تنفيذ الصفقات العمومية والرقابة عليها
- منازعات الصفقات العمومية
- الأحكام المطبقة على تفويضات المرفق العام.

طريقة التقييم: تقييم مستمر مع امتحان كتابي.

المرجع

1- المرسوم الرئاسي 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، الجريدة الرسمية 50

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: التعليم الاساسية

اسم المادة: مسؤولية ادارية.

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

يهدف تدريس هذا المقياس لتعريف الطالب بالمسؤولية الادارية التي تنجم عن بعض الأخطاء الادارية والتي ينجر عنها أضرار مادية ومعنوية تؤدي بهذا المتضررين إلى المطالبة بالتعويض.

المعارف المسبقة المطلوبة :

يجب على الطالب أن يكون ملما بالقانون الإداري، المنازعات الادارية

محتوى المادة:

مقدمة

- تعريف المسؤولية الادارية
- مراحل المسؤولية الادارية
- أسس المسؤولية الادارية
- شروط المسؤولية الادارية
- النصوص القانونية المتعلقة بقيام المسؤولية.

طريقة التقييم: تقييم مستمر مع امتحان كتابي.

المراجع:

عمار عوابدي، نظرية المسؤولية الادارية، دراسة تأصيلية تحليلية ومقارنة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1998.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة: منهجية اعداد البحوث والمذكرات.

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم:

تزويد الطلبة بالمعرفة الأساسية والمتقدمة للبحث العلمي ومبادئه ومفاهيمه ومصادره المختلفة، بالإضافة لتمكين الطلبة من تطوير مهاراتهم الذهنية وتطبيقها في كيفية إنشاء وتدوين بحث علمي أو مذكرة.

المعارف المسبقة المطلوبة : منهجية العلوم القانونية ، علم الاجتماع القانوني، فلسفة القانون.

محتوى المادة:

- 1- كيفية إعداد بحث علمي.
- 2- مرحلة إعداد خطة البحث
- 3- طرق جمع البيانات والمعلومات.
- 4- أساليب توثيق المعلومات
- 5- الموضوعية العلمية في التوثيق
- 6- الاقتباس وأنواعه.
- 7- طرق توثيق المراجع وترتيبها.

طريقة التقييم: امتحان نهائي وامتحانات جزئية وتقييم متواصل.

المراجع:

- مناهج البحث العلمي وتطبيقاته في ميدان العلوم القانونية والإدارية ، عمار عوابدي، الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية ، الطبعة الثالثة، 1999.
- مدخل إلى المنهجية وفلسفة القانون ، فاضلي إدريس ،الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية ، الطبعة الثانية، 2005
- دليل الباحث في المنهجية وكتابة الرسائل الجامعية ، بوحوش عمار، الجزائر: المؤسسة الوطنية للكتاب، 1985
- العلم والبحث العلمي ، حسن أحمد رشوان، الاسكندرية، المكتب الجامعي الحديث، 1982
- البحث العلمي الحديث ، أحمد جمال طاهر، عمانك دار الفكر للنشر والتوزيع، 1984.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: التعليم والمنهجية.

اسم المادة: المشروع المهني و الشخصي

الرصيد: 03

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يسمح هذا المقياس لكل طالب حسب ميولاته وتخصصه بتحديد والتسطير المسبق لمشروعه المهني والشخصي الذي سيسعى إلى إنجازه وتحقيقه فور تخرجه.
إن عمل أي شخص في المهنة التي يرغب فيها والتي تستجيب لرغباته وطموحاته، تجعله في وضعية انسجام مع نفسه و عمله و عائلته ومجتمعه، وبالتالي يكون عنصرا إيجابيا وفعالا على جميع المستويات.

المعارف المسبقة المطلوبة: الاطلاع والإلمام بالقوانين المنظمة لكل من مهنة المحاماة والموثق وكذلك المحضر القضائي ومحافظ البيع بالمزايدة، و شروط الإلتحاق بها.

محتوى المادة:

- مفهوم المشروع المهني الشخصي
- معرفة الذات
- معرفة المهنة
- تحليل المسارات الممكنة
- المحاماة، الموثق، المحضر القضائي، محافظ البيع بالمزايدة.
- اختيار التكوين والمؤسسة المكونة
- التمويل

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان (يُترك التوجيه للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

المراجع:

- إدارة الأفراد والكفاءة الإنتاجية، د/علي السلمي، مكتبة غريب، القاهرة، 1985.
- التوجيه المهني وإعداد الأفراد للعمل، صباح الكواري، حسن محمد، مجلة التربية، قطر، 1998.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية

اسم المادة: المحاسبة العمومية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى إبراز الاجراءات المحاسبية المتبعة في تنفيذ الميزانية العمومية وكذا الميزانية المحلية إلى غاية إعداد الحساب الختامي وقفل الميزانية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

المدخل للعلوم الاقتصادية، القانون الإداري، المالية العامة، المالية المحلية.

محتوى المادة:

- الجانب العضوي لتطبيق المحاسبة العمومية.
- الجانب المادي لتطبيق المحاسبة العمومية.
- الأعراف المكلفون بتطبيق المحاسبة العمومية (الأمر بالصرف ، المحاسب العمومي).

طريقة التقييم: امتحان كتابي.

المراجع:

- عبد الوهاب نصر، المحاسبة الحكومية والقومية، الدار الجامعية الجديدة، مصر
- القانون رقم 17/84 المؤرخ في 07 يوليو 1984 المتعلق بقوانين المالية، الجريدة الرسمية العدد 26.
- قانون رقم 90-21 المؤرخ في 15 غشت 1990 المتعلق بالمحاسبة العمومية، الجريدة الرسمية العدد 35

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية

اسم المادة: قانون مكافحة الفساد

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم:

العمل على تزويد الطلبة بالمعرفة الأساسية حول مفهوم الفساد والهدف من مكافحته، انطلاقاً من إبراز أهم مجالات وصور الفساد التي يتجلى فيها، والتعرض لأسبابه وآليات مكافحته قانوناً.

المعارف المسبقة المطلوبة: مصادر القانون الدولي، اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد المعتمد في أكتوبر 2003، القانون رقم 11-15 المؤرخ في 2011/08/02 المعدل والمتمم للقانون رقم 06-01 المتعلق بالوقاية من الفساد ومكافحته.

محتوى المادة:

- 1- تعريف الفساد
- 2- الفساد في ظل العولمة
- 3- مسببات انتشار الفساد وآثاره
- 4- مجالات وصور الفساد
- 5- طرق وآليات مكافحة الفساد

طريقة التقييم: امتحان نهائي.

المراجع:

- الفساد السياسي في إفريقيا، حمدي عبد الرحمن حسن، دار القارئ العربي، القاهرة، 1996.
- جرائم الرشوة، أحمد رفعت خفاجي، دار قباء للنشر والتوزيع، القاهرة، 1999.
- ظاهرة الفساد، مقارنة سوسيولوجية، اقتصادية، ناصر عبد الناصر، دار المدى للطباعة والنشر، دمشق، 2003.
- الفساد والجريمة المنظمة، محمد الأمين البشري، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، 2007.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: التعليم الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية 3

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

- تدريب وتحكم الطالب الباحث على توظيف قدراته اللغوية في اللغة الأجنبية، واستثمارها في الإطلاع على مراجع ومصادر تخدم بحوثه القانونية.

المعارف المسبقة المطلوبة : اللغة الفرنسية.

محتوى المادة:

مراجعة وقراءة وتحليل نصوص والمصطلحات القانونية.

طريقة التقييم: امتحان كتابي.

المراجع:

- مجمع اللغة العربية، معجم القانون، القاهرة، الهيئة العامة لشؤون المطابع الأميرية، 1997.

- Jacques PICOTTE, JURIDICIONNAIRE, CENTRE DE TRADUCTION ET DE TERMINOLOGIE JURIDIQUES, Université de Moncton, 2011.

مقياس: إعداد مذكرة التخرج

- عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات
- السداسي: الرابع
- اسم الوحدة: إعداد مذكرة التخرج
- اسم المادة: إعداد مذكرة التخرج
- الرصيد: 1
- المعامل: 1
-

أهداف التعليم: تعرف الطالب على أكثر المسائل شيوعا في القضايا والمنازعات العقارية وكيفية التعامل معها اداريا وقضائيا.

أولاً: بالنسبة لصفحة غلاف المذكرة تعد بالمقاييس و الطريقة المبينة في الصفحة أدناه المرفقة مع الإعلان.

ثانياً: بالنسبة لطريقة كتابة موضوع المذكرة فإنه يجب التقيد بمايلي :

الكتابة في المتن تكون بخط Arial 14 ، الفراغات بين الأسطر 1.5 Interligne و يشار إلى المراجع بأرقام متسلسلة في كل صفحة بهذه الطريقة (1)

- الكتابة في الهامش تكون بخط Arial 12 مع مراعاة منهجية تهमيش المراجع.

- تكتب عناوين الفصول في بداية الصفحة و في وسطها بخط Arial 16 غليظ Gras و عناوين المباحث و

المطالب و الفروع و الفقرات في بداية السطر بخط Arial 14 غليظ Gras

- ترتب الملاحق إن وجدت مباشرة بعد الخاتمة بحسب تسلسل ذكرها في المتن او الهامش .

- ترتب المراجع بحسب نوعها و ترقم تسلسليا بأرقام مع الأخذ بعين الاعتبار في هذا الترتيب سنة طبع المرجع فيبدأ بالأقدم ثم الذي يليه حتى الوصول إلى أحدث مرجع.

- تختم الرسالة بفهرس يحتوي على العناوين التي تم دراستها تقابلها أرقام الصفحات الموجودة بها.

ثالثاً: - لا يقل عدد صفحات المذكرة عن 60 صفحة .

Arial 24 وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
Arial 22 جامعة يحي فارس بالمدينة
Arial 20 كلية الحقوق

Arial 18 مذكرة نهاية الدراسة للحصول على شهادة الماستر
تخصص:.....

Arial 24 عنوان المذكرة

Arial 20 بعنوان:

Arial 20 تحت إشراف الأستاذ:

Arial 16 من تقديم الطالب :اللقب و الاسم
اللقب و الاسم

Arial 18 السنة الدراسية 2018/2017

V- العقود/الاتفاقيات

نعم

لا

(إذا كانت نعم، تُرفق الاتفاقيات والعقود بالملف الورقي للتكوين)

لا توجد اتفاقية

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية)

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان :

تعلم الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن
الماستر المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر.

وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم وتحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانات البشرية والمادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)**

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان:

المقدم من:

تعلم مؤسسة
بصفقتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين
وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم وتحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المترشحين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات والتي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على المستوى المادي والمستوى البشري
يعين السيد(ة)*..... منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة:

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Arrêté n° 309 du

01 OCT. 2012

portant habilitation de masters ouverts au titre de l'année universitaire 2012 - 2013
à l'Université de Médéa

Le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique,

- Vu la loi n°99-05 du 18 Dhou El Hidja 1419 correspondant au 4 avril 1999, modifiée et complétée, portant loi d'orientation sur l'enseignement supérieur,
- Vu le décret présidentiel n° 12-326 du 17 Chaoual 1433 correspondant au 4 septembre 2012, portant nomination des membres du Gouvernement,
- Vu le décret exécutif n°94-260 du 19 Rabie El Aouel 1415 correspondant au 27 Août 1994 fixant les attributions du ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique,
- Vu le décret exécutif n°08-265 du 17 Chaâbane 1429 correspondant au 19 août 2008 portant régime des études en vue de l'obtention du diplôme de licence, du diplôme de master et du diplôme de doctorat,
- Vu le décret exécutif n°09-11 du 7 Moharram 1430 correspondant au 4 janvier 2009 portant création de l'université de Médéa,
- Vu l'arrêté n°129 du 4 juin 2005 portant création, composition, attributions et fonctionnement de la commission nationale d'habilitation,
- Vu le Procès Verbal de la réunion de la Commission Nationale d'Habilitation du 03 Juin 2012.

ARRETE

Article 1^{er} : Sont habilités, au titre de l'année universitaire 2012 - 2013, les masters dispensés à l'université de Médéa conformément à l'annexe du présent arrêté.

Art. 2 : Le Directeur de la Formation Supérieure Graduée et le Recteur de l'université de Médéa sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera publié au bulletin officiel de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.



**Annexe : Habilitation de masters
Université de Médéa
Année universitaire 2012 - 2013**

Domaine	Filière	Spécialité	Type
Sciences Economiques, de Gestion et Commerciales	Sciences de gestion	Management et gestion de l'entreprise	A
	Sciences économique	Finance et banque	A
Droit et Sciences Politiques	Droit	<u>Droit international et relations internationales</u>	A
		<u>Administration et finance</u>	A
Lettres et Langues Etrangères	Langue française	Didactique du français langue étrangère	A
Sciences Humaines et Sociales	Sciences sociales	Sociologie : Sociologie d'organisation et du travail	A
		Sciences de l'éducation : Orientation et counseling	A
	Sciences humaines	Sciences de l'information et de la communication : communication et relations publiques	A
Langue et Littérature Arabes	Langue arabe	Etudes linguistiques théoriques	A
		Didactique de la langue arabe	A
	Littérature arabe	Etudes critiques modernes et contemporaines	A
		Analyse du discours	A

Fait à Alger le : 01 OCT. 2012
Le Ministre de l'enseignement supérieur
et de la recherche scientifique

ملحق: تاهيل الماستر -
جامعة المدية
السنة الجامعية 2012 - 2013

الميدان	الفرع	التخصص	طبيعة
علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية	علوم التسيير	إدارة وتسيير المؤسسة	1
	علوم اقتصادية	مالية وبنوك	1
حقوق وعلوم سياسية	حقوق	قانون دولي وعلاقات دولية	1
		إدارة ومالية	1
آداب ولغات أجنبية	لغة فرنسية	تعليمية الفرنسية لغة أجنبية	
علوم إنسانية واجتماعية	علوم اجتماعية	علم الاجتماع: علم الاجتماع التنظيم والعمل	1
		علوم التربية: الإرشاد والتوجيه	1
	علوم إنسانية	علوم الإعلام والاتصال: اتصال وعلاقات عامة	1
لغة وأدب عربي	لغة عربية	دراسات لغوية نظرية	1
		تعليمية اللغة العربية	1
	أدب عربي	دراسات نقدية حديثة ومعاصرة	1
		تحليل الخطاب	1

01 أكتوبر 2012

حرر بالجزائر في:

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

(الوزير التعليم العالي والبحث العلمي)
أ. ح. ح.



مواومة الماسر

عروض كوون الماسر للميدان

المؤسسة: جامعة يحي فارس بالمدينة

الكلية/ المعهد: كلية الحقوق و العلوم السياسية

الميدان: الحقوق و العلوم السياسية

الفروع	التخصصات	قرار التأهيل
الحقوق	القانون العقاري	القرار الوزاري رقم 345 المؤرخ في 08 سبتمبر 2010
	إدارة ومالية	القرار الوزاري رقم 309 المؤرخ في 01 أكتوبر 2012
	القانون الدولي والعلاقات الدولية	القرار الوزاري رقم 309 المؤرخ في 01 أكتوبر 2012
	لقانون الجنائي و العلوم الجنائية	القرار الوزاري رقم 741 المؤرخ في 12 أوت 2014
	قانون الأعمال	القرار الوزاري رقم 741 المؤرخ في 12 أوت 2014
	قانون الأحوال الشخصية	القرار الوزاري رقم 877 المؤرخ في 03 أكتوبر 2015
العلوم السياسية	/	/

بناء على محضر اجتماع فريق ميدان التكوين في الحقوق و العلوم السياسية
يتم تعديل عناوين التخصصات المفتوحة على مستوى كلية الحقوق و العلوم السياسية
بجامعة يحي فارس بالمدينة على النحو التالي:

قرار التأهيل	التخصصات		الفروع
	الاسم المقترح بعد المواصفة	الاسم قبل المواصفة	
القرار الوزاري رقم 345 المؤرخ في 08 سبتمبر 2010	القانون العقاري	القانون العقاري	الحقوق
القرار الوزاري رقم 309 المؤرخ في 01 أكتوبر 2012	الدولة والمؤسسات	إدارة ومالية	
القرار الوزاري رقم 309 المؤرخ في 01 أكتوبر 2012	القانون الدولي العام	القانون الدولي والعلاقات الدولية	
القرار الوزاري رقم 741 المؤرخ في 12 أوت 2014	القانون الجنائي و العلوم الجنائية	القانون الجنائي و العلوم الجنائية	
القرار الوزاري رقم 741 المؤرخ في 12 أوت 2014	قانون الأعمال	قانون الأعمال	
القرار الوزاري رقم 877 المؤرخ في 03 أكتوبر 2015	قانون الأسرة	قانون الأحوال الشخصية	
/	/	/	العلوم السياسية

عميد الكلية

2017 اغند 20

عميد الكلية
ن. توفيق شندارلي



رأي وتأثير الهيئات الإدارية والعلمية

عميد الكلية (أو مدير المعهد)	مسؤول فرقة الميدان
التاريخ والمصادقة 23 مارس 2017 مسؤول فريق ميدان التكوين الدكتور بوشافة جمال (Signature) عميد الكلية د. توفيق شنداد (Signature) 23 مارس 2017	التاريخ والمصادقة 23 مارس 2017 مسؤول فريق ميدان التكوين الدكتور بوشافة جمال (Signature) عميد الكلية د. توفيق شنداد (Signature) 23 مارس 2017
التاريخ والمصادقة مدير المؤسسة الجامعية	التاريخ والمصادقة مدير المؤسسة الجامعية
التاريخ والمصادقة مدير الجامعة الدكتور زغدار (Signature) (Stamp: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة بغداد)	التاريخ والمصادقة مدير الجامعة الدكتور زغدار (Signature) (Stamp: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة بغداد)
التاريخ والمصادقة	التاريخ والمصادقة
التاريخ والمصادقة	التاريخ والمصادقة